



КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«20» декабря 2018 г. № 255

г. Кострома

О внесении изменений в приказ комитета по физической культуре и спорту Костромской области от 12.10.2015 № 156

В целях приведения нормативного правового акта комитета по физической культуре и спорту Костромской области в соответствие с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления комитетом по физической культуре и спорту Костромской области государственной услуги по присвоению или подтверждению спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта» и «первый спортивный разряд» (приложение), утвержденный приказом комитета по физической культуре и спорту Костромской области от 12 октября 2015 года № 156 «Об утверждении административного регламента предоставления комитетом по физической культуре и спорту Костромской области государственной услуги по присвоению или подтверждению спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта» и «первый спортивный разряд» (в редакции приказов комитета по физической культуре и спорту Костромской области от 25.05.2016 № 96, от 11.09.2017 № 177, от 11.01.2018 № 2, от 22.08.2018 № 176) следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также справочная информация размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте комитета по физической культуре и спорту Костромской области (www.спорт44.рф) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), непосредственно в комитете по физической культуре и спорту Костромской области, а также в

региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Костромской области» (далее - РГУ), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru) (далее – ЕПГУ) и в региональной государственной информационной системе «Единый портал Костромской области» (44gosuslugi.ru) (далее – РПГУ).

К справочной информации относится следующая информация:

место нахождения и графики работы комитета по физической культуре и спорту Костромской области;

справочные телефоны структурных подразделений комитета по физической культуре и спорту Костромской области;

адреса официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи комитета по физической культуре и спорту Костромской области в сети Интернет.

Комитет по физической культуре и спорту Костромской области обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию указанной информации.

Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в комитет по физической культуре и спорту Костромской области, через ЕПГУ или через РПГУ.

Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в комитет по физической культуре и спорту Костромской области, предоставляющий государственную услугу, или через РПГУ.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, предоставляются заявителю после указания даты и входящего номера полученной при подаче документов расписки, а при использовании РПГУ - после прохождения процедур авторизации.

Информирование (консультирование) по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется специалистами комитета по физической культуре и спорту Костромской области, в том числе специально выделенными для предоставления консультаций.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

содержание и ход предоставления государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

источник получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги (исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);

время приема и выдачи документов специалистами комитета по физической культуре и спорту Костромской области;

срок принятия комитетом по физической культуре и спорту Костромской области решения о предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых комитетом по физической культуре и спорту Костромской области в ходе предоставления государственной услуги.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги также размещается:

на информационных стендах общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления (по согласованию);

на информационных стендах и (или) иных источниках информирования в МФЦ;

в средствах массовой информации, в информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.).

Размещаемая информация содержит справочную информацию, а также сведения о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ, установленном в настоящем пункте.»;

2) абзац 5 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«Копия приказа о подтверждении спортивного разряда либо уведомление о предоставлении государственной услуги направляется заявителю в течение 10 рабочих дней со дня его подписания.»;

3) в пункте 9:

подпункт 7 признать утратившим силу;

дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8 Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте комитета по физической культуре и спорту Костромской области в сети Интернет (www.спорт44.рф), в РГУ, на ЕПГУ и РПГУ.

Комитет по физической культуре и спорту Костромской области обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем официальном сайте в сети Интернет, а также в соответствующем разделе РГУ.»;

4) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Исчерпывающий перечень документов, необходимый в соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от

20 февраля 2017 г. № 108 для присвоения спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта» и «первый спортивный разряд», подлежащий представлению заявителем:

1) представление на присвоение спортивного разряда, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя заявителя (далее - представление) по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту (оригинал, на бумажном носителе в 1 экземпляре);

2) копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанная председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающие выполнение норм, требований и условий их выполнения (на бумажном носителе в 1 экземпляре);

3) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанная председателем судейской коллегии (главным судьей) и лицом, уполномоченным организацией, проводящей соревнования (за исключением международных соревнований) (на бумажном носителе в 1 экземпляре);

4) две фотографии размером 3 x 4 см;

5) копия документа, удостоверяющего о принадлежности спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку, или образовательной организации (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации) (на бумажном носителе в 1 экземпляре);

6) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа (на бумажном носителе в 1 экземпляре).

7) доверенность или иной документ, подтверждающий право обращаться от имени заявителя, отвечающих требованиям действующего законодательства (оригинал, на бумажном носителе в 1 экземпляре)».

Для лиц, не достигших возраста 14 лет, - копия свидетельства о рождении.

Военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации может представляться копия военного билета.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем самостоятельно в течение 4 месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения.»;

3) абзац 2 пункта 11 изложить в следующей редакции:

«К ходатайству прилагаются копии документов, предусмотренные подпунктами 2, 3 пункта 10 настоящего административного регламента.»;

5) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Обязанность подтверждения факта направления документов по почте лежит на заявителе (направление копий документов заказным письмом с описью вложенных документов и уведомлением о вручении).

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, либо подведомственных государственным органам организации, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственной услуги по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица комитета, государственного служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью председателя комитета, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

тексты документов должны быть написаны разборчиво;

фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) должны быть написаны полностью;

документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не должны быть исполнены карандашом;

документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования.

Копии представленных документов заверяются специалистом комитета на основании представленного подлинника этого документа.»;

б) в подпункте «а» пункта 17 после слова «Министерства» дополнить словами «спорта Российской Федерации»;

7) в пункте 23:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) здание, в котором непосредственно предоставляется государственная услуга, располагается с учетом транспортной доступности (время пути для граждан от остановок общественного транспорта составляет не более 15 минут пешим ходом) и оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение;

на территории, прилегающей к месторасположению комитета, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 5 мест, из них не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) - для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Порядок выдачи опознавательного знака «Инвалид» для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации

федеральным органом исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;»;

подпункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) на информационных стендах размещается следующая информация:

справочная информация;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ.»;

8) в подпункте 2 пункта 27 слова «о получении» заменить словами «о приеме»;

9) в абзаце 1 пункта 30 слова «(приложение № 5 к настоящему административному регламенту)» исключить;

10) в пункте 31 после слов «готовит проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги» дополнить словами «(приложение № 5 к настоящему административному регламенту).»;

11) в пунктах 33, 34, 35-38, 43, 51, 57 слово «руководитель» заменить словом «председатель» в соответствующем падеже;

12) подпункт 3 пункта 41 изложить в следующей редакции:

«3) оформляет в установленном порядке копию приказа о присвоении или подтверждении спортивного разряда или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги;»;

13) сноску «2» изложить в следующей редакции:

«2» Зачетная классификационная книжка выдается один раз при первом присвоении первого спортивного разряда или кандидат в мастера спорта.»;

14) пункт 42 дополнить абзацем 7 следующего содержания:

«при направлении (выдаче) заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в части присвоения спортивного разряда – 5 рабочих дней.»;

15) пункт 54 дополнить абзацами 2-6 следующего содержания:

«Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) комитета, а также их должностных лиц, государственных служащих, осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте комитета (www.спорт44.рф), на ЕПГУ и РПГУ.

Комитет обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию сведений, содержащихся в настоящем разделе, а также в соответствующем разделе РГУ.

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок подачи и

рассмотрения жалобы:

1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) Закон Костромской области от 5 мая 2012 года № 224-5-ЗКО «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг на территории Костромской области.»;

16) в пункте 55:

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления государственной;»;

дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацами 6-10 пункта 13 настоящего административного регламента.»;

17) дополнить подпунктами 64.1 и 64.5 следующего содержания:

«64.1. В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых комитетом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

64.2. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

18) приложение №№ 1, 2 к административному регламенту признать утратившими силу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. председателя комитета

А.Н. Родионов