



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ
НАСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от «22» августа 2018 года № 631

г. Кострома

**Об утверждении правил предоставления социального
сопровождения организациями социального обслуживания,
находящимися в ведении Костромской области**

В целях реализации статьи 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказа Минтруда России № 861 и Минздрава России № 1036 от 21 декабря 2017 года «Об утверждении методических рекомендаций по организации социального обслуживания и социального сопровождения граждан, полностью или частично утративших способность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, и оказания им медицинской помощи», постановления администрации Костромской области от 16 ноября 2014 года № 465-а «О регламенте межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Костромской области в связи с реализацией полномочий Костромской области в сфере социального обслуживания»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые правила предоставления социального сопровождения организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Костромской области.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора департамента Якимову Н.В.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

А.В. Дроздник

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
приказом департамента по труду и
социальной защите населения
Костромской области
от «22» 08 2018 г. № 631

Правила
предоставления социального сопровождения организациями социального
обслуживания, находящимися в ведении Костромской области

1. Общие положения

1. Настоящие правила предоставления социального сопровождения организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Костромской области (далее - организации социального обслуживания), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказами Минтруда России № 861 и Минздрава России № 1036 от 21 декабря 2017 года «Об утверждении методических рекомендаций по организации социального обслуживания и социального сопровождения граждан, полностью или частично утративших способность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, и оказания им медицинской помощи» (далее – Правила).

2. В настоящих правилах понятия и термины используются в значениях, определенных Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 442-ФЗ).

3. Предоставление социального сопровождения осуществляется в целях оказания содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, в соответствии с Примерным перечнем мероприятий по социальному сопровождению в соответствии с приложением № 1 к настоящему Правилам.

4. Получателями социального сопровождения являются граждане Российской Федерации, в том числе родители, опекуны, попечители, иные законные представители несовершеннолетних детей, а также иностранные граждане и лица без гражданства, беженцы, проживающие на территории Костромской области, признанные в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании (далее - получатели социального сопровождения).

2. Перечень документов, необходимых для предоставления социального сопровождения

5. Для получения социального сопровождения получатели социального сопровождения представляет в организацию социального обслуживания следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении социального сопровождения в соответствии с приложением № 2 к настоящим Правилам;
- 2) индивидуальную программу предоставления социальных услуг;
- 3) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность получателя социального сопровождения.

3. Условия предоставления социального сопровождения

6. Социальное сопровождение предоставляется организациями социального обслуживания на бесплатной основе.

7. Сведения о выполнении мероприятий по социальному сопровождению вносятся в индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

4. Задачи социального сопровождения

8. Задачами социального сопровождения являются:

- 1) содействие гражданам в получении своевременной помощи, не относящейся к социальным услугам;
- 2) сопровождение и направление гражданина, в том числе родителя, опекуна, попечителя, иного законного представителя несовершеннолетнего, к иным службам, организациям, учреждениям, где их запросы могут быть удовлетворены более полно и квалифицированно, в том числе, содействие обращению гражданина за помощью к профессиональным и квалифицированным специалистам;
- 3) осуществление взаимодействия с организациями системы социальной защиты, образования, здравоохранения, труда и занятости, культуры, спорта и туризма, общественными организациями по вопросам оказания гражданам медицинской, педагогической, психологической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.

5. Порядок предоставления социального сопровождения

9. Предоставление социального сопровождения осуществляется поэтапно.

10. На первом этапе осуществляются следующие мероприятия:

- 1) закрепление за гражданином специалиста организации социального обслуживания для осуществления социального сопровождения в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных

услуг;

2) выявление существующей у гражданина проблемы, сбор информации о семье гражданина, в том числе составление при необходимости акта оценки условий жизнедеятельности гражданина и обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности;

3) привлечение к работе с гражданином иных специалистов, в том числе через межведомственное взаимодействие. Возможно создание межведомственных рабочих групп для осуществления более качественного предоставления услуг и скорейшего решения выявленных проблем;

4) разработка программы социального сопровождения, которая включает в себя мероприятия, сроки их исполнения, ответственных за их реализацию лиц согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

Объем услуг, не относящихся к социальным услугам, по каждому мероприятию социального сопровождения определяется организацией социального обслуживания, оказывающей социальное сопровождение, с учетом индивидуальной потребности гражданина.

11. На втором этапе осуществляются:

1) реализация мероприятий социального сопровождения, включенных в программу социального сопровождения;

2) корректировка при необходимости мероприятий социального сопровождения в программе социального сопровождения;

3) осуществление мониторинга эффективного социального сопровождения с целью корректировки дальнейших действий в интересах гражданина;

4) решение проблемной ситуации гражданина в рамках осуществления социального сопровождения.

12. На заключительном этапе осуществляются:

1) определение необходимости дальнейшего социального сопровождения гражданина либо его прекращения с выработкой рекомендаций для гражданина по профилактике обстоятельств нуждаемости в социальном обслуживании;

2) передача информации участникам межведомственного взаимодействия в рамках их компетенции;

3) принятие решения о необходимости или отсутствии необходимости наблюдения за гражданином или ситуацией в семье гражданина после выполнения мероприятий по социальному сопровождению. Информация о принятом решении заносится в программу социального сопровождения.

13. Информация о мероприятиях, проведенных с гражданином участниками межведомственного взаимодействия, приобщается к личному делу получателя социальных услуг.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
социального сопровождения
организациями социального
обслуживания, находящимися
в ведении Костромской области

**Примерный перечень
мероприятий по социальному сопровождению**

№ п/п	Наименование мероприятия по социальному сопровождению	Описание вида помощи, в предоставлении которой оказывается содействие, в том числе ее объем	Срок оказания мероприятия по социальному сопровождению	Условия предоставления мероприятия по социальному сопровождению
1	2	3	4	5
1. Содействие в предоставлении медицинской помощи				
1.1	Содействие в направлении в медицинские организации, на санаторно-курортное лечение (по заключению врачей) получателям социальных услуг в форме на дому и полустационарной форме	Оказание содействия (консультация, сбор необходимой информации, документов) в направлении на консультацию к врачу-специалисту, на госпитализацию в медицинские организации, содействие в направлении по заключению врачей на санаторно-курортное лечение включает в себя в том числе: организацию работы с	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Оказывается при возникновении у гражданина временных проблем со здоровьем или при необходимости получения дополнительной информации о состоянии здоровья гражданина. Содействие в обеспечении оказания квалифицированной помощи получателям социальных услуг по вопросам конкретных медицинских проблем

		<p>представителями организаций здравоохранения (заполнение сопутствующих документов, подготовка дополнительной информации, консультирование по организационным вопросам), с Фондом социального страхования (в том числе оказание содействия в постановке на учет в Фонде социального страхования для получения санаторно-курортного лечения) и т.п.</p> <p>Предоставляется не чаще 1 раза в месяц продолжительностью не более 60 минут</p>		
1.2.	<p>Содействие в предоставлении услуг оздоровления, организации лечебно-оздоровительных мероприятий (в соответствии с назначениями врача), проведении реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации, инвалида (при отсутствии в организации специалиста, предоставляющего проведение оздоровительных мероприятий, в том числе оказание помощи в</p>	<p>Оказание содействия в получении оздоровительных услуг в организациях здравоохранения, организациях, оказывающих социальные услуги.</p> <p>Предоставляется до 2 раз в неделю продолжительностью не более 60 минут</p>	<p>В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг</p>	<p>Оказывается при возникновении у гражданина необходимости в оказании содействия в решении временных проблем со здоровьем</p>

	выполнении физических упражнений)			
2. Содействие в предоставлении психологической помощи				
2.1.	Содействие в получении консультативной психологической помощи гражданину (при отсутствии психолога в организации социального обслуживания)	Оказание гражданину содействия в получении консультации квалифицированного специалиста, в том числе: подготовка ходатайств, писем, справок и т.п.; работа с психологом (телефонные переговоры, встречи, совместные документы). Содействие в предоставлении психологической помощи оказывается не чаще 1 раза в месяц продолжительностью до 30 минут	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Своевременное оказание гражданину содействия в получении необходимой психологической помощи и поддержки
3. Содействие в предоставлении педагогической помощи				
3.1.	Содействие в определении и изменении «образовательного маршрута»	Оказание гражданину, в том числе родителю (иному законному представителю) содействия в получении необходимой помощи для решения вопросов, связанных с образованием граждан, в том числе несовершеннолетних: подготовка ходатайств, сопроводительных писем, копий документов; разъяснение порядка и последовательности действий для	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Оказывается при необходимости получения родителем (иным законным представителем) помощи в решении вопросов, связанных с образованием граждан

		<p>решения трудностей с образовательным процессом ребенка;</p> <p>привлечение работников образовательных организаций для оказания содействия и помощи.</p> <p>Предоставляется не чаще 1 раза в месяц продолжительностью до 60 минут</p>		
3.2.	<p>Содействие в устройстве гражданина, в том числе несовершеннолетнего, в образовательную организацию, получение услуг по повышению компьютерной и финансовой грамотности</p>	<p>Оказание гражданину или родителю (иному законному представителю) несовершеннолетнего содействия в получении необходимой помощи для решения вопросов, связанных с устройством в образовательную организацию или получением услуг по повышению компьютерной и финансовой грамотности.</p> <p>Оказание содействия включает в себя:</p> <p>подготовку ходатайств, сопроводительных писем, копий документов;</p> <p>разъяснение порядка и последовательности действий для решения трудностей с образовательным процессом;</p> <p>привлечение работников образовательных организаций для оказания содействия и помощи.</p> <p>Предоставляется по необходимости</p>	<p>В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг</p>	<p>Оказывается при необходимости получения родителем (иным законным представителем) несовершеннолетнего содействия в получении необходимой помощи для решения вопросов, связанных с устройством граждан в образовательную или организацию социального обслуживания</p>

		продолжительностью до 60 минут		
3.3.	Содействие в получении консультативной педагогической помощи гражданам с детьми; информационно-просветительская работа	Оказание гражданину содействия в получении консультации педагога по оказанию превентивной и оперативной помощи детям в решении их индивидуальных проблем, связанных с физическим и психическим здоровьем, общением, с успешным продвижением в обучении, с жизненным и профессиональным самоопределением, в том числе: подготовка ходатайств, писем, справок и т.п.; работа с представителями образовательных организаций (телефонные переговоры, встречи, совместные документы, проведение обучающих семинаров, тренингов, практикумов). Предоставляется по необходимости продолжительностью до 30 минут	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	При необходимости своевременного оказания гражданину содействия в получении необходимой педагогической помощи
4. Содействие в предоставлении юридической помощи				
4.1.	Содействие в оказании юридической помощи	Оказание содействия в разъяснении содержания необходимых документов в зависимости от их предназначения; изложение и написание (при необходимости) текста документа или заполнение форменных	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Оказание содействия в разъяснении содержания необходимых документов в зависимости от их предназначения, изложение и написание (при необходимости) текста документа или заполнение форменных бланков, написание

		<p>бланков, написание сопроводительных писем, содействие в копировании документов;</p> <p>привлечение к решению проблемы гражданина специалистов соответствующих органов и организации, работа с ними, в том числе телефонные звонки, обмен информацией, оказание помощи гражданину</p> <p>в оформлении и (или) составлении документов (паспорт, алименты, договор, соглашение, заявление и т.д.).</p> <p>Предоставляется не чаще 1 раза в месяц продолжительностью до 30 минут</p>		<p>сопроводительных писем, содействие своевременному и объективному решению стоящих перед гражданином проблем</p>
4.2.	<p>Содействие в решении вопросов жизнеустройства несовершеннолетних (помощь в оформлении документов на усыновление и другие формы семейного устройства детей)</p>	<p>Оказание родителю (иному законному представителю) содействия в решении вопросов жизнеустройства несовершеннолетних, разъяснении содержания необходимых документов в зависимости от их предназначения, изложение и написание (при необходимости) текста документа или заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем;</p> <p>изучение существующей ситуации в семье, оценка ее, привлечение</p>	<p>В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг</p>	<p>Своевременное оказание содействия в решении вопросов жизнеустройства н/л, разъяснении содержания необходимых документов в зависимости от их предназначения, изложение и написание (при необходимости) текста документа или заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем</p>

		специалистов иных субъектов профилактики; своевременное реагирование на факты нарушения прав несовершеннолетних. Предоставляется по необходимости продолжительностью до 30 минут		
5. Содействие в предоставлении социальной помощи				
5.1.	Содействие в организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации	Оказание содействия в постановке в очередь для получения бесплатных путевок для детей, нуждающихся в оздоровлении; содействие в подготовке документов, сборе справок и иных документов в соответствии с нормативными актами. Предоставляется по необходимости продолжительностью до 30 минут	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Своевременное оказание содействия в организации отдыха и оздоровления детей, разъяснении содержания необходимых документов в зависимости от их предназначения, написание (при необходимости) сопроводительных писем, ходатайств или заполнение форменных бланков
5.2.	Содействие в оказании социальной помощи, в том числе с привлечением организаций здравоохранения, образования, культуры и спорта, служб занятости, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, социально ориентированных некоммерческих организаций, иных заинтересованных	Включает оказание содействия: - в получении социальной помощи, в том числе через межведомственное взаимодействие с привлечением к работе с гражданином иных специалистов организаций здравоохранения, образования, культуры, спорта, служб занятости, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, социально ориентированных некоммерческих	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Содействие в своевременном предоставлении социальной помощи, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия

	организаций, волонтеров	организаций и волонтеров; - в информировании о получении социальной помощи; - в восстановлении социального статуса гражданина, утраченных социальных связей, содействие выходу из конфликтных ситуаций (подготовка ходатайств, организация встреч с членами семьи, переговоры, и т.п.). Предоставляется по необходимости продолжительностью до 30 минут		
--	-------------------------	--	--	--

Приложение № 2
к Правилам предоставления
социального сопровождения
организациями социального
обслуживания, находящимися в
ведении Костромской области

(наименование организации социального
обслуживания, в которую предоставляется
заявление)

от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
гражданина)

(реквизиты документа,
удостоверяющего личность)

(сведения о месте
проживания (пребывания)
на территории Российской
Федерации)

(контактный телефон, e-mail
(при наличии))

Заявление
о предоставлении социального сопровождения

Прошу оказать содействие в предоставлении

(медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной) помощи, не
относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение)

Основанием для предоставления социального сопровождения является:

(указать реквизиты индивидуальной программы получателя социальных услуг)

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9
Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных
данных»

(согласен/не согласен)

_____ («_____») «_____» _____ года
(подпись) (Ф.И.О.) дата заполнения заявления

К заявлению прилагаю:

Наименование документа	Количество документов

Приложение № 3
к Правилам предоставления
социального сопровождения
организациями социального
обслуживания, находящимися
в ведении Костромской области

Примерная форма
индивидуальной программы социального сопровождения

Дата составления: «__» _____ 20__ года

Ф.И.О. заявителя _____
Дата рождения _____
Социальный статус _____
Адрес места жительства _____

Телефон _____
Категория семьи _____
Сведения о членах семьи:

Гражданин нуждается:

1. В улучшении жилищных условий
2. В предоставлении материальной помощи
3. В предоставлении натуральной помощи (продуктовый набор, одежда, обувь, канцелярские товары)
4. В организации отдыха и оздоровления детей и подростков
5. В организации досуга несовершеннолетних детей
6. В медико-психологической реабилитации
7. В содействии в получении услуг в образовательных, медицинских и других организациях.
8. В других видах помощи _____

Основные проблемы гражданина, отражение решения задач по их реализации:

Проблемы гражданина, задачи по их решению:

Гражданин нуждается:

Рекомендации _____

_____ (ФИО, подпись)

№ п/п	Наименование мероприятия по социальному сопровождению	Объем предоставления мероприятия по социальному сопровождению	Срок оказания содействия в проведении мероприятия по социальному сопровождению	Условия предоставления мероприятия по социальному сопровождению	Межведомственное взаимодействие при предоставлении мероприятия по социальному сопровождению
1	2	3	4	5	6
1. Содействие в предоставлении медицинской помощи					
2. Содействие в предоставлении педагогической помощи					
3. Содействие в предоставлении психологической помощи					
4. Содействие в предоставлении юридической помощи					
5. Содействие в предоставлении социальной помощи					

ИТОГИ предоставления социального сопровождения:

Рекомендации _____ по _____ окончанию _____ предоставления _____ социального сопровождения _____

_____ (ФИО, подпись)

Получатель социального сопровождения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Представитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)