



## ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от «29» марта 2018 года № 202

г. Кострома

#### **О внесении изменений в приказ департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области от 28.06.2012 № 452**

В целях приведения приказа департамента по труду и социальной защите населения Костромской области в соответствие с действующим законодательством

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в административный регламент предоставления департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области государственной услуги по назначению ежегодной компенсации на оздоровление участникам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, утвержденный приказом департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области от 28 июня 2012 года № 452 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области государственной услуги по назначению ежегодной компенсации на оздоровление участникам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС» (в редакции приказов департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области от 23.10.2012 № 699, от 12.04.2013 № 179, от 01.07.2013 № 338, от 14.05.2014 № 236, от 20.01.2015 № 13, приказов департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 08.04.2016 № 250, от 09.06.2016 № 395), следующие изменения:

1) в подпункте 1 пункта 2 слова «лечебных учреждений» заменить словами «медицинских организаций»;

2) пункт 15 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) выявление в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.»;

8) абзац второй, третий пункта 18 изложить в следующей редакции:

«Заявителям должна быть предоставлена возможность для предварительной записи на представление документов для получения государственной услуги и (или) для получения результата государственной услуги. Предварительная запись может осуществляться заявителем при личном обращении, в том числе в МФЦ, по телефонам, указанным в приложении № 1 к настоящему административному регламенту, а также посредством записи с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области».

При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактный телефон и желаемые дату и время представления документов. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в Журнал предварительной записи заявителей, который ведется на бумажном или электронном носителях. Заявителю сообщается дата и время представления документов на получение государственной услуги и номер кабинета приема документов, в который следует обратиться, а также дата и время получения результата государственной услуги и номер кабинета выдачи результата государственной услуги, в который следует обратиться. В случае если заявителем используется возможность предварительной записи на представление документов для получения государственной услуги и (или) для получения результата государственной услуги с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области» ему направляется уведомление о приближении даты подачи документов и (или) получения результата государственной услуги(при наличии личного кабинета).»;

9) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги:

1) количество необходимых и достаточных посещений заявителем МФЦ (уполномоченного органа) для получения государственной услуги не должно превышать двух раз.

2) предоставление государственной услуги может также осуществляться МФЦ по принципу «одного окна», в соответствии с которым государственная услуга предоставляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением. Взаимодействие с органами, предоставляющими государственную услугу, МФЦ осуществляет без участия заявителя, на основании нормативных правовых актов и соглашений о взаимодействии;

3) заявителю предоставляется информация о ходе предоставления государственной услуги.

Для получения сведений о ходе процедуры предоставления государственной услуги:

при личном обращении заявителем указывается (называется) дата и регистрационный номер заявления, обозначенный в расписке о приеме заявления и документов, полученной при подаче документов;

при обращении через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» заявление и документы представляются заявителем по электронным каналам связи путем запуска услуги в разделе «Личный кабинет». Информирование о предоставлении государственной услуги в данном случае осуществляется при использовании раздела «Личный кабинет», информационная система отправляет статусы услуги, а также решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги в виде электронного образа документа, подписанного уполномоченным лицом с использованием электронной подписи (при наличии технической возможности).»;

10) дополнить пунктом 56.1 следующего содержания:

«56.1. Ответ на жалобу не дается в случаях, если в ней:

1) не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (жалоба остается без ответа по существу поставленных в ней вопросов, при этом заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

3) текст не поддается прочтению (жалоба не подлежит рассмотрению, о чем в течение трех дней со дня регистрации сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и адрес поддаются прочтению);

4) содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.»;

11) приложение №1 изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

12) приложение №2 изложить в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

А.В. Дроздник

Приложение № 1  
к приказу департамента  
по труду и социальной защите  
населения Костромской области  
от «29» марта 2018 г. № 202

**Информация**  
о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах,  
адресах электронной почты органов и организаций,  
участвующих в предоставлении государственной услуги

Наименование организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, наименование многофункционального центра	Место нахождения, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона	График работы
Департамент по труду и социальной защите населения Костромской области	г. Кострома, ул. Свердлова, д. 129 Тел.: (4942)55-90-62 socdep.adm44.ru	Пн.-пт.: 9.00-18.00
Областное государственное казенное учреждение «Центр социальных выплат»	156029, г. Кострома, ул. Советская, д. 123 Тел.: (4942) 42-96-01 (приемная)	Пн.-чт.: 08.00-17.00, Пт.: 08.00-16.00
Областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению»	156013, г. Кострома, ул. Калиновская, д. 38 Тел.: 8-800-250-10-38 e-mail: mfc@mfc44.ru	Пн.: 08.00-20.00, Вт.-пт.: 08.00-18.00, Сб.: 08.00-17.00
Дополнительный офис ОГКУ «МФЦ»	156011, г. Кострома, ул. Магистральная, д. 20, ТРЦ «РИО», второй этаж, помещение № А30 Тел.: 8-800-250-10-38	Пн.ср.-пт.: 10.00-19.00, Вт.: 10-20, Сб.: 10.00-15.00
Дополнительный офис ОГКУ «МФЦ»	156016, г. Кострома, ул. Ткачей, д. 7 Тел.: 8-800-250-10-38	Пн-пт: 10.00-19.00
Дополнительный офис ОГКУ «МФЦ»	156016, г. Кострома, микрорайон Давыдовский-3, д. 11 Тел.: 8-800-250-10-38 e-mail: solnechnoe@mfc44.ru	Пн., вт., чт., пт.: 09.00-19.00, Ср.: 09.00-20.00 Сб.: 09.00-14.00
Филиал ОГКУ «МФЦ» по Антроповскому району	157260, Костромская область, Антроповский район, п. Антропово, ул. Свободы, д. 6 Тел.: 8-800-250-10-38	Пн.-пт.: 08.00-17.00

	e-mail: antropovo@mfc44.ru	
Филиал ОГКУ «МФЦ» по городу Буй и Буйскому району	15700, Костромская область, г. Буй, ул. Ленина, д. 3 Тел.: 8-800-250-10-38 e-mail: <a href="mailto:buy@mfc44.ru">buy@mfc44.ru</a>	Пн.-пт.: 08.00-17.00
Филиал ОГКУ «МФЦ» по городу Волгореченск	156901, Костромская область, г. Волгореченск, ул. имени 50-летия Ленинского Комсомола, д. 17а Тел.: 8-800-250-10-38 e-mail: <a href="mailto:volgorechensk@mfc44.ru">volgorechensk@mfc44.ru</a>	Пн.-пт.: 08.00-17.00
Филиал ОГКУ «МФЦ» по городу Галич и Галичскому району	157200, Костромская область, г. Галич, пл. Революции, Гостиный двор, верхний корпус № 4 Тел.: 8-800-250-10-38 e-mail: <a href="mailto:galich@mfc44.ru">galich@mfc44.ru</a>	Пн.-пт.: 08.00-17.00
Филиал ОГКУ «МФЦ» по Красносельскому району	157940, Костромская область, Красносельский район, пос. Красное-на-Волге, ул. Садовая, д. 1 Тел.: 8-800-250-10-38 e-mail: <a href="mailto:krasnoenavolge@mfc44.ru">krasnoenavolge@mfc44.ru</a>	Пн.-пт.: 08.00-17.00
Филиал ОГКУ «МФЦ» по Макарьевскому району	157460, Костромская область, г. Макарьев, ул. Большая Советская, д. 6 Тел.: 8-800-250-10-38 e-mail: <a href="mailto:makariev@mfc44.ru">makariev@mfc44.ru</a>	Пн.-пт.: 08.00-17.00
Филиал ОГКУ «МФЦ» по городу Мантурово и Мантуровскому району	157302, Костромская область, г. Мантурово, ул. Нагорная, д. 19 Тел.: 8-800-250-10-38 e-mail: <a href="mailto:manturovo@mfc44.ru">manturovo@mfc44.ru</a>	Пн.-пт.: 08.00-17.00
Филиал ОГКУ «МФЦ» по городу Нерехта и Нерехтскому району	157800, Костромская область, г. Нерехта, улица Красноармейская, д. 25 Тел.: 8-800-250-10-38 e-mail: <a href="mailto:neremta@mfc44.ru">neremta@mfc44.ru</a>	Пн.-пт.: 08.00-17.00
Филиал ОГКУ «МФЦ» по городу Нее и Нейскому району	157330, Костромская область, Нейский район, г. Нея, ул. Советская, д. 42 Тел.: 8-800-250-10-38 e-mail: <a href="mailto:neja@mfc44.ru">neja@mfc44.ru</a>	Пн.-пт.: 09.00-18.00
Филиал ОГКУ «МФЦ» по Октябрьскому району	157780, Костромская область, с. Боговарово, ул. Чапаева, д. 2	Пн.-пт.: 08.00-17.00

		Тел.: 8-800-250-10-38 e-mail: bogovarovo@mfc44.ru	
Филиал ОГКУ «МФЦ» по Островскому району	по	157900, Костромская область, Островский район, пос. Островское, ул. Свердлова, д. 5б Тел: 8-800-250-10-38 e-mail: ostrovskoe@mfc44.ru	Пн.-пт.: 08.00-17.00
Филиал ОГКУ «МФЦ» по Судиславскому району	по	157860, Костромская область, п.г.т. Судиславль, ул. Советская, д. 2а Тел.: 8-800-250-10-38 e-mail: sydislavl@mfc44.ru	Пн.-пт.: 08.00-17.00
Филиал ОГКУ «МФЦ» по Солигаличскому району	по	157170, Костромская область, Солигаличский район, г. Солигалич, ул. В.Серогодского, д. 18 Тел.: 8-800-250-10-38 e-mail: soligalich@mfc44.ru	Пн.-пт.: 08.00-17.00
Филиал ОГКУ «МФЦ» по Чухломскому району	по	157130, Костромская область, Чухломский район, г. Чухлома, ул. Советская, д. 1 Тел.: 8-800-250-10-38 e-mail: Chuhloma@mfc.ru	Пн.-пт.: 08.00-17.00
Филиал ОГКУ «МФЦ» по городу Шарья и Шарьинскому району		157505, Костромская область, г. Шарья, ул. 50 лет Советской власти, д. 4а Тел.: 8-800-250-10-38 e-mail: sharya@mfc44.ru	Пн.-пт.: 08.00-17.00
ТОСП ОГКУ «МФЦ» по Вохомскому району	по	157760, Костромская область, Вохомский район, п. Вохма, ул. Советская, д. 39а Тел.: 8-800-250-10-38 e-mail: vohma@mfc44.ru	Пн.-пт.: 08.00-17.00
ТОСП ОГКУ «МФЦ» по Кадыйскому району	по	157980, Костромская область, Кадыйский район, п.г.т. Кадый, ул. Полянская, д. 1 Тел.: 8-800-250-10-38 e-mail: Kadyj@mfc44.ru	Пн.-пт.: 08.00-17.00
ТОСП ОГКУ «МФЦ» по Кологривскому району	по	157440, Костромская область, Кологривский район, г. Кологрив, ул. Набережная реки Киченки, д. 11 Тел.: 8-800-250-10-38	Пн.-пт.: 08.00-17.00

		e-mail: Kologriv@mfc44.ru	
ТОСП ОГКУ «МФЦ» Межевскому району	по	157420, Костромская область, Межевской район, с. Георгиевское, ул. Октябрьская, д. 39 Тел.: 8-800-250-10-38 e-mail: Georgievskoe@mfc44.ru	Пн.-пт.: 08.00-17.00
ТОСП ОГКУ «МФЦ» Павинскому району	по	157650, Костромская область, Павинский район, с. Павино, ул. Октябрьская, д. 15 Тел.: 8-800-250-10-38 e-mail: Pavino@mfc44.ru	Пн.-пт.: 08.00-17.00
ТОСП ОГКУ «МФЦ» Парфеньевскому району	по	157270, Костромская область, Парфеньевский район, с. Парфеньево, ул. Маркова, д. 17 Тел.: 8-800-250-10-38 e-mail: Parfenievo@mfc44.ru	Пн.-пт.: 08.00-17.00
ТОСП ОГКУ «МФЦ» Поназыревскому району	по	157580, Костромская область, Поназыревский район, с. Поназырево, ул. Свободы, д. 1 Тел.: 8-800-250-10-38 e-mail: Ponazyrevo@mfc44.ru	Пн.-пт.: 08.00-17.00
ТОСП ОГКУ «МФЦ» Пыщугскому району	по	157630, Костромская область, Пыщугский район, с. Пыщуг, ул. Чкалова, д. 6 Тел.: 8-800-250-10-38 e-mail: Pyshhug@mfc44.ru	Пн.-пт.: 08.00-17.00
ТОСП ОГКУ «МФЦ» Сусанинскому району	по	157080, Костромская область, Сусанинский район, п.г.т. Сусанино, ул. Карла Маркса, д. 2 Тел.: 8-800-250-10-38 e-mail: Susanino@mfc44.ru	Пн.-пт.: 08.00-17.00

Приложение № 2  
к приказу департамента  
по труду и социальной защите  
населения Костромской области  
от «29» марта 2018 г. № 202

БЛОК-СХЕМА  
предоставления государственной услуги

