



**ДЕПАРТАМЕНТ РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**П Р И К А З**

06.06.2018

№ 59

г. Кострома

**Об утверждении положений о Почетной грамоте  
и Благодарственном письме департамента региональной  
безопасности Костромской области**

В соответствии с Законом Костромской области от 22 ноября 2005 года № 339-ЗКО «О системе исполнительных органов государственной власти Костромской области», постановлением губернатора Костромской области от 12 января 2018 года № 2 «О реорганизации управления региональной безопасности Костромской области в форме преобразования в департамент региональной безопасности Костромской области и присоединения к нему управления по обеспечению деятельности мировых судей Костромской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о Почетной грамоте департамента региональной безопасности Костромской области (приложение № 1).

1.2. Положение о Благодарственном письме департамента региональной безопасности Костромской области (приложение № 2).

2. Приказ управления региональной безопасности Костромской области от 10 ноября 2015 года № 90 «Об утверждении положений о Почетной грамоте и Благодарственном письме управления региональной безопасности Костромской области» признать утратившим силу.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Директор департамента региональной  
безопасности Костромской области

А.В.Белозеров

Утверждено  
приказом  
департамента  
региональной безопасности  
Костромской области  
от 06.06.2018 № 59

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Почетной грамоте департамента региональной**  
**безопасности Костромской области**

1. Настоящее положение о Почетной грамоте департамента региональной безопасности Костромской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Костромской области от 22 ноября 2005 года № 339-ЗКО «О системе исполнительных органов государственной власти Костромской области», постановлением губернатора Костромской области от 12 января 2018 года № 2 «О реорганизации управления региональной безопасности Костромской области в форме преобразования в департамент региональной безопасности Костромской области и присоединения к нему управления по обеспечению деятельности мировых судей Костромской области» и в целях организации поощрения за заслуги в области обеспечения региональной безопасности, защиты конституционных прав и свобод человека и гражданина, охраны собственности и правопорядка, противодействия терроризму и экстремизму, борьбы с преступностью, а также в сфере деятельности, направленной на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия мировыми судьями.

2. Почетная грамота департамента региональной безопасности Костромской области (далее - Почетная грамота) является формой поощрения за значительный вклад в развитие системы гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, укрепления законности и правопорядка при чрезвычайных ситуациях на территории Костромской области, обеспечение региональной безопасности, защиты конституционных прав и свобод человека и гражданина, охраны собственности и правопорядка, противодействия терроризму и экстремизму, борьбы с преступностью, за вклад в развитие института мировой юстиции Костромской области и системы бесплатной юридической помощи на территории Костромской области.

3. Почетной грамотой награждаются граждане Российской Федерации, государственные гражданские служащие Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, работники учреждений, предприятий, организаций, независимо от форм собственности, за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, большой вклад в развитие системы гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций, пожарной

безопасности, укрепления законности и правопорядка при чрезвычайных ситуациях на территории Костромской области, обеспечение региональной безопасности, защиты конституционных прав и свобод человека и гражданина, охраны собственности и правопорядка, противодействия терроризму и экстремизму, борьбы с преступностью, создание условий для полного и независимого осуществления правосудия мировыми судьями.

4. Награждение может быть приурочено к профессиональным праздникам, юбилейным датам учреждений, предприятий, организаций со дня их основания, а также к юбилейным датам граждан - 30 лет, 35 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

5. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут вновь представляться к награждению за новые заслуги, но не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения.

6. На кандидатов к награждению Почетной грамотой представляются следующие документы:

1) ходатайство по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, содержащее сведения о трудовой и общественной деятельности, достижениях и наградах лица, представленного к награждению:

на гражданина Российской Федерации - за подписью руководителя территориального органа федерального органа исполнительной власти в Костромской области, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, учреждения, предприятий, организаций, заверенное печатью;

для работников и государственных гражданских служащих департамента региональной безопасности Костромской области (далее - Департамент) - за подписью заместителя директора Департамента или начальника структурного подразделения Департамента,

2) согласие гражданина, в отношении которого вносится ходатайство о награждении, на обработку его персональных данных, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

7. Ходатайство о награждении Почетной грамотой вносится на имя директора Департамента.

8. Ходатайство о награждении Почетной грамотой могут представлять руководители территориального органа федерального органа исполнительной власти в Костромской области, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий, организаций независимо от форм собственности.

9. Документы о награждении Почетной грамотой представляются в отдел правовой и кадровой работы Департамента не позднее чем за месяц до даты вручения.

10. Награждение Почетной грамотой производится на основании приказа Департамента «О награждении Почетной грамотой».

11. Подготовка проектов приказов Департамента «О награждении почетной грамотой», оформление Почетных грамот производится отделом правовой и кадровой работы Департамента. В Почетную грамоту заносится текст из приказа о награждении Почетной грамотой.

12. Почетная грамота подписывается директором Департамента, а в его отсутствие - заместителем директора Департамента и заверяется гербовой печатью Департамента.

13. Почетная грамота, выписка из приказа Департамента о награждении Почетной грамотой вручается в торжественной обстановке директором Департамента или по его поручению заместителем директора Департамента, руководителями учреждений, главами и заместителями глав муниципальных образований Костромской области либо направляется почтовым отправлением в адрес награжденного в течение 30 рабочих дней со дня принятия приказа Департамента «О награждении Почетной грамотой».

14. При награждении Почетной грамотой возможны различные виды материального поощрения работника за счет средств соответствующего территориального органа федерального органа исполнительной власти в Костромской области, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, учреждения, предприятий, организаций, ходатайствующего о награждении Почетной грамотой.

15. Материалы к награждению Почетной грамотой, оформленные с нарушениями требований настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

16. Учет и регистрацию награжденных Почетной грамотой осуществляет отдел правовой и кадровой работы Департамента.

Приложение № 1  
к Положению о Почетной  
грамоте департамента  
региональной безопасности  
Костромской области

Ходатайство  
о награждении гражданина Российской Федерации  
Почетной грамотой департамента региональной  
безопасности Костромской области

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(точное наименование предприятия, учреждения, организации)*

3. Дата рождения \_\_\_\_\_

*(число, месяц, год)*

4. Характеристика лица, представляемого к награждению Почетной грамотой,  
с указанием конкретных заслуг и достижений (включая сведения о трудовой и  
общественной деятельности)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Имеющиеся награды (на уровне предприятия, отрасли, района) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Предполагаемая формулировка награждения (текст Почетной грамоты)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Кандидатура рекомендована \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(руководитель)

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_

г.

(Ф.И.О., подпись)

Приложение № 2  
к Положению  
о Почетной грамоте департамента  
региональной безопасности  
Костромской области

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество (последнее - если имеется) - полностью)*

\_\_\_\_\_

*(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер,*

\_\_\_\_\_

*(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ) зарегистрированный(ая) по адресу:*

\_\_\_\_\_

в целях представления меня к награждению Почетной грамотой департамента региональной безопасности Костромской области даю согласие отделу правовой и кадровой работы департамента региональной безопасности Костромской области на обработку информации, представляемой в соответствии с Приказом департамента региональной безопасности Костромской области «Об утверждении положений о Почетной грамоте и Благодарственном письме департамента региональной безопасности Костромской области», содержащей мои персональные данные:

фамилия, имя, отчество (последнее - если имеется), дата и место рождения;

образование;

выполняемая работа с начала трудовой деятельности;

классный чин федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы,

дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин правоохранительной службы, юстиции;

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан);

сведения о профессиональных достижениях и заслугах;

иные персональные данные, необходимые для достижения целей их обработки.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва мною в письменной форме или до достижения цели обработки персональных данных.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Утверждено  
приказом  
департамента  
региональной безопасности  
Костромской области  
от 06.06.2018 № 59

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Благодарственном письме департамента региональной**  
**безопасности Костромской области**

1. Настоящее положение о Благодарственном письме департамента региональной безопасности Костромской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Костромской области от 22 ноября 2005 года № 339-ЗКО «О системе исполнительных органов государственной власти Костромской области», постановлением губернатора Костромской области от 12 января 2018 года № 2 «О реорганизации управления региональной безопасности Костромской области в форме преобразования в департамент региональной безопасности Костромской области и присоединения к нему управления по обеспечению деятельности мировых судей Костромской области» и в целях организации поощрения за заслуги в области обеспечения региональной безопасности, защиты конституционных прав и свобод человека и гражданина, охраны собственности и правопорядка, противодействия терроризму и экстремизму, борьбы с преступностью, а также в сфере деятельности, направленной на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия мировыми судьями.

2. Благодарственное письмо департамента региональной безопасности Костромской области (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан Российской Федерации, коллективов и работников учреждений, предприятий и организаций независимо от форм собственности, государственных гражданских служащих Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, внесших значительный вклад в развитие системы гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, укрепления законности и правопорядка при чрезвычайных ситуациях на территории Костромской области, обеспечение региональной безопасности, защиты конституционных прав и свобод человека и гражданина, охраны собственности и правопорядка, противодействия терроризму и экстремизму, борьбы с преступностью, за вклад в развитие института мировой юстиции Костромской области и системы бесплатной юридической помощи на территории Костромской области.

3. Благодарственным письмом поощряются граждане Российской Федерации, коллективы и отдельные работники учреждений, предприятий и организаций независимо от форм собственности, государственные гражданские служащие Российской Федерации и субъектов Российской Федерации за

многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, большой вклад в решение задач в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, укрепления законности и правопорядка при чрезвычайных ситуациях на территории Костромской области, обеспечение региональной безопасности, защиты конституционных прав и свобод человека и гражданина, охраны собственности и правопорядка, противодействия терроризму и экстремизму, борьбы с преступностью, создание условий для полного и независимого осуществления правосудия мировыми судьями.

4. Поощрение Благодарственным письмом может быть приурочено к профессиональным праздникам, юбилейным датам учреждений, предприятий, организаций со дня их основания, а также к юбилейным датам граждан - 30 лет, 35 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

5. Лица, поощренные Благодарственным письмом, могут вновь представляться к поощрению за новые заслуги, но не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения.

6. На кандидатов к награждению Благодарственным письмом представляются следующие документы:

1) ходатайство по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, содержащее сведения о конкретных заслугах и достижениях с приложением справочных материалов (справок) об их основании, деятельности и достижениях:

на гражданина Российской Федерации - за подписью руководителя территориального органа федерального органа исполнительной власти в Костромской области, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, учреждения, предприятий, организаций, заверенное печатью;

для работников и государственных гражданских служащих департамента региональной безопасности Костромской области (далее - Департамент) - за подписью заместителя директора Департамента или начальника структурного подразделения Департамента,

2) согласие гражданина, в отношении которого вносится ходатайство о награждении, на обработку его персональных данных, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

7. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом вносится на имя директора Департамента.

8. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом могут представлять руководители территориального органа федерального органа исполнительной власти в Костромской области, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий, организаций независимо от форм собственности.

9. Документы о поощрении Благодарственным письмом представляются в отдел правовой и кадровой работы Департамента не позднее чем за месяц до даты вручения.

10. Поощрение Благодарственным письмом производится на основании приказа Департамента.



11. Подготовка проектов приказов Департамента «О поощрении Благодарственным письмом», оформление Благодарственных писем производится отделом правовой и кадровой работы Департамента. В Благодарственное письмо заносится текст из приказа о поощрении Благодарственным письмом.

12. Благодарственное письмо подписывается директором Департамента, а в его отсутствие - заместителем директора Департамента и заверяется гербовой печатью Департамента.

13. Благодарственное письмо, выписка из приказа Департамента о поощрении Благодарственным письмом вручается в торжественной обстановке директором Департамента или по его поручению заместителем, руководителями структурных подразделений Департамента, руководителями учреждений, главами и заместителями глав муниципальных образований Костромской области либо направляется почтовым отправлением в адрес поощряемого в течение 30 рабочих дней со дня принятия приказа Департамента «О поощрении Благодарственным письмом».

14. При поощрении Благодарственным письмом возможны различные виды материального поощрения работника за счет средств соответствующего территориального органа федерального органа исполнительной власти в Костромской области, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, учреждения, предприятий, организаций, ходатайствующего о поощрении Благодарственным письмом.

15. Материалы о поощрении Благодарственным письмом, оформленные с нарушениями требований настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

16. Учет и регистрацию поощренных Благодарственным письмом осуществляет отдел правовой и кадровой работы Департамента.

Приложение № 1  
к Положению о Благодарственном письме  
департамента региональной безопасности  
Костромской области

Ходатайство  
о награждении гражданина Российской Федерации  
Благодарственным письмом департамента региональной  
безопасности Костромской области

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы

\_\_\_\_\_

*(точное наименование предприятия, учреждения, организации)*

3. Дата рождения \_\_\_\_\_

*(число, месяц, год)*

4. Характеристика лица, представляемого к награждению Благодарственным письмом, с указанием конкретных заслуг и достижений (включая сведения о трудовой и общественной деятельности)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Имеющиеся награды (на уровне предприятия, отрасли, района) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Предполагаемая формулировка награждения (текст Благодарственного письма)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Кандидатура рекомендована \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(руководитель)

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О., подпись)

Приложение № 2  
к Положению  
о Благодарственном письме  
департамента региональной  
безопасности Костромской области

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - если имеется) - полностью)

\_\_\_\_\_

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер,

\_\_\_\_\_

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ) зарегистрированный(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_

в целях представления меня к награждению Благодарственным письмом департамента региональной безопасности Костромской области даю согласие отделу правовой и кадровой работы департамента региональной безопасности Костромской области на обработку информации, представляемой в соответствии с приказом департамента региональной безопасности Костромской области «Об утверждении положений о Почетной грамоте и Благодарственном письме департамента региональной безопасности Костромской области», содержащей мои персональные данные:

фамилия, имя, отчество (последнее - если имеется), дата и место рождения;

образование;

выполняемая работа с начала трудовой деятельности;

классный чин федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы,

дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин правоохранительной службы, юстиции;

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан);

сведения о профессиональных достижениях и заслугах;

иные персональные данные, необходимые для достижения целей их обработки.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва мною в письменной форме или до достижения цели обработки персональных данных.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)