



**ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА,
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от «26» июня 2019 г.

№ 7-НП

г. Кострома

Об утверждении административного регламента исполнения департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Костромской области

В соответствии с Федеральными законами от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлениями губернатора Костромской области от 10 октября 2018 года № 214 «О департаменте строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области, от 10 октября 2018 года № 215 «Об упразднении департамента строительства Костромской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент исполнения департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области

государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Костромской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

приказ департамента строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области от 15 июня 2015 г. № 04-нп «Об утверждении административного регламента исполнения департаментом строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Костромской области»;


приказ департамента строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области от 12 октября 2015 года № 06-нп «О внесении изменений в приказ департамента строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области от 15.06.2015 № 4-нп»;

приказ департамента строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области от 15 октября 2015 года № 07-нп «О внесении изменений в приказ департамента строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области от 15.06.2015 № 4-нп»;

приказ департамента строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области от 16 июня 2016 года № 04-нп «О внесении изменений в приказ департамента строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области от 15.06.2015 № 4-нп»;

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель губернатора
Костромской области -
директор департамента



А.И. Дмитриев

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
строительства, ЖКХ и
ТЭК Костромской области

от «26» __06__ 2019 года № 7-НП

Административный регламент
исполнения департаментом строительства, жилищно-коммунального
хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области
государственной функции по осуществлению регионального государственного
контроля (надзора) в области долевого строительства
многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости
на территории Костромской области

Раздел 1. Общие положения

1. Административный регламент по исполнению департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Костромской области (далее соответственно – административный регламент, государственная функция, региональный государственный контроль (надзор)) разработан в целях повышения качества исполнения государственной функции, определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

2. Государственную функцию исполняет департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области (далее - Департамент).

Исполнение государственной функции Департаментом осуществляется в отношении юридических лиц, жилищно-строительных кооперативов, привлекающих денежные средства граждан - участников долевого строительства для строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости (далее - субъекты контроля, подконтрольные субъекты).

При исполнении государственной функции Департамент взаимодействует с:

1) физическими лицами - гражданами, являющимися участниками долевого строительства или желающими стать такими участниками, с целью контроля соблюдения их прав при участии в долевом строительстве;

2) юридическими лицами, являющимися застройщиками, с целью контроля за строительством многоквартирных домов (других объектов недвижимости), а также для получения сведений и документов, необходимых для осуществления контроля;

3) управлением Федеральной налоговой службы России с целью обмена необходимой для контроля информацией (представление информации о наличии/отсутствии права привлечения денежных средств граждан для строительства многоквартирных домов (других объектов недвижимости) субъектом контроля, получение сведений о подконтрольном субъекте из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений о наличии (отсутствии) у подконтрольного субъекта задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушения законодательства, и другой информации, необходимой для осуществления контроля (надзора) в сфере долевого строительства);

4) прокуратурой Костромской области с целью согласования выездных внеплановых проверок юридических лиц;

5) управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации, в случае нарушения прав граждан - участников долевого строительства многоквартирных домов (других объектов недвижимости), рассмотрение которых не подведомственно Департаменту, а также для получения сведений о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа подконтрольного субъекта, и главного бухгалтера подконтрольного субъекта или иного должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лица, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета подконтрольного субъекта;

6) управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии для получения:

выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

7) управлением архитектуры и градостроительства администрации города Костромы, для получения сведений о разрешении на строительство, разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, информации, материалов, документов, необходимых для государственного контроля (надзора) в области долевого строительства.

К отношениям, связанным с осуществлением государственного надзора в части организации и проведения проверок юридических лиц применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при

осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3. Исполнение Департаментом государственной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года №195-ФЗ (далее – КоАП РФ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №1 (ч. 1), ст. 1);

2) Федеральным законом от 30 декабря 2004 года №214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 214-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, №1 (часть 1), ст. 40);

3) Федеральным законом от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, №52 (ч.1), ст. 6249);

4) Федеральным законом от 29 июля 2017 года №218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 218-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017 №31 (ч.1), ст.4767);

5) постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 года № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» (официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 20.04.2016);

6) постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 14.02.2017);

7) постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 года № 1683 «О нормативах финансовой устойчивости

деятельности застройщика»(далее – постановление Правительства РФ №1683) (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28.12.2018);

8) постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года №415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (далее - постановление Правительства РФ № 415) (Собрание законодательства Российской Федерации, 11.05.2015, № 19, ст. 2825);

9) постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2017 года №1231 «О публично-правовой компании «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства» (Собрание законодательства Российской Федерации 16.10.2017, № 42, ст. 6169);

10) постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2019 года № 319 «О единой информационной системе жилищного строительства» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28.03.2019)

11) распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года №724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2016, № 18, ст.2647»);

12) приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – приказ Министерства экономического развития Российской Федерации № 141) («Российская газета», № 85, 14.05.2009);

13) приказом Минстроя России от 20 декабря 2016 года №996/пр «Об утверждении формы проектной декларации» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.12.2016);

14) приказом Минстроя России от 11 октября 2018 № 653/пр «Об утверждении формы заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частями 1.1 и 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28.12.2018);

15) приказом Минстроя России от 12 октября 2018 года № 656/пр «Об утверждении формы и порядка предоставления застройщиками в контролирующий орган отчетности об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе об исполнении примерных графиков реализации проектов строительства и своих обязательств по договорам, сводной накопительной ведомости проекта строительства»(далее – приказ Минстроя России № 656/пр) (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 21.02.2019);

16) постановлением администрации Костромской области от 20 сентября 2010 года №328-а «Об утверждении Перечня сведений и (или) документов, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Костромской области»(далее - постановление администрации Костромской области № 328-а) («СП - нормативные документы», № 42, 01.10.2010);

17) постановлением администрации Костромской области от 24 декабря 2018 года № 567-а «Об утверждении положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости» (официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 25.12.2018).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение Департаментом государственной функции (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Департамента в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Костромской области» (далее - РГУ), на Едином портале государственных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) (gosuslugi.ru), в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Костромской области» (далее – РППГУ)(44gosuslugi.ru).

Департамент обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля, на своем официальном сайте в сети Интернет, а также в соответствующем разделе РГУ.

4. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является:

1) соблюдение юридическими лицами положений законодательства в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости при осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства;

2) защита прав и законных интересов граждан в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)

5. Должностные лица Департамента, при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), имеют право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и заверенной в установленном порядке копии приказа директора Департамента или лица, исполняющего обязанности директора Департамента на период его отсутствия, о проведении проверки, посещать территории, здания, строения, сооружения и помещения, используемые при осуществлении деятельности юридическими лицами, в отношении которых проводится проверка, а также проводить их обследование;

2) получать от застройщика информацию о физическом лице, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет в капитале участие более чем пять процентов) корпоративным юридическим лицом – застройщиком (бенефициарный владелец);

3) получать от застройщика информацию о лицах, осуществляющих работы, поставки товаров и (или) предоставляющих услуги по проведению инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования и строительства, с указанием полного наименования юридического лица или фамилии, имени, отчества (если имеется) индивидуального предпринимателя, адреса (места нахождения), а также о видах таких товаров, работ, услуг и информацию о наличии у этих лиц соответствующих допусков (лицензий) к осуществлению указанных видов работ, поставок товаров и предоставлению услуг, если законодательством Российской Федерации предусмотрено требование о наличии указанных допусков (лицензий), в порядке и в сроки, которые установлены уполномоченным органом;

4) получать от лиц, привлекающих денежные средства граждан для строительства, в определенной статьей 11 Федерального закона № 294-ФЗ срок сведения и (или) документы, перечень которых утвержден постановлением администрации Костромской области № 328-а, и которые необходимы для осуществления государственного контроля(надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

5) обращаться в суд с заявлениями в защиту прав и законных интересов участников долевого строительства;

6) обращаться в суд с иском о взыскании с гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя расходов, понесенных Департаментом в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения;

7) обращаться в арбитражный суд с заявлением о приостановлении на определенный срок осуществления застройщиком деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов

недвижимости, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

8) обращаться в арбитражный суд с заявлением о ликвидации лица, привлекающего денежные средства граждан для строительства, в случае неоднократного или грубого нарушения им требований Федерального закона №214-ФЗ или принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, а также в иных предусмотренных федеральными законами случаях;

9) запрашивать и получать от федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления информацию, необходимую для исполнения государственной функции;

10) привлекать для исполнения государственной функции экспертов на договорной (контрактной) основе;

11) выдавать предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение), если иной порядок не установлен федеральным законом.

6. Должностные лица Департамента при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований в сфере долевого строительства;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов надзора, проверка которых проводится;

3) осуществлять информирование юридических лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в соответствии со статьей 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ;

4) проводить проверку на основании приказа директора Департамента или лица, исполняющего обязанности директора Департамента на период его отсутствия, о ее проведении в соответствии с ее назначением;

5) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа директора Департамента или лица, исполняющего обязанности директора Департамента на период его отсутствия, и в случаях, предусмотренных законодательством, копии документа о согласовании проведения проверки;

6) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта надзора присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

7) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами

государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р (далее - межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Запрещается требовать от субъектов контроля представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень.

8) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта надзора, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

9) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя субъекта контроля с результатами проверки;

10) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя субъекта контроля с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

11) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц;

12) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

13) соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством Российской Федерации;

14) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта надзора ознакомить их с положениями настоящего административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

15) выдавать руководителям, иным должностным лицам или уполномоченным представителям субъекта контроля обязательные для исполнения предписания по устранению нарушений;

16) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

17) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок субъекта контроля (при наличии);

18) вносить информацию в Единый реестр проверок в соответствии с правилами формирования и ведения Единого реестра проверок, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю(надзору)

7. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель субъекта контроля при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от должностных лиц Департамента информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень;

4) представлять по собственной инициативе документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Департамента;

6) обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц Департамента, повлекшие за собой нарушение прав субъекта контроля при проведении проверки, в досудебном (внесудебном) и (или) судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Костромской области к участию в проверке.

Юридическое лицо имеет право на возмещение вреда, причиненного при осуществлении государственного контроля (надзора).

8. Представители подконтрольных субъектов обязаны:

1) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных правовыми актами при проведении проверок;

2) обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым им грузам.

3) исполнять в установленный срок обязательные предписания Департамента об устранении выявленных нарушений законодательства в области долевого строительства, предоставлять в Департамент информацию об исполнении таких предписаний, а также копии документов, подтверждающих исполнение предписания;

4) по требованию должностных лиц Департамента предоставлять необходимую для проверки информацию (документы);

5) предоставить должностным лицам органа государственного контроля (надзора), проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

6) не оказывать противодействия должностным лицам Департамента при осуществлении ими должностных обязанностей;

7) устранять условия и причины, способствовавшие совершению административного правонарушения;

8) направить по запросу Департамента в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса указанные в запросе документы;

9) не позднее трех рабочих дней с момента принятия решений о прекращении полномочий руководителя застройщика, об избрании (назначении) нового руководителя застройщика, а также об образовании временного единоличного исполнительного органа застройщика уведомить об этом Департамент и представить информацию о соответствии указанных лиц требованиям статьи 3.2 Федерального закона №214-ФЗ;

10) размещать в единой информационной системе жилищного строительства, определенной статьей 23.3 Федерального закона № 214-ФЗ, информацию, указанную в части 2 статьи 3.1 Федерального закона №214-ФЗ;

11) ежеквартально представлять в Департамент отчетность по формам и в составе, утвержденным приказом Минстроя России № 656/пр.

9. Результатом исполнения государственной функции являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований законодательства в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, систематическое наблюдение за исполнением требований законодательства в установленной сфере деятельности, анализ состояния исполнения требований законодательства при осуществлении подконтрольными субъектами своей деятельности.

По результатам исполнения государственной функции составляются:

- 1) акт проверки;
- 2) предписание об устранении нарушений законодательства в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;
- 3) предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (в случае получения сведений, указанных в частях 5-7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований).

В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, Департамент обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

10. При проведении проверки должностным лицом Департамента, уполномоченным на проведение проверки, для изучения и анализа запрашиваются лично у застройщика, следующие документы:

1) проектная декларация застройщика (с внесенными в нее изменениями);

2) аудиторское заключение за последний год осуществления юридическим лицом предпринимательской деятельности;

3) утвержденные годовые отчеты, бухгалтерскую отчетность за три последних года осуществления застройщиком предпринимательской деятельности или при осуществлении застройщиком такой деятельности менее чем три года за фактический период предпринимательской деятельности либо при применении застройщиком упрощенной системы налогообложения книги учета доходов и расходов застройщика за указанный в настоящем пункте период;

4) технико-экономическое обоснование проекта строительства многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости;

5) заключение экспертизы проектной документации, если проведение такой экспертизы установлено федеральным законодательством;

6) договор участия в долевом строительстве (дополнительные соглашения о его изменении, о расторжении, об уступке прав требования по этому договору);

7) сведения, подтверждающие направление участникам долевого строительства информации и предложений об изменении договора, если строительство (создание) многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости не может быть завершено в предусмотренный договором срок в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона № 214-ФЗ;

8) документы, подтверждающие привлечение денежных средств участников долевого строительства на основании договора участия в долевом строительстве (платежные документы);

9) сведения, подтверждающие возврат участникам долевого строительства денежных средств, уплаченных ими в счет цены договора, а также уплаты процентов за пользование этой суммой, сообщение участникам долевого строительства о зачислении денежных средств и процентов за пользование денежными средствами в депозит нотариуса по месту нахождения застройщика в случаях, указанных в частях 1, 2 статьи 9 Федерального закона № 214-ФЗ;

10) проектная документация, включающая в себя все внесенные в нее изменения;

11) документы, подтверждающие исполнение обязательств по договору (передаточный акт или иной документ о передаче объекта долевого строительства) в соответствии со статьей 12 Федерального закона № 214-ФЗ;

12) сведения, подтверждающие согласие поручителя на возможные изменения обязательств по договору участия в долевом строительстве, в том

числе на изменения, влекущие за собой увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для поручителя;

13) договор о развитии застроенной территории, если строительство (создание) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости осуществляется на земельных участках, предоставленных застройщику на основании этого договора и находящихся в границах застроенной территории;

14) односторонний акт или иной документ о передаче объекта долевого строительства при уклонении участников долевого строительства от принятия объекта долевого строительства в соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона №214-ФЗ;

15) сведения, подтверждающие сообщение участникам долевого строительства о зачислении денежных средств в депозит нотариуса по месту нахождения застройщика в случае, указанном в части 5 статьи 9 Федерального закона №214-ФЗ;

16) сведения, подтверждающие предупреждение о необходимости погашения участниками долевого строительства задолженности по уплате цены договора и о последствиях неисполнения такого требования в случае, указанном в части 3 статьи 9 Федерального закона № 214-ФЗ;

17) сведения, подтверждающие согласие участников долевого строительства передать имущество, предусмотренное частями 1-3 статьи 13 Федерального закона № 214-ФЗ, в залог, на прекращение права залога на объекты долевого строительства в случае, предусмотренном в части 7 статьи 13 Федерального закона № 214-ФЗ;

18) сведения, подтверждающие сообщение участникам долевого строительства о завершении строительства (создания) многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости в соответствии с договором участия в долевом строительстве и о готовности объекта долевого строительства к передаче и предупреждении о необходимости принятия объекта долевого строительства и о последствиях бездействия участника долевого строительства в соответствии с частью 4 статьи 8 Федерального закона № 214-ФЗ;

19) уведомление об одностороннем отказе от исполнения договора в случае одностороннего отказа одной из сторон от исполнения договора в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона № 214-ФЗ;

20) примерные графики реализации проектов строительства;

21) договоры строительного подряда, поставки строительных материалов, иные договоры, на оплату цены которых застройщиком направлялись денежные средства в проверяемом периоде;

22) документ, подтверждающий наличие на дату направления проектной декларации в уполномоченный орган исполнительной власти Костромской области, осуществляющий региональный государственный контроль (надзор) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, денежных средств в размере не менее десяти процентов от проектной стоимости строительства на банковском счете

застройщика, открытом в уполномоченном банке в соответствии с частью 2.3 статьи 2 Федерального закона № 214-ФЗ, либо наличие на указанную дату кредитного договора, заключенного застройщиком с уполномоченным банком, предусматривающего предоставление уполномоченным банком застройщику целевого кредита на строительство (создание) многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, в состав которых входят объекты долевого строительства, в размере не менее сорока процентов от проектной стоимости строительства;

23) первичные бухгалтерские документы, платежные поручения, выписки кредитной организации по расчетному счету застройщика, подтверждающие расходование застройщиком денежных средств, уплачиваемых участниками долевого строительства;

24) регистры бухгалтерского учета, связанные с учетом финансово-хозяйственных операций при осуществлении деятельности в области долевого строительства:

регистр бухгалтерского учета "Главная книга";

журналы-ордера по кредиту счетов бухгалтерского учета застройщика 50 "Касса", 51 "Расчетные счета" с указанием корреспонденции дебетов счетов и субсчетов бухгалтерского учета;

журналы-ордера по кредиту субсчетов счетов бухгалтерского учета застройщика 08 "Вложения во внеоборотные активы", 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками", 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами", 86 "Целевое финансирование", 98 "Доходы будущих периодов" с указанием корреспонденции дебетов счетов и субсчетов бухгалтерского учета;

аналитические ведомости по дебету счетов бухгалтерского учета застройщика 50 "Касса", 51 "Расчетные счета" с указанием корреспонденции кредита счетов и субсчетов бухгалтерского учета;

аналитические ведомости по дебету субсчетов счетов бухгалтерского учета застройщика 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками", 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами", 86 "Целевое финансирование", 98 "Доходы будущих периодов" с указанием корреспонденции кредита счетов и субсчетов бухгалтерского учета;

25) расшифровка дебиторской задолженности, расшифровка кредиторской задолженности, расшифровка краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений;

26) документы, подтверждающие обеспечение исполнения обязательства застройщика по передаче жилого помещения участнику долевого строительства (поручительство банка, или договоры страхования гражданской ответственности застройщика, заключенные со страховой организацией, или выписка из списка членов общества взаимного страхования гражданской ответственности застройщиков, имеющего соответствующую лицензию на осуществление взаимного страхования и созданного исключительно для

осуществления указанного вида страхования, подтверждающая участие застройщика в указанном обществе);

27) сведения о стоимости незавершенных строительством объектов долевого строительства в разрезе каждого объекта на последнюю отчетную дату;

28) сведения о сумме денежных средств участников долевого строительства, привлеченных в отчетном периоде, в разрезе каждого объекта;

29) сведения об имеющейся задолженности участников долевого строительства по договорам долевого участия в строительстве по каждому объекту на последнюю отчетную дату;

30) информация о физическом лице, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет в капитале преобладающее участие более чем пять процентов) корпоративным юридическим лицом – застройщиком;

31) информация о лицах, осуществляющих работы, поставки товаров и (или) предоставляющих услуги по проведению инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования и строительства, с указанием полного наименования юридического лица или фамилии, имени, отчества (если имеется) индивидуального предпринимателя, адреса (места нахождения), а также о видах таких товаров, работ, услуг и информация о наличии у этих лиц соответствующих допусков (лицензий) к осуществлению указанных видов работ, поставок товаров и предоставлению услуг, если законодательством Российской Федерации предусмотрено требование о наличии указанных допусков (лицензий), в порядке и в сроки, которые установлены уполномоченным органом;

32) акты о приемке выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат. Документы, подтверждающие целевое использование денежных средств участников долевого строительства:

акты о приемке выполненных работ;

справки о стоимости выполненных работ и затрат;

платежные документы к ним;

33) решения или определения арбитражного суда о ликвидации юридического лица - застройщика или о введении в отношении юридического лица - застройщика одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

34) решения арбитражного суда о приостановлении деятельности застройщика в качестве меры административного наказания;

35) решение о ликвидации юридического лица - застройщика, принятое учредителями (участниками) или органом юридического лица, уполномоченным на то учредительным документом;

36) документ, подтверждающий полномочия руководителя застройщика на осуществление действий от имени застройщика, а именно решение (копия решения) учредителей (единственного учредителя) о назначении (избрании)

этого лица на должность руководителя, в соответствии с которым руководитель застройщика обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

37) копия документа, удостоверяющего личность руководителя застройщика;

38) документы, подтверждающие полномочия главного бухгалтера или иного лица, на которое возложена обязанность по ведению бухгалтерского учета: приказ (распоряжение), договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета юридического лица – застройщика;

39) копия документа, удостоверяющего личность главного бухгалтера, или иного лица, на которое возложена обязанность по ведению бухгалтерского учета, или лица, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета юридического лица – застройщика;

40) копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя юридического лица – застройщика;

41) доверенность представителя юридического лица – застройщика;

42) сведения о членстве застройщика в саморегулируемых организациях в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства и о выданных застройщику свидетельствах о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, а также о членстве застройщика в иных некоммерческих организациях (в том числе обществах взаимного страхования, ассоциациях), если он является членом таких организаций и (или) имеет указанные свидетельства;

43) инвестиционные договоры, связанные со строительством многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости (при наличии);

44) договоры банковского поручительства, связанные со строительством многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости (при наличии);

45) уведомление о прекращении полномочий руководителя застройщика, об избрании (назначении) нового руководителя застройщика, а также об образовании временного единоличного исполнительного органа застройщика и информация о соответствии указанных лиц требованиям статьи 3.2 Федерального закона № 214-ФЗ;

46) документ, подтверждающий исполнение обязанности по уплате отчислений (взносов) в компенсационный фонд, формируемый за счет указанных отчислений (взносов) и имущества, приобретенного за счет инвестирования указанных денежных средств, до государственной регистрации договора участия в долевом строительстве, предусматривающего передачу жилого помещения, в порядке, установленном Федеральным законом № 214-ФЗ;

47) сведения о счетах эскроу, открытых в уполномоченном банке (в случае привлечения застройщиком денежных средств участников долевого строительства на строительство (создание) многоквартирных домов и (или)

иных объектов недвижимости путем размещения таких средств на счетах эскроу);

48) информация о реквизитах банковского счета, о номерах контактных телефонов, факса, адреса электронной почты застройщика.

11. При проведении проверки должностное лицо Департамента, уполномоченное на проведение проверки, для изучения и анализа запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия следующие документы, находящиеся в распоряжении других органов и организаций:

1) разрешение на строительство многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, строительство которых осуществляется с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц;

2) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о земельном участке, на котором заявителем осуществляется или планируется строительство многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, в отношении строительства которого заявитель планирует привлечение денежных средств граждан и юридических лиц по договорам долевого участия в строительстве в соответствии с Федеральным законом № 214-ФЗ о правах отдельного лица (заявителя) на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества, о содержании правоустанавливающих документов на земельный участок;

3) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

4) разрешение на ввод в эксплуатацию многоквартирных домов (по каждому из домов);

5) Сведения о наличии (отсутствии) у застройщика недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год;

6) Сведения об отсутствии у лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа заявителя, и главного бухгалтера заявителя или иного должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лица, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета заявителя, судимости за преступления в сфере экономики, а также о неприменении в отношении указанных лиц наказаний в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью в сфере строительства, реконструкции объектов капитального строительства или организации таких строительства, реконструкции и административного наказания в виде дисквалификации;

Указанные в пункте 11 документы субъект контроля вправе представить в Департамент по собственной инициативе.

Раздел 2. Требования к порядку осуществления государственного контроля(надзора)

12. Информирование об осуществлении государственного контроля (надзора) осуществляется посредством:

индивидуального устного и (или) письменного информирования в Департаменте (по вопросам исполнения государственной функции, сведений о ходе исполнения государственной функции);

размещения справочной информации на информационных стендах Департамента, официальном сайте Департамента в сети Интернет по адресу: <http://gkh.adm44.ru>, на ЕПГУ (gosuslugi.ru), на РПГУ (44gosuslugi.ru), а также в РГУ;

Департамент обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации на своем официальном сайте в сети Интернет по адресу: <http://gkh.adm44.ru>, в РГУ, на ЕПГУ и РПГУ.

К справочной информации относится:

место нахождения и график работы Департамента;

справочные телефоны Департамента, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

На информационных стендах, расположенных в помещениях здания Департамента, также размещается следующая информация:

порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления государственной функции, сведений о ходе осуществления государственной функции, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ;

способы получения информации о месте нахождения и графиках работы государственных и муниципальных органов и организаций, участвующих в осуществлении государственной функции.

На официальном сайте Департамента размещается, в том числе, следующая информация:

перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования;

настоящий административный регламент;

информация об обязанностях должностных лиц и ограничениях при проведении проверок;

информация о правах и обязанностях субъектов контроля при проведении проверок;

информация о сроках и основаниях проведения проверок;

порядок организации проведения проверок;

порядок оформления результатов проверок;

порядок и срок рассмотрения обращений, которые могут послужить основанием для проведения внеплановых проверок;

информация по обобщению практики осуществления контроля, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, с рекомендациями, которые должны приниматься

юридическими лицами в целях недопущения нарушения обязательных требований.

Департамент осуществляет информирование юридических лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований Департамент подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований.

13. Государственная функция исполняется бесплатно.

14. Исполнение государственной функции осуществляется постоянно.

Срок проведения проверки, исчисляемый с даты, указанной в приказе о проведении проверки, не должен превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки в отношении субъекта проверки, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено директором Департамента на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Департамента на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Департамента, проводящих выездную проверку, срок проведения выездной проверки может быть продлен директором Департамента или лицом, исполняющим обязанности директора Департамента на период его отсутствия, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Срок проведения проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу,

представительству юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

15. Государственная функция выполняется с момента получения Департаментом информации об осуществлении юридическим лицом деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, до полного исполнения им своих обязательств по договору перед всеми участниками долевого строительства.

16. Срок проверки отчетности застройщиков об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе об исполнении застройщиком примерных графиков реализации проектов строительства, своих обязательств по договорам, а также промежуточную и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, составленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации – в течение 60 календарных дней со дня ее поступления в Департамент.

17. Подготовка и направление арбитражный суд заявления о приостановлении на определенный срок осуществления застройщиком деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, осуществляется в течение 10 рабочих дней после поручения директора Департамента или лица, исполняющего обязанности директора Департамента на период его отсутствия.

18. Подготовка и направление арбитражный суд заявления о ликвидации лица, привлекающего денежные средства граждан для строительства, осуществляется в течение 10 рабочих дней после поручения директора Департамента или лица, исполняющего обязанности директора Департамента на период его отсутствия.

19. Предостережение, по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту, о недопущении нарушений обязательных требований составляется и направляется не позднее 30 дней со дня получения должностным лицом Департамента, уполномоченным на проведение проверки, сведений, указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона №294-ФЗ.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

20. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований и мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами;

2) межведомственное информационное взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления, либо подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, по вопросам предоставления сведений, необходимых для осуществления государственной функции;

3) подготовка к проведению внеплановой проверки;

4) проведение внеплановой проверки и оформление ее результатов;

5) принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении внеплановой проверки;

6) прием и анализ ежеквартальной отчетности застройщика об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе об исполнении своих обязательств по договорам;

7) анализ соблюдения застройщиком требований, установленных статьей 3.1 Федерального закона № 214-ФЗ;

8) анализ соблюдения застройщиком требований, установленных частью 2 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ.

Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований и мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами

21. Основанием для начала административной процедуры организации и проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований и мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, является программа профилактики нарушений, ежегодно утверждаемая Департаментом.

22. В целях профилактики нарушений обязательных требований должностные лица Департамента:

1) обеспечивают размещение на официальном сайте Департамента перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора), а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляют информирование лиц, привлекающих денежные средства граждан для строительства, по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами;

3) обеспечивают регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости и размещение на официальном сайте Департамента соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься лицами, привлекающими денежные средства граждан для строительства, в целях недопущения таких нарушений;

4) выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона №294-ФЗ, если иной порядок не установлен федеральным законом.

23. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у Департамента сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо ранее не привлекалось к ответственности за нарушение соответствующих требований, Департамент объявляет юридическому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Департамент.

24. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие

конкретно действия (бездействие) юридического лица могут привести или приводят к нарушению этих требований.

25. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных правовыми актами, не может содержать требования предоставления юридическим лицом сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

26. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правительством Российской Федерации.

27. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа государственного контроля с юридическими лицами (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами), относятся:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети Интернет и средствах массовой информации;

2) наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом;

3) другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

28. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами проводятся уполномоченными должностными лицами Департамента в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем или заместителем руководителя Департамента.

29. В соответствии с федеральным законом, положением о виде федерального государственного контроля (надзора) мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами могут осуществляться с привлечением Департаментом государственных или муниципальных учреждений, иных организаций. В этом случае положением о виде федерального государственного контроля (надзора) должны определяться условия участия государственных учреждений, иных организаций в осуществлении мероприятий по контролю, в том числе положения, не допускающие возникновения конфликта интересов.

30. Порядок оформления и содержания заданий, указанных в пункте 27 настоящего административного регламента, и порядок оформления должностными лицами Департамента результатов мероприятия по контролю

без взаимодействия с юридическими лицами, устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Костромской области, осуществляющими нормативно-правовое регулирование в соответствующих сферах государственного контроля (надзора), а также уполномоченными органами местного самоуправления.

31. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в пункте 27 настоящего административного регламента, нарушений обязательных требований, требований, установленных правовыми актами, должностные лица Департамента принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя Департамента мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица по основаниям, указанным в пункте 43 настоящего административного регламента.

32. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в пункте 23 настоящего административного регламента, Департамент направляет юридическому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

Межведомственное информационное взаимодействие
с государственными органами и органами местного самоуправления по
вопросам предоставления сведений, необходимых для
исполнения государственной функции

33. Основанием для межведомственного информационного взаимодействия с государственными органами и органами местного самоуправления, либо подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления и организациями, по вопросам предоставления документов и (или) информации, необходимых для исполнения государственной функции является издание приказа директора Департамента или лица, исполняющего обязанности директора Департамента на период его отсутствия, о проведении внеплановой проверки.

34. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Департаментом запрашиваются необходимые документы и (или) информация, включенные в перечень, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р (далее - Перечень запрашиваемых документов), от государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с

использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

35. В случае отсутствия технической возможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме запросы и ответы на них направляются на бумажном носителе с использованием средств почтовой или факсимильной связи.

36. Должностное лицо Департамента, ответственное за истребование документов, оформляет и направляет, в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия, запросы в следующие органы:

1) управление Федеральной налоговой службы России для получения сведений о подконтрольном субъекте из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений о наличии (отсутствии) у подконтрольного субъекта задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов;

2) управление Министерства внутренних дел Российской Федерации для получения сведений о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа подконтрольного субъекта, и главного бухгалтера подконтрольного субъекта или иного должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лица, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета подконтрольного субъекта.

3) управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии для получения:

выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных договорах участия в долевом строительстве;

4) управление архитектуры и градостроительства администрации города Костромы для получения сведений о разрешении на строительство.

37. Порядок, сроки направления запроса и ответа, а также состав сведений, которые необходимы для исполнения государственной функции, определяются технологической картой межведомственного взаимодействия.

Срок подготовки и направления ответа на запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня его поступления в орган, предоставляющий документы и (или) информацию.

Запросы и ответы на них, имеющие форму электронного документа, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

38. Письменный межведомственный запрос должен содержать:

1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование контрольно-надзорной функции в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр

государственных и муниципальных услуг (функций)», для исполнения которой необходимо предоставление документа и (или) информации, вид государственного надзора;

4) дату и номер приказа директора Департамента или лица, исполняющего обязанности директора Департамента на период его отсутствия, о проведении проверки;

5) сведения, позволяющие идентифицировать проверяемое юридическое и (или) физическое лицо;

6) наименование необходимых документов и (или) информации из числа приведенных в Перечне запрашиваемых документов;

7) дату направления запроса;

8) фамилию, имя, отчество, должность лица, подготовившего и направившего запрос, номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты указанного лица для связи.

Требования подпунктов 1, 2, 6 - 8 настоящего пункта не распространяются на запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

39. При поступлении ответов на запросы от органов должностное лицо Департамента, ответственное за истребование документов:

оформляет полученные ответы на запросы на бумажном носителе, а также в образе электронных документов;

передает документы должностному лицу Департамента, ответственному за проведение проверки.

40. Результатом исполнения административной процедуры является истребование посредством межведомственного информационного взаимодействия необходимых документов и (или) информации и передача комплекта документов должностному лицу Департамента, ответственному за проведение проверки.

41. Максимальный срок исполнения административных действий составляет 1 час.

42. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 7 рабочих дней.

Подготовка к проведению внеплановой проверки

43. Основанием для проведения внеплановой документарной (выездной) проверки является:

1) истечение срока исполнения лицом, привлекающим денежные средства граждан для строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, выданного Департаментом предписания об устранении нарушения требований Федерального закона №214-ФЗ, а также иных требований по вопросам привлечения денежных средств граждан для

строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, установленных нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами уполномоченного органа, если до истечения такого срока лицом, привлекающим денежные средства граждан для строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, не были устранены указанные в предписании нарушения;

2) выявление в ходе проведения анализа ежеквартальной отчетности застройщика об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, бухгалтерской отчетности (в том числе годовой), составленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и (или) проектной декларации признаков нарушения обязательных требований, установленных законодательством об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

3) поступление в Департамент обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, указанной в части 1 статьи 23.2 Федерального закона № 214-ФЗ некоммерческой организации, из средств массовой информации, сети Интернет о фактах нарушений требований Федерального закона № 214-ФЗ, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов уполномоченного органа, актов органов местного самоуправления;

4) отклонение застройщика от примерного графика реализации проекта строительства на шесть и более месяцев;

5) приказ директора Департамента или лица, исполняющего обязанности директора Департамента на период его отсутствия, о проведении внеплановой проверки, изданный в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо администрации Костромской области в случае выявления нарушений обязательных требований Федерального закона № 214-ФЗ и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

6) требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

7) поступление в Департамент уведомления уполномоченного банка, предусмотренного частью 4 статьи 18.2 Федерального закона № 214-ФЗ;

8) мотивированное представление должностного лица Департамента по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, рассмотрения или предварительной

проверки поступивших в Департамент обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

44. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Департамент, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 8 пункта 43 настоящего административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 8 пункта 43 настоящего административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Департамента при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

45. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, послуживших основанием для проведения внеплановой проверки, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц.

46. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, послуживших основанием для проведения внеплановой проверки, уполномоченными должностными лицами Департамента может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, имеющих в распоряжении Департамента, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Департамента. В рамках предварительной проверки у юридического лица могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

47. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, послуживших основанием для проведения внеплановой проверки, уполномоченное должностное лицо Департамента подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 43 настоящего административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица к ответственности не принимаются.

48. По решению директора Департамента или лица, исполняющего обязанности директора Департамента на период его отсутствия, предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Департамент вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом государственного контроля (надзора) в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

49. Внеплановая выездная проверка юридических лиц может быть проведена Департаментом по основаниям, указанным в пункте 43 настоящего административного регламента, после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц.

Типовая форма заявления о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица,

устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Порядок согласования Департаментом с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, а также утверждение органа прокуратуры для согласования проведения внеплановой выездной проверки устанавливается приказом Генерального прокурора Российской Федерации.

50. В день подписания распоряжения или приказа руководителя Департамента о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица в целях согласования ее проведения Департамент представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения или приказа руководителя Департамента о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Департамент вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных абзацами вторым, третьим пункта 49 настоящего административного регламента, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

51. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 1, 2, 4, 5, 6, 8 пункта 43 настоящего административного регламента, юридическое лицо уведомляется Департаментом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц либо ранее был представлен юридическим лицом в орган государственного контроля (надзора).

52. В случае, если в результате деятельности юридического лица причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом государственного контроля (надзора) предписания.

Проведение проверки и оформление ее результатов

53. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки.

Основанием для начала проведения проверки является приказ о проведении внеплановой проверки, а в случаях проведения внеплановой выездной проверки, также решения органов прокуратуры о согласовании проведения внеплановой выездной проверки.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, устанавливающих его организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении деятельности и связанные с исполнением обязательных требований и требований, установленных правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля (надзора).

54. Внеплановая документарная проверка проводится по месту нахождения Департамента.

В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Департамента в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, имеющиеся в распоряжении Департамента, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих юридического лица государственного контроля.

55. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Департамента, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом

обязательных требований или требований, установленных правовыми актами, Департамент направляет в адрес юридического лица мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа директора Департамента или лица, исполняющего обязанности директора Департамента или лица, исполняющего обязанности директора Департамента на период его отсутствия, о проведении документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо обязано направить в Департамент указанные в запросе документы. Документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Департамент, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

56. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Департамента документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля, информация об этом направляется юридическому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, представившее в Департамент пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, вправе представить дополнительно в Департамент документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

57. Должностное лицо Департамента, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Департамент установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных правовыми актами, должностные лица органа государственного контроля вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

58. При проведении документарной проверки Департамент не вправе требовать у юридического лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Департаментом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

59. Предметом выездной внеплановой проверки являются содержащиеся в документах юридического лица сведения, а также производимые и реализуемые юридическим лицом работы, и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных правовыми актами.

60. Выездная внеплановая проверка проводится по месту нахождения юридического лица и (или) по месту фактического осуществления им деятельности.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений и (или) документов, содержащих информацию о деятельности юридического лица по привлечению денежных средств участников долевого строительства, и иных имеющихся в распоряжении Департамента документов юридического лица;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица по привлечению денежных средств участников долевого строительства требованиям или требованиям, установленным правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

61. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Департамента, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, его уполномоченного представителя с распоряжением или приказом руководителя Департамента о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

62. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица обязаны предоставить должностным лицам Департамента, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения.

Департамент привлекает к проведению выездной проверки юридического лица экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, в отношении которого проводится проверка, и не являющихся аффилированными лицами проверяемых лиц.

63. В случае, если проведение внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Департамента составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Департамент в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого юридического лица внеплановой выездной проверки без предварительного уведомления юридического лица.

64. В ходе проверки подлежат рассмотрению сведения и документы, перечень которых утвержден постановлением администрации Костромской области № 328-а.

Должностные лица Департамента, уполномоченные на проведение проверки, изучают представленные документы, материалы и содержащиеся в них данные и сведения, относящиеся к предмету проверки, принимают решения о соответствии фактов деятельности субъекта проверки обязательным требованиям. При необходимости делаются копии представленных документов, материалов (выписки из них).

65. По результатам анализа представленных документов и материалов, на основании принятых решений должностные лица Департамента, уполномоченные на проведение проверки, составляют акт проверки в двух экземплярах по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации № 141.

В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа государственного контроля (надзора);
- 3) дата и номер приказа директора Департамента или лица, исполняющего обязанности директора Департамента на период его отсутствия, о проведении проверки;
- 4) фамилии, имена, отчества (последние - при наличии) и должности лиц, уполномоченных на проведение проверки;
- 5) наименование проверяемого субъекта проверки, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у субъекта проверки указанного журнала;

9) подписи должностных лиц, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются материалы анализа представленных документов по вопросам, относящимся к предмету проверки, заполненный проверочный лист (в случае проведения проверки с использованием проверочного листа), предписание об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

66. При проведении внеплановой (документарной, и (или) выездной) проверки, проводимой в целях контроля выполнения предписаний Департамент по итогам проведения проверки, в акте проверки указываются нарушения, выявленные в ходе проведения проверки, а также дается анализ мероприятий по их устранению.

При отсутствии у субъекта проверки журнала учета проверок должностные лица, ответственные за проведение проверки, делают соответствующую запись в акте проверки.

Должностные лица Департамента, ответственные за проведение проверки, вручают акт проверки с копиями приложений и предписание об устранении выявленных нарушений руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Департаменте.

При наличии согласия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта надзора на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Департамента, составившего акт. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Департамента,

составившего акт, проверяемому субъекту надзора способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным субъектом надзора.

67. В случае если внеплановая проверка проводилась по согласованию с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

68. Результатом исполнения административной процедуры по проведению проверки является акт проверки.

Срок проведения внеплановой документарной (выездной) проверки не может превышать 20 рабочих дней.

Принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

69. Основанием для применения мер воздействия к лицу, привлекающему денежные средства граждан для строительства (его должностных лиц), является выявление в результате проведения проверки отчетности застройщика, а также в результате проведенной проверки нарушения требований законодательства в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

70. Должностные лица Департамента, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание об устранении выявленных нарушений и принять меры по контролю за их исполнением;

2) привлечь лиц, допустивших нарушения, к административной ответственности в порядке, установленном КоАП РФ;

3) обратиться в арбитражный суд с заявлением о приостановлении на определенный срок осуществления застройщиком деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

4) обратиться в арбитражный суд с заявлением о ликвидации лица, привлекающего денежные средства граждан для строительства.

71. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом обязательных требований законодательства в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости должностное лицо Департамента, проводившее проверку, выдает предписание юридическому лицу об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

Предписание составляется непосредственно после завершения проверки и прилагается к акту проверки.

Предписание составляется по форме согласно приложению №2 к настоящему административному регламенту в двух экземплярах, один из которых вручается юридическому лицу, второй остаётся в Департаменте и формируется в дело.

72. Юридическое лицо, которому выдано предписание, обязано исполнить его в указанный в предписании срок и представить в Департамент информацию об исполнении. К информации об исполнении предписания юридическое лицо вправе приложить доказательства, подтверждающие исполнение указанных в предписании требований.

73. Департамент рассматривает представленную застройщиком информацию об исполнении предписания и в случае не устранения застройщиком нарушений устанавливает необходимость проведения внеплановой проверки.

74. При выявлении в результате проведения анализа отчетности застройщика, проведенной проверки, либо при осуществлении контроля за исполнением предписания признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьями 13.19.3, 14.28, частью 4 статьи 19.5 КоАП РФ, должностное лицо Департамента возбуждает дело об административном правонарушении, в порядке и сроки, установленные указанным кодексом.

О времени и месте составления протокола лицо, допустившее нарушение, уведомляется заказанным почтовым отправлением с уведомлением или иным доступным способом не менее чем за два дня до его составления.

Протокол об административном правонарушении составляется по форме согласно приложению №3 к настоящему административному регламенту.

75. Дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 13.19.3, 14.28 и частью 4 статьи 19.5 КоАП РФ, рассматривается Департаментом в порядке, установленном указанным кодексом.

76. Основаниями для обращения в арбитражный суд с заявлением о приостановлении на определенный срок осуществления застройщиком деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости (далее – обращение в арбитражный суд с заявлением о приостановлении деятельности) являются:

1) более чем на 30 дней задержано представление отчетности, предусмотренной Федеральным законом №214-ФЗ;

2) застройщиком не соблюдаются нормы финансовой устойчивости его деятельности, установленные постановлением Правительства РФ № 1683;

3) застройщик не удовлетворяет требования участников долевого строительства по денежным обязательствам, предусмотренным частью 1 статьи 12.1 Федерального закона № 214-ФЗ, и (или) не исполняет обязанность по передаче объекта долевого строительства в течение трех месяцев со дня наступления удовлетворения таких требований и (или) исполнения такой

обязанности. При этом указанные требования в совокупности должны составлять не менее чем 100 тыс. рублей;

4) застройщиком не исполнялись требования Федерального закона № 214-ФЗ, а также принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов при условии, что в течение одного года к застройщику два и более раза применялись предусмотренные Федеральным законом № 214-ФЗ меры воздействия;

5) в проектной декларации, представленной застройщиком в Департамент, застройщиком продекларированы заведомо недостоверные сведения о соответствии застройщика требованиям, установленным частью 2 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ;

6) по истечении трех месяцев со дня выдачи Департаментом предписания об устранении нарушения требований, указанных в части 2 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ, застройщиком не устранено нарушение таких требований.

77. Основаниями для обращения в арбитражный суд с заявлением о ликвидации лица, привлекающего денежные средства граждан для строительства (далее – обращение в арбитражный суд с заявлением о ликвидации лица) являются неоднократное или грубое нарушение им требований Федерального закона № 214-ФЗ или принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, а также иные предусмотренные федеральными законами случаи.

78. Должностное лицо отдела контроля(надзора) за долевым строительством управления контроля (надзора) за строительством Департамента информирует директора Департамента или лицо, исполняющее обязанности директора Департамента на период его отсутствия, о наличии оснований для обращения в арбитражный суд с заявлением о приостановлении деятельности либо с заявлением о ликвидации лица.

79. В течение 10 рабочих дней после поручения директора Департамента или лица, исполняющего обязанности директора Департамента на период его отсутствия, должностное лицо отдела контроля(надзора) за долевым строительством Департамента осуществляет подготовку заявления в арбитражный суд о приостановлении деятельности либо о ликвидации лица.

80. Результатом административной процедуры являются:

1) направление в арбитражный суд заявления о приостановлении на определенный срок осуществления застройщиком деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

2) направление в арбитражный суд заявления о ликвидации лица, привлекающего денежные средства граждан для строительства;

3) участие в судебном процессе.

81. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – регистрация заявлений в журнале учета исходящей документации.

82. Должностные лица Департамента, ответственные за осуществление контроля (надзора) в области долевого строительства, размещают на официальном сайте Департамента в сети Интернет информацию о проведенных проверках деятельности застройщика, за исключением сведений, доступ к которым ограничен законодательством Российской Федерации, а также сведения о вступивших в законную силу постановлениях контролирующего органа о привлечении застройщика, его должностных лиц к административной ответственности за нарушение требований настоящего Федерального закона.

83. Должностными лицами Департамента, уполномоченными выдавать предписания, составлять протоколы об административных правонарушениях в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, являются:

начальник отдела контроля (надзора) за долевым строительством управления контроля (надзора) за строительством Департамента;

заместитель начальника отдела контроля (надзора) за долевым строительством управления контроля (надзора) за строительством Департамента;

консультант отдела контроля (надзора) за долевым строительством управления контроля (надзора) за строительством Департамента.

Должностными лицами Департамента, ответственными за подготовку заявлений и юридическое сопровождение дел в суде, являются:

начальник отдела контроля (надзора) за долевым строительством управления контроля (надзора) за строительством Департамента;

заместитель начальника отдела контроля (надзора) за долевым строительством Департамента;

консультант отдела контроля (надзора) за долевым строительством Департамента.

84. Оснований для приостановления применения мер воздействия к лицу, привлекающему денежные средства граждан для строительства (его должностных лиц), нарушившему законодательство в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, действующим законодательством не предусмотрено.

85. Основаниями для прекращения исполнения государственной функции являются исполнение обязательств застройщика по всем заключенным договорам долевого участия и исполнение своих обязательств участником долевого строительства.

86. Обязательства застройщика считаются исполненными с момента подписания передаточного акта или иного документа о передаче объекта долевого строительства.

87. Обязательства участника долевого строительства считаются исполненными с момента уплаты в полном объеме денежных средств в соответствии с договором и подписания передаточного акта или иного документа о передаче объекта долевого строительства.

88. Государственная функция не исполняется в отношении юридических лиц, связанных с инвестиционной деятельностью по строительству (созданию) объектов недвижимости (в том числе многоквартирных домов), строительство которых не основано на договорах участия в долевом строительстве.

Прием и анализ ежеквартальной отчетности застройщика об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе об исполнении своих обязательств по договорам

89. Основанием для осуществления проверки отчетности является представление в Департамент отчетности застройщиков об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, бухгалтерской отчетности (в том числе годовой), составленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – отчетность).

90. Проверка отчетности – это ее анализ на наличие (отсутствие) в деятельности застройщика нарушений законодательства в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

91. Анализ отчетности осуществляется по следующим критериям:

- 1) своевременность представления отчетности;
- 2) полнота представления отчетности;
- 3) правильность оформления форм отчетности;
- 4) достоверность сведений, содержащихся в отчетности;
- 5) соблюдение застройщиком установленных нормативов оценки финансовой устойчивости его деятельности.

92. Срок проверки отчетности - в течение 60 календарных дней со дня ее поступления в Департамент.

93. Проверку отчетности осуществляет ответственное должностное лицо Департамента.

94. Критерием принятия решения является исполнение требований законодательства в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости при осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

95. Оснований для приостановления проверки отчетности действующим законодательством не предусмотрено.

96. По результатам проверки отчетности составляется акт по форме согласно приложению №4 к настоящему регламенту, который содержит выводы о наличии (отсутствии) нарушения требований законодательства в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости к отчетности застройщика. Акт по результатам проверки отчетности подписывается должностным лицом Департамента, проводившим ее анализ.

97. Фиксация результата административной процедуры заключается во внесении записи в журнал учета ежеквартальной отчетности застройщиков, которая содержит информацию о дате проведенной проверки отчетности.

98. При выявлении в результате проведения проверки отчетности состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 14.28 КоАП РФ, должностное лицо Департамента, ответственное за осуществление проверок отчетности, возбуждает дело об административном правонарушении, в порядке, определенном указанным кодексом.

99. Достоверность сведений, представленных в отчетности, устанавливается также в процессе проведения проверки лица, привлекающего денежные средства граждан для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

Анализ соблюдения застройщиком требований, установленных статьей 3.1 Федерального закона № 214-ФЗ

100. Основанием для начала административной процедуры по анализу соблюдения застройщиком требований, установленных статьей 3.1 Федерального закона № 214-ФЗ, является наступление сроков, установленных частями 3, 4 статьи 3.1 Федерального закона № 214-ФЗ для размещения соответствующей информации в единой информационной системе жилищного строительства.

101. При анализе размещенной застройщиком информации и документов, предусмотренных требованиями статьи 3.1 Федерального закона № 214-ФЗ, должностным лицом Департамента устанавливается соблюдение застройщиком установленных требований законодательства в части:

1) соблюдения сроков размещения застройщиком информации и документов, предусмотренных требованиями статьи 3.1 Федерального закона № 214-ФЗ;

2) полноты и достоверности размещенной застройщиком информации и документов, предусмотренных требованиями статьи 3.1 Федерального закона № 214-ФЗ.

102. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 30 рабочих дней со дня наступления сроков, установленных частями 3, 4 статьи 3.1 Федерального закона № 214-ФЗ.

103. Анализ соблюдения застройщиком требований, установленных статьей 3.1 Федерального закона № 214-ФЗ осуществляет уполномоченное должностное лицо Департамента.

104. При выявлении в ходе анализа размещенной застройщиком информации и документов, предусмотренных требованиями статьи 3.1 Федерального закона № 214-ФЗ, уполномоченное должностное лицо Департамента не позднее 5 рабочих дней после обнаружения нарушений готовит акт по результатам проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом - анализа размещенной застройщиком информации и документов, предусмотренных требованиями статьи 3.1 Федерального закона № 214-ФЗ и мотивированное представление.

105. Директор Департамента или лицо, исполняющее обязанности директора Департамента на период его отсутствия, по результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 104 настоящего регламента, при наличии достаточных данных, указывающих на нарушение обязательных требований в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, принимает решение о проведении внеплановой проверки деятельности застройщика на соответствие обязательным требованиям в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

106. При обнаружении достаточных данных, указывающих на наличие в действиях застройщика события административного правонарушения, ответственность за совершение которого предусмотрена частью 2 статьи 14.28, статьей 13.19.3 КоАП РФ и для выявления которого не требуется проведение проверки деятельности застройщика, уполномоченное должностное лицо Департамента в соответствии с требованиями пункта 1 части 1 статьи 28.1 КоАП РФ в течение 3 рабочих дней после выявления нарушений обязательных требований возбуждает дело об административном правонарушении в отношении правонарушителя и в порядке, установленном КоАП РФ, составляет протокол об административном правонарушении.

107. В случае получения в ходе анализа изменений, внесенных в проектную декларацию, сведений о готовящихся нарушениях или признаков нарушения обязательных требований уполномоченное должностное лицо Департамента направляет юридическому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

108. Результатом административной процедуры является составление акта по результатам проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом - анализа размещенной застройщиком информации и документов, предусмотренных требованиями статьи 3.1 Федерального закона № 214-ФЗ.

Анализ соблюдения застройщиком требований, установленных частью 2 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ

109. Основанием для начала административной процедуры по анализу соблюдения застройщиком требований, установленных частью 2 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ, является:

- поступление ежеквартальной отчетности застройщика;
- раскрытие застройщиком информации в единой информационной системе жилищного строительства;
- оформленное задание на проведение наблюдения за соблюдением застройщиком обязательных требований в области долевого строительства.

110. При анализе соблюдения застройщиком требований, установленных частью 2 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ, закрепленным инспектором устанавливается соблюдение застройщиком установленных требований законодательства на право привлечения денежных средств участников долевого строительства в том числе путем:

- анализа ежеквартальной отчетности застройщика на предмет соблюдения требований, установленных частью 2 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ;
- анализа информации, размещенной застройщиком в единой информационной системе жилищного строительства;
- анализа информации, которая предоставлена застройщиком в Инспекцию или может быть получена в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия.

111. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 60 рабочих дней.

112. Анализ соблюдения застройщиком требований, установленных частью 2 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ осуществляет уполномоченное должностное лицо Департамента.

113. При выявлении в ходе анализа соблюдения застройщиком требований, установленных частью 2 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ, уполномоченное должностное лицо Департамента позднее 5 рабочих дней после обнаружения нарушений готовит акт по результатам проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом.

114. Директор Департамента или лицо, исполняющее обязанности директора Департамента на период его отсутствия, по результатам рассмотрения акта, предусмотренного пунктом 113 настоящего регламента, при наличии достаточных данных, указывающих на нарушение обязательных требований в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, принимает решение о проведении внеплановой проверки деятельности застройщика на соответствие обязательным требованиям в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

115. При обнаружении достаточных данных, указывающих на наличие в документах и (или) действиях застройщика оснований, указанных в пунктах 1-3 части 2.6 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ, уполномоченное должностное лицо Департамента в сроки, установленные пунктами 1-

2.6 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ, обеспечивает подготовку и направление уведомления об отсутствии у застройщика права привлекать денежные средства участников долевого строительства на строительство (создание) многоквартирных домов.

116. При обнаружении достаточных данных, указывающих на наличие в документах и (или) действиях застройщика оснований, указанных в пункте 4 части 2.6 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ, уполномоченное должностное лицо Департамента в срок не позднее рабочего дня, следующего за установлением факта соответствия застройщика требованиям, обеспечивает подготовку и направление уведомления о соответствии застройщика требованиям.

117. В случае получения в ходе анализа соблюдения застройщиком требований, установленных частью 2 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ, о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований уполномоченное должностное лицо Департамента направляет застройщику предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

118. Результатом административной процедуры является составление инспектором акта по результатам проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом.

Раздел 4. Порядок и формы контроля за осуществлением государственного контроля (надзора)

119. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Департамента положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора) в области долевого строительства осуществляется:

директором Департамента;
 заместителями директора Департамента;
 начальником отдела контроля (надзора) за долевым строительством управления контроля (надзора) за строительством Департамента.

120. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заинтересованных лиц, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заинтересованных лиц.

121. Проверки могут быть плановыми - осуществляться на основании программ проверок - и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции - комплексные проверки, или отдельные вопросы - тематические проверки. Проверка также может проводиться в связи с конкретным обращением заинтересованного лица.

122. Контроль за полнотой и качеством осуществления регионального государственного контроля (надзора) включает в себя:

проведение служебных проверок в случае поступления жалоб на действия (бездействие) должностного лица при осуществлении регионального государственного контроля (надзора);

выявление и устранение нарушений прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

123. В целях обеспечения общественного контроля со стороны граждан, их объединений и организаций, в случае, когда служебная проверка проводилась по конкретному обращению, заинтересованное лицо уведомляется о решениях, принятых по результатам проведенной служебной проверки.

124. Контрольные мероприятия проводятся комиссией, которая формируется на основании приказа директора Департамента или лица, исполняющего обязанности директора Департамента на период его отсутствия, которым, также, утверждается план проведения проверки. Порядок и объем контрольных мероприятий определяется приказом Департамента. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

125. Персональная ответственность должностных лиц Департамента, исполняющих государственную функцию, закреплена в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

126. Должностные лица Департамента несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

127. Департамент ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Департамент обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

128. Граждане, их объединения и организации вправе обратиться устно, направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа в адрес директора Департамента с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Костромской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к полноте и

качеству осуществления регионального государственного контроля (надзора), в случае предполагаемого нарушения прав и законных интересов при исполнении государственной функции.

129. Обращение, поступившее в Департамент, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. О результатах рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, дается письменный ответ, который может быть направлен заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в обращении, путем вручения обратившемуся лицу или его уполномоченному представителю лично под расписку или в форме электронного документа на адрес электронной почты обратившегося лица.

130. Контроль за исполнением государственной функции, в том числе, со стороны граждан, их объединений и организаций не предусмотрен.

Раздел 5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также должностных лиц, государственных служащих

131. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель лица, осуществляющего привлечение средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в отношении которого проводились мероприятия по исполнению государственной функции (далее – заинтересованные лица), а также заинтересованные физические лица вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) при исполнении государственной функции должностными лицами Департамента.

Обжалование действий (бездействия), решений Департамента, должностных лиц Департамента в досудебном (внесудебном) порядке не лишает заинтересованное лицо права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

132. Предметом досудебного обжалования являются действия (бездействие) и решения (за исключением решений, принятых в порядке административного производства), осуществляемые (принятые) должностными лицами Департамента при исполнении государственной функции на основании настоящего административного регламента.

Заинтересованное лицо вправе обжаловать действия (бездействие) и решения:

специалистов Департамента – директору Департамента;
директора Департамента – губернатору Костромской области.

133. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является личное устное или письменное обращение заинтересованных лиц с жалобой.

134. Жалоба может быть направлена по почте с использованием сети Интернет, официального сайта Департамента, ЕПГУ, РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

135. Заинтересованное лицо в обязательном порядке в жалобе указывает либо наименование Департамента, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои наименование и местонахождение - для юридического лица, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заинтересованное лицо прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.

136. Жалоба, поступившая в Департамент в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим разделом. В жалобе заинтересованное лицо в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Заинтересованное лицо вправе приложить к такой жалобе необходимые документы и материалы в электронной форме.

137. Жалоба, поступившая в Департамент, рассматривается в течение 30 дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления, должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения жалобы (обращения) документов и материалов, директора Департамента, либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заинтересованное лицо, направившее жалобу. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

138. В случае если в жалобе не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

139. Директор Департамента при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и

сообщить заинтересованному лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

140. В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение 7 дней со дня ее регистрации сообщается заинтересованному лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если текст жалобы не позволяет определить ее суть, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

141. Если в жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, директор Департамента, либо иное уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые обращения направлялись в Департамент. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее жалобу.

142. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заинтересованному лицу сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

143. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заинтересованное лицо вправе вновь направить жалобу в Департамент.

144. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заинтересованного лица. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим разделом.

145. При рассмотрении жалобы заинтересованное лицо имеет право:

- 1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;
- 2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

4) обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

146. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

147. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 146 настоящего административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по желанию заинтересованного лица в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

148. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, или преступления должностное лицо Департамента, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в орган, уполномоченный составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях.

Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является принятие необходимых мер ответственности, установленных действующим законодательством, к сотруднику, ответственному за действие (бездействие) и решение, осуществляемое (принятое) при исполнении государственной функции, и направление письменных ответов заинтересованным лицам.

Приложение № 1
к административному регламенту
исполнения департаментом
строительства, жилищно-коммунального хозяйства
и топливно-энергетического комплекса Костромской
области государственной функции
по осуществлению регионального
государственного контроля (надзора)
в области долевого строительства
многоквартирных домов и (или) иных
объектов недвижимости на территории
Костромской области

ФОРМА



ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА И ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального
контроля)

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ № ____

о недопустимости нарушения обязательных требований
в области долевого строительства многоквартирных домов
и (или) иных объектов недвижимости

“ ” 20 г.

(место составления
предостережения)

(дата составления)

В ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами на основании задания от «___» _____ 20__ г. № ___, выданного заместителем губернатора Костромской области – директором департамента строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области А.И. Дмитриевым, по исполнению департаментом строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области полномочия, предусмотренного статьей 23 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 214-ФЗ)

(мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическим лицом)

В ОТНОШЕНИИ:

(наименование, местонахождение юридического лица, ИНН)

установлены признаки нарушений обязательных требований в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, заключающиеся в следующем:

(указывается информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица, приводят или могут привести к нарушению обязательных требований)

На основании изложенного, руководствуясь статьями 8.2 и 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,
предостерегаю

(наименование, местонахождение юридического лица, ИНН)

о недопустимости указанных нарушений закона и разъясняю, что за нарушение обязательных требований предусмотрена административная ответственность в соответствии со ст. _____

(статья КоАП РФ)

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и влекут наложение административного штрафа на должностных лиц в размере _____; на юридических лиц _____.

(разъясняется возможная административная ответственность)

за нарушение обязательных требований в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости)

В целях соблюдения действующего законодательства в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости предлагаю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований Российской Федерации и в срок до «__» _____ 20__ года направить уведомление об исполнении настоящего предостережения

в департамент строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области

_____ (наименование уполномоченного органа)

Разъясняю, что в соответствии с п. 7 постановления Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166, Вы имеете право направить в департамент строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области возражения относительно настоящего предостережения.

_____ (должность лица, выдавшего (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

настоящее предостережение)

Предостережение получил _____

(подпись лица (законного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя),

в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении;

для представителя - наименование, № и дата документа, подтверждающего полномочия)

«__» _____ 20__ г.

(место составления
предписания)

(дата составления)

Выдано застройщику, осуществляющему привлечение денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости:

(наименование лица, осуществляющего привлечение денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости) для долевого строительства (создания) объекта, ИНН)

осуществляющему строительство многоквартирных жилых домов, расположенных по адресу:

(указать почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

на основании акта _____
(внеплановой/документарной выездной)

проверки от «___» _____ 20__ г. № ____, указываются выявленные в ходе проверки нарушения обязательных требований Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

На основании вышеизложенного и руководствуясь ст. 23 Федерального закона № 214-ФЗ департамент строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области предписывает:

(содержание требований, подлежащих устранению юридическим лицом)

Установить срок исполнения предписания об устранении нарушений законодательства в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости - «___» _____ 20__ года.

По исполнению предписания уведомить департамент строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области в письменном виде.

В соответствии с ч. 4 ст. 19.5 КоАП РФ «невыполнение в установленный срок законного предписания органа, осуществляющего региональный государственный контроль (надзор) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости влечет наложение административного штрафа: - на

должностных лиц в размере от десяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей; - на юридических лиц - от ста тысяч до двухсот тысяч рублей».

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке. Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания.

(должность лица, выдавшего (подпись)(фамилия, имя, отчество)предписание)

Предписаниеполучил _____

(подпись лица (законного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя),
в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении;
для представителя - наименование, № и дата документа, подтверждающего полномочия)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к административному регламенту
исполнения департаментом
строительства, жилищно-коммунального хозяйства
и топливно-энергетического комплекса Костромской
области государственной функции
по осуществлению регионального
государственного контроля (надзора)
в области долевого строительства
многоквартирных домов и (или) иных
объектов недвижимости на территории
Костромской области

ФОРМА



ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА И ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

“ ” 20 г.

_____ (место составления протокола)

_____ (дата составления протокола)

ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество, должность,)

в соответствии со ст. 28.2 КоАП РФ составил(а) настоящий протокол о том, что юридическое _____ лицо

_____ (наименование юридического лица)

_____ (место и время совершения, существо административного правонарушения с указанием норм, требования которых нарушены)

_____ (доказательства виновности юридического лица)

Таким образом, в действиях _____ (наименование юридического лица)

усматривается событие административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена частью _____ ст. _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а именно:

_____ (норма статьи КоАП РФ в полном объеме в соответствии с действующим законодательством)

Лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, права и обязанности (ст. 25.1, 30.1 КоАП РФ, ст. 51 Конституции Российской Федерации) разъяснены. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении вправе заявлять ходатайства, знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, обжаловать постановление по делу, а также иные процессуальные права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, положения ст. 51 Конституции Российской Федерации, согласно которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга или близких родственников, _____ мне _____ разъяснены и понятны

_____ (фамилия, инициалы, подпись лица (законного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении; для представителя – наименование, № и дата документа, подтверждающего полномочия)

Сведения о юридическом лице, в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении, ИНН:

Адрес местонахождения: _____

Сведения о привлечении к административной ответственности:

Указанные сведения подтверждаю _____

(подпись лица (законного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении; для представителя - наименование, № и дата документа, подтверждающего полномочия)

Объяснения лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (представителя юридического лица, действующего на основании доверенности):

Замечания по протоколу: _____

Иные сведения, необходимые для разрешения дела: _____

Подпись должностного лица,
составившего протокол _____

И.О. Фамилия

Лицо, в отношении которого возбуждено дело
об административном правонарушении
(законный представитель юридического лица)

_____ И.О. Фамилия

Копию протокола получил _____

(подпись лица (законного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении; для представителя - наименование, № и дата документа, подтверждающего полномочия)

Приложение № 4
к административному регламенту
исполнения департаментом
строительства, жилищно-коммунального хозяйства
и топливно-энергетического комплекса Костромской
области государственной функции
по осуществлению регионального
государственного контроля (надзора)
в области долевого строительства
многоквартирных домов и (или) иных
объектов недвижимости на территории
Костромской области

ФОРМА



ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА И ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального
контроля)

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Директор Департамента

_____ И.О. Фамилия
«_____» _____ 20__ г.

156013, г.Кострома,
ул.Сенная. д.17

«__» _____ 20__ г.

 (место составления акта)

(дата составления акта)

 (время составления акта)

АКТ № _____

проверки отчетности застройщиков об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе примерных графиков реализации проектов строительства и обязательств по договорам

проведенного в отношении:

 (наименование юридического лица, ИНН)

Исполнение департаментом строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области полномочия, предусмотренного п. 6 ч. 6 ст. 23 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 214-ФЗ) и п. 11 гл. 2 Положения департаменте строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области, утвержденного постановлением губернатора Костромской области от 10.10.2018 г. № 214«О департаменте строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области» (далее - Положение).

 (наименование мероприятия по контролю (надзору) в сфере долевого строительства)

В соответствии с п. 6 ч. 6 ст. 23 Федерального закона № 214-ФЗ и п. 11 гл. 2 Положения, в рамках систематического наблюдения, с участием

 (сведения об участниках мероприятия: Ф.И.О., должность и иные необходимые данные)

осуществил(ли) мероприятие по контролю (надзору) в сфере долевого строительства многоквартирных домов (других объектов недвижимости), а именно:

контроль исполнения требований, установленных п. 6 ч. 6 ст. 23 Федерального закона № 214-ФЗ, в части предоставления застройщиками отчетности об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе примерных графиков реализации проектов строительства и обязательств по договорам для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Костромской области.

 (наименование мероприятия по контролю (надзору) в сфере долевого строительства)

В ходе анализа информации, представленной застройщиками в отчетности об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе примерных графиков реализации проектов строительства и обязательств по договорам, установлено следующее:

(описание хода проведения мероприятия, фиксации данных, полученных в результате проведения мероприятия)

Сведения о лицах, допустивших нарушения:

(наименование юридического лица, должностного лица, ИНН)

В связи с вышеизложенным, по результатам проверки отчетности застройщиков об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе примерных графиков реализации проектов строительства и обязательств по договорам: _____

(должность лица, составившего акт)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель структурного подразделения:

(должность лица)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

«___» _____ 20__ г.

