



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «27» марта 2018 года № 192

г. Кострома

**О внесении изменений
в приказ департамента социальной защиты населения, опеки
и попечительства Костромской области от 16.04.2012 № 231**

В целях приведения приказа департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области от 16 апреля 2012 года № 231 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом по труду и социальной защите населения, опеки и попечительства Костромской области государственной услуги по назначению компенсационной выплаты за проезд детям, нуждающимся в обследовании и лечении в учреждениях здравоохранения, расположенных на территории города Костромы и Костромского района, и лицам, их сопровождающим» (в редакции приказов департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области от 06.07.2012 № 478, 01.07.2013 № 338, 14.05.2014 № 236, 21.05.2015 № 250, приказа департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 03.03.2016 № 168) следующие изменения:

1) наименование приказа изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области государственной услуги по назначению компенсационной выплаты за проезд детям, нуждающимся в обследовании и лечении в организациях здравоохранения, расположенных на территории города Костромы и Костромского района, и лицам, их сопровождающим»;

2) в пункте первом слово «учреждениях» заменить словом «организациях»;

3) в административном регламенте предоставления департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области государственной услуги по назначению компенсационной выплаты за проезд детям, нуждающимся в

обследовании и лечении в учреждениях здравоохранения, расположенных на территории города Костромы и Костромского района, и лицам, их сопровождающим (приложение):

наименование изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области государственной услуги по назначению компенсационной выплаты за проезд детям, нуждающимся в обследовании и лечении в организациях здравоохранения, расположенных на территории города Костромы и Костромского района, и лицам, их сопровождающим»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент предоставления департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области государственной услуги по назначению компенсационной выплаты за проезд детям, нуждающимся в обследовании и лечении в организациях здравоохранения, расположенных на территории города Костромы и Костромского района, и лицам, их сопровождающим (далее - административный регламент), регулирует отношения, связанные с предоставлением государственной услуги по назначению компенсационной выплаты за проезд детям, нуждающимся в обследовании и лечении в организациях здравоохранения, расположенных на территории города Костромы и Костромского района, и лицам, их сопровождающим, устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при оказании государственной услуги, порядок взаимодействия департамента по труду и социальной защите населения Костромской области (далее - департамент), областного государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат» (далее - уполномоченный орган), областного государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», его филиалов и территориально обособленных структурных подразделений (далее - МФЦ) с заявителями, иными органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями.»;

в пункте 2 слово «учреждениях» заменить словом «организациях»;

в пункте 5 слово «учреждениях» заменить словом «организациях»;

в подпунктах 1, 2 пункта 7 слово «учреждениях» заменить словом «организациях»;

пункт 10 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) доверенность или иной документ, подтверждающий право на обращение от имени заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем заявителя.»;

в пункте 11:

абзац пятнадцатый исключить;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Для получения сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи заявитель должен обратиться в удостоверяющий центр, включенный в

Перечень уполномоченных удостоверяющих центров единой системы удостоверяющих центров, сформированный Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.»;

подпункты 1, 2 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«1) выдача комиссионного заключения организации здравоохранения по месту жительства о необходимости направления ребенка на обследование или лечение в медицинскую организацию областного центра;»;

«2) выдача заключения врача-специалиста медицинской организации областного центра о проведенном обследовании или лечении и необходимости повторной явки к специалисту с указанием конкретного срока;»;

подпункты 1, 2 пункта 13 изложить в следующей редакции:

«1) выдача комиссионного заключения организации здравоохранения по месту жительства о необходимости направления ребенка на обследование или лечение в медицинскую организацию областного центра предоставляется медицинской организацией бесплатно;»;

«2) выдача заключения врача-специалиста медицинской организации областного центра о проведенном обследовании или лечении и необходимости повторной явки к специалисту с указанием конкретного срока предоставляется медицинской организацией по месту лечения бесплатно;»;

подпункты 1, 2 пункта 14 изложить в следующей редакции:

«1) с организацией здравоохранения по месту жительства для получения направления ребенка на обследование или лечение в медицинскую организацию областного центра;»;

«2) с организацией здравоохранения для получения заключения врача-специалиста медицинской организации областного центра о проведенном обследовании или лечении и необходимости повторной явки к специалисту с указанием конкретного срока;»;

пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Основания для отказа в приеме документов необходимых для предоставления государственной услуги, полученных на бумажном носителе, нормативными правовыми актами не предусмотрены.

Основания для отказа в приеме документов, полученных от заявителя в форме электронного документа:

1) если заявление в электронной форме подписано с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю;

2) если заявление поступило с незаполненными полями, предусмотренными формой заявления, являющейся приложением к настоящему административному регламенту;

3) к заявлению в электронной форме прикреплены сканированные электронные образы документов, не соответствующие перечням документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктами 10 настоящего административного регламента и/или не подписанные соответствующей электронной подписью;

4) выявление в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.»;

в абзаце шестом подпункта 9 пункта 21 слова «федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» исключить»;

в подпункте 2 пункта 26 слова «МФЦ по месту жительства,» исключить;

пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Особенности приема заявления и документов (сведений), полученных от заявителя в форме электронного документа.

При наличии технической возможности получения государственной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление посредством заполнения электронной формы в региональной информационной системе «Единый портал Костромской области». В случае если предусмотрена личная идентификация гражданина, то заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны электронной подписью заявителя.

При поступлении заявления в электронной форме через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет прием заявления и документов (сведений) с учетом следующих особенностей:

1) оформляет заявление и электронные образы полученных от заявителя документов (сведений) на бумажных носителях, заверяет их надписью «копия верна», датой, подписью и печатью департамента, уполномоченного органа;

2) проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги;

3) регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений. Регистрация заявления, сформированного и отправленного через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» в выходные дни, праздничные дни, после окончания рабочего дня согласно графику работы, производится в следующий рабочий день;

4) отказывает в регистрации заявления (с последующим направлением уведомления в электронной форме) в случаях:

если заявление в электронной форме подписано с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю;

если заявление поступило с пустыми полями обязательными для заполнения;

к заявлению в электронной форме прикреплены сканированные электронные образы документов, не соответствующие перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренному пунктом 10 настоящего административного регламента;

выявления в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи несоблюдения установленных статьей 11 Федерального

закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.

В случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, в день завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к регистрации заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста, ответственного за прием и регистрацию документов, и направляется по адресу электронной почты заявителя. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении государственной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в регистрации первичного заявления;

5) уведомляет заявителя путем направления электронной расписки в получении заявления и документов в форме электронного документа, подписанного электронной подписью специалиста, ответственного за прием и регистрацию документов (далее - электронная расписка). В электронной расписке указываются входящий регистрационный номер заявления, дата получения заявления и перечень представленных заявителем документов в электронном виде. Электронная расписка выдается посредством отправки соответствующего статуса;

6) формирует личное дело заявителя и передает его специалисту, ответственному за экспертизу документов.

В рамках проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя осуществляется проверка соблюдения следующих условий:

квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

квалифицированный сертификат действителен на момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии достоверной информации о моменте подписания заявления и прилагаемых к нему документов) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов не определен;

имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписано заявление и прилагаемые к нему документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в заявление и прилагаемые к нему документы после ее подписания. При этом проверка

осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего заявление и прилагаемые к нему документы;

усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего заявление и прилагаемые к нему документы (если такие ограничения установлены).

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Срок исполнения административной процедуры - не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения заявления.»;

пункт 58 дополнить абзацем следующего содержания:

«Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.»;

дополнить пунктом 58.1 следующего содержания:

«58.1. Ответ на жалобу не дается в случаях, если в ней:

1) не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (жалоба остается без ответа по существу поставленных в ней вопросов, при этом заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

3) текст не поддается прочтению (жалоба не подлежит рассмотрению, о чем в течение трех дней со дня регистрации сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и адрес поддаются прочтению);

4) содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.»;

приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

А.В. Дроздник

Приложение № 1
к приказу департамента
по труду и социальной защите
населения Костромской области
от «27» марта 2018года №192

Информация
о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах,
адресах электронной почты органов и организаций,
участвующих в предоставлении государственной услуги

Наименование организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, наименование многофункционального центра	Место нахождения, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона	График работы
Департамент по труду и социальной защите населения Костромской области	156029, г. Кострома, ул. Свердлова, д. 129 Тел.: (4942) 55-90-62 (приемная) socdep.adm44.ru	Пн.-пт.: 09.00-18.00,
Областное государственное казенное учреждение «Центр социальных выплат»	156029, г. Кострома, ул. Советская, д. 123 Тел.: (4942) 42-96-01 (приемная)	Пн.-чт.: 08.00-17.00, Пт.: 08.00-16.00
Областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению»	156013, г. Кострома, ул. Калиновская, д. 38 Тел.: 8-800-250-10-38 e-mail: mfc@mfc44.ru	Пн.: 08.00-20.00, Вт.-пт.: 08.00-18.00, Сб.: 08.00-17.00
Дополнительный офис ОГКУ «МФЦ»	156011, г. Кострома, ул. Магистральная, д. 20, ТРЦ «РИО», второй этаж, помещение № А30 Тел.: 8-800-250-10-38	Пн.ср.-пт.: 10.00-19.00, Вт.:10-20, Сб.: 10.00-15.00
Дополнительный офис ОГКУ «МФЦ»	156016, г. Кострома, микрорайон Давыдовский-3, д. 11 Тел.: 8-800-250-10-38 e-mail: solnechnoe@mfc44.ru	Пн., вт., чт., пт.: 09.00-19.00, Ср.: 09.00-20.00 Сб.: 09.00-14.00
Дополнительный офис ОГКУ «МФЦ»	156003, г. Кострома, ул. Ткачей, д. 7. Тел.: 8-800-250-10-38	Пн.- пт.: 10.00 – 19.00 Сб.-вс. - выходной
Филиал ОГКУ «МФЦ» по Антроповскому району	157260, Костромская область, Антроповский район,	Пн.-пт.: 08.00-17.00

	п. Антропово, ул. Свободы, д. 6 Тел.: 8-800-250-10-38 e-mail: antropovo@mfc44.ru	
Филиал ОГКУ «МФЦ» по городу Буй и Буйскому району	15700, Костромская область, г. Буй, ул. Ленина, д. 3 Тел.: 8-800-250-10-38 e-mail: buy@mfc44.ru	Пн.-пт.: 08.00-17.00
Филиал ОГКУ «МФЦ» по городу Волгореченск	156901, Костромская область, г. Волгореченск, ул. имени 50-летия Ленинского Комсомола, д. 17а Тел.: 8-800-250-10-38 e-mail: volgorechensk@mfc44.ru	Пн.-пт.: 08.00-17.00
Филиал ОГКУ «МФЦ» по городу Галич и Галичскому району	157200, Костромская область, г. Галич, пл. Революции, Гостиный двор, верхний корпус № 4 Тел.: 8-800-250-10-38 e-mail: galich@mfc44.ru	Пн.-пт.: 08.00-17.00
Филиал ОГКУ «МФЦ» по Красносельскому району	157940, Костромская область, Красносельский район, пос. Красное-на-Волге, ул. Садовая, д. 1 Тел.: 8-800-250-10-38 e-mail: krasnoenavolge@mfc44.ru	Пн.-пт.: 08.00-17.00
Филиал ОГКУ «МФЦ» по Макарьевскому району	157460, Костромская область, г. Макарьев, ул. Большая Советская, д. 6 Тел.: 8-800-250-10-38 e-mail: makariev@mfc44.ru	Пн.-пт.: 08.00-17.00
Филиал ОГКУ «МФЦ» по городу Мантурово и Мантуровскому району	157302, Костромская область, г. Мантурово, ул. Нагорная, д. 19 Тел.: 8-800-250-10-38 e-mail: manturovo@mfc44.ru	Пн.-пт.: 08.00-17.00
Филиал ОГКУ «МФЦ» по городу Нерехта и Нерехтскому району	157800, Костромская область, г. Нерехта, улица Красноармейская, д. 25 Тел.: 8-800-250-10-38 e-mail: nerehta@mfc44.ru	Пн.-пт.: 08.00-17.00
Филиал ОГКУ «МФЦ» по городу Нее и Нейскому району	157330, Костромская область, Нейский район, г. Нея, ул. Советская, д. 42 Тел.: 8-800-250-10-38 e-mail: neja@mfc44.ru	Пн.-пт.: 09.00-18.00
Филиал ОГКУ «МФЦ» по	157780, Костромская область,	Пн.-пт.: 08.00-17.00

Октябрьскому району		с. Боговарово, ул. Чапаева, д. 2 Тел.: 8-800-250-10-38 e-mail: bogovarovo@mfc44.ru	
Филиал ОГКУ «МФЦ» по Островскому району	по	157900, Костромская область, Островский район, пос. Островское, ул. Свердлова, д. 5б Тел: 8-800-250-10-38 e-mail: ostrovskoe@mfc44.ru	Пн.-пт.: 08.00-17.00
Филиал ОГКУ «МФЦ» по Судиславскому району	по	157860, Костромская область, п.г.т. Судиславль, ул. Советская, д. 2а Тел.: 8-800-250-10-38 e-mail: sydislavl@mfc44.ru	Пн.-пт.: 08.00-17.00
Филиал ОГКУ «МФЦ» по Солигаличскому району	по	157170, Костромская область, Солигаличский район, г. Солигалич, ул. В.Серогодского, д. 18 Тел.: 8-800-250-10-38 e-mail: soligalich@mfc44.ru	Пн.-пт.: 08.00-17.00
Филиал ОГКУ «МФЦ» по Чухломскому району	по	157130, Костромская область, Чухломский район, г. Чухлома, ул. Советская, д. 1 Тел.: 8-800-250-10-38 e-mail: Chuhloma@mfc.ru	Пн.-пт.: 08.00-17.00
Филиал ОГКУ «МФЦ» по городу Шарья и Шарьинскому району		157505, Костромская область, г. Шарья, ул. 50 лет Советской власти, д. 4а Тел.: 8-800-250-10-38 e-mail: sharya@mfc44.ru	Пн.-пт.: 08.00-17.00
ТОСП ОГКУ «МФЦ» по Вохомскому району	по	157760, Костромская область, Вохомский район, п. Вохма, ул. Советская, д. 39а Тел.: 8-800-250-10-38 e-mail: vohma@mfc44.ru	Пн.-пт.: 08.00-17.00
ТОСП ОГКУ «МФЦ» по Кадыйскому району	по	157980, Костромская область, Кадыйский район, п.г.т. Кадый, ул. Полянская, д. 1 Тел.: 8-800-250-10-38 e-mail: Kadyj@mfc44.ru	Пн.-пт.: 08.00-17.00
ТОСП ОГКУ «МФЦ» по Кологривскому району	по	157440, Костромская область, Кологривский район, г. Кологрив, ул. Набережная реки Киченки, д. 11 Тел.: 8-800-250-10-38	Пн.-пт.: 08.00-17.00

		e-mail: Kologriv@mfc44.ru	
ТОСП ОГКУ «МФЦ» Межевскому району	по	157420, Костромская область, Межевской район, с. Георгиевское, ул. Октябрьская, д. 39 Тел.: 8-800-250-10-38 e-mail: Georgievskoe@mfc44.ru	Пн.-пт.: 08.00-17.00
ТОСП ОГКУ «МФЦ» Павинскому району	по	157650, Костромская область, Павинский район, с. Павино, ул. Октябрьская, д. 15 Тел.: 8-800-250-10-38 e-mail: Pavino@mfc44.ru	Пн.-пт.: 08.00-17.00
ТОСП ОГКУ «МФЦ» Парфеньевскому району	по	157270, Костромская область, Парфеньевский район, с. Парфеньево, ул. Маркова, д. 17 Тел.: 8-800-250-10-38 e-mail: Parfenievo@mfc44.ru	Пн.-пт.: 08.00-17.00
ТОСП ОГКУ «МФЦ» Поназыревскому району	по	157580, Костромская область, Поназыревский район, с. Поназырево, ул. Свободы, д. 1 Тел.: 8-800-250-10-38 e-mail: Ponazyrevo@mfc44.ru	Пн.-пт.: 08.00-17.00
ТОСП ОГКУ «МФЦ» Пыщугскому району	по	157630, Костромская область, Пыщугский район, с. Пыщуг, ул. Чкалова, д. 6 Тел.: 8-800-250-10-38 e-mail: Pyshhug@mfc44.ru	Пн.-пт.: 08.00-17.00
ТОСП ОГКУ «МФЦ» Сусанинскому району	по	157080, Костромская область, Сусанинский район, п.г.т. Сусанино, ул. Карла Маркса, д. 2 Тел.: 8-800-250-10-38 e-mail: Susanino@mfc44.ru	Пн.-пт.: 08.00-17.00

БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги

