



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от «08» 05 2018 г. № 1044

г. Кострома

О внесении изменений в приказ государственной жилищной инспекции Костромской области от 05.03.2018 № 430

В целях устранения недостаточности правового регулирования
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок выдачи акта о классе энергоэффективности многоквартирного дома государственной жилищной инспекцией Костромской области (Приложение № 1), утвержденный приказом государственной жилищной инспекции Костромской области от 05.03.2018 № 430 «Об утверждении порядка выдачи акта проверки соответствия многоквартирного дома требованиям энергетической эффективности с указанием класса государственной жилищной инспекцией Костромской области» следующие изменения:

1) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. При поступлении заявления и документов, указанных в пункте 3, 4 настоящего Порядка, сотрудник общего отдела Инспекции, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, регистрирует указанные документы не позднее следующего рабочего дня, за днем их поступления в Инспекцию, и немедленно передает их в отдел контроля предоставления коммунальных услуг Инспекции.

Начальник отдела контроля предоставления коммунальных услуг Инспекции, получив соответствующее заявление и документы, указанные в пункте 3, 4 настоящего Порядка, передает их сотруднику отдела контроля предоставления коммунальных услуг Инспекции для подготовки проекта соответствующего решения и (или) Акта.»

2) дополнить пунктом 8.1 следующего содержания

«8.1 Решение о выдаче Акта или об отказе в выдаче Акта принимается Инспекцией в течение 30 дней с даты получения заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

3) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. В течение 30 дней с даты получения заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, Инспекция рассматривает

представленные документы и принимает решение об отказе заявителю в пересмотре класса энергетической эффективности многоквартирного дома, (по форме в соответствии с приложением № 7 к настоящему Порядку) или направляет лицу, ответственному за содержание многоквартирного дома, или при непосредственном управлении многоквартирным домом, собственникам помещений в многоквартирном доме, предписание об устранении нарушений, приводящих к превышению удельного годового расход тепловой энергии на отопление и вентиляцию.»

4) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Принятые в соответствии с пунктами 7-8, 10 настоящего Порядка решения, Акт оформляются в письменном виде в двух экземплярах в день принятия соответствующего решения сотрудником отдела контроля предоставления коммунальных услуг Инспекции, ответственным за подготовку проекта, и подписываются начальником Инспекции или заместителем начальника Инспекции, курирующим отдел контроля предоставления коммунальных услуг Инспекции.

Данные решения, Акт заносятся сотрудником, ответственным за подготовку проекта, в Журнал учета заявлений о присвоении (подтверждении, пересмотре) класса энергетической эффективности в многоквартирном доме (далее – Журнал учета) (Приложение № 8 к настоящему Порядку). Номер принятого решения (Акта) состоит из порядкового номера в Журнале учета заявления и, через тире, года выдачи решения (Акта).

Журнал учета должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Инспекции.

Журнал учета, второй экземпляр решения и Акта хранятся в отделе контроля предоставления коммунальных услуг Инспекции.»

5) дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«13. Первый экземпляр решения о выдаче Акта, об отказе в выдаче Акта, об отказе заявителю в пересмотре класса энергетической эффективности многоквартирного дома и (или) Акт не позднее 5 дней с даты их оформления вручаются заявителю под роспись или направляются по месту жительства (регистрации) почтовым отправлением.»

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его опубликования.

Начальник инспекции



Т.Н. Шорохова