



**ДЕПАРТАМЕНТ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от « 26 » июля 2017 г. № 41-09

г. Кострома

Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности областных государственных учреждений, подведомственных департаменту имущественных и земельных отношений Костромской области

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности областных государственных учреждений, подведомственных департаменту имущественных и земельных отношений Костромской области (приложение) к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ департамента государственного имущества и культурного наследия Костромской области от 15 апреля 2011 года № 57-од «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности областных государственных учреждений, подведомственных департаменту государственного имущества и культурного наследия Костромской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 августа 2017 года и подлежит официальному опубликованию.

Директор департамента

Д.В. Гальцев

Приложение

Утвержден
приказом департамента
имущественных и земельных
отношений Костромской области
от « 26 » июля 2017 года № 41-09

ПОРЯДОК

составления и утверждения плана финансово-хозяйственной
деятельности областных государственных учреждений,
подведомственных департаменту имущественных
и земельных отношений Костромской области

I. Общие положения

1. Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) государственных бюджетных учреждений, подведомственных департаменту имущественных и земельных отношений Костромской области (далее - учреждение), и их обособленных (структурных) подразделений без прав юридического лица, осуществляющих полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее - подразделение).

2. План составляется на финансовый год в случае, если закон о бюджете Костромской области утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон о бюджете Костромской области утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

II. Порядок составления Плана

3. План составляется учреждением (подразделением) на этапе формирования проекта бюджета Костромской области на очередной финансовый год и плановый период в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащей следующие части:

заголовочную;
содержательную;
оформляющую.

4. В заголовочной части Плана указываются:

гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату

утверждения;

наименование документа;

дата составления документа;

наименование учреждения;

наименование подразделения (в случае составления им Плана);

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (подразделение) (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения (подразделения), код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса);

финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в План и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

5. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

6. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

1) цели деятельности учреждения (подразделения) в соответствии с законами Костромской области, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения (положением подразделения);

2) виды деятельности учреждения (подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения);

3) перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом (положением подразделения) к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

4) общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

5) общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

6) сведения об имуществе Учреждения, переданном в аренду сторонним организациям;