



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от «14» 01 2020 года № 34

г. Кострома

**Об утверждении Порядка получения государственными
гражданскими служащими государственной жилищной инспекции
Костромской области разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок получения государственными гражданскими служащими государственной жилищной инспекции Костромской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник инспекции



Т.Н. Шорохова

Приложение

к приказу государственной жилищной
инспекции Костромской области от
«14» 01. 2020 года № 34

ПОРЯДОК

получения государственными гражданскими служащими государственной жилищной инспекции Костромской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий порядок государственными гражданскими служащими государственной жилищной инспекции Костромской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - Порядок) определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими государственной жилищной инспекции Костромской области (далее - гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (за исключением участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом профсоюзной организации государственной жилищной инспекции Костромской области (далее – инспекция), иной общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным или гаражным кооперативом, либо товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиального органа управления.

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – участие) не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие (далее – Заявление) составляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Гражданские служащие представляют Заявление на имя начальника инспекции до начала участия в отдел правовой и кадровой работы инспекции.

5. Заявление регистрируется консультантом отдела правовой и кадровой работы инспекции, ответственным за кадровое обеспечение инспекции (далее – специалист) в день его поступления в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в

управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия Заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале либо направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

6. Специалист осуществляет предварительное рассмотрение Заявления и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения специалист может (при необходимости) проводить собеседование с гражданским служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

1) информацию, изложенную в Заявлении;

2) мнение о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления;

3) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим Заявление (при ее наличии);

4) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

5) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения Заявления.

8. Заявление и мотивированное заключение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Заявления направляются начальнику инспекции для принятия решения.

9. По результатам рассмотрения Заявления и мотивированного заключения начальник инспекции в течение 5 рабочих дней со дня их поступления принимает одно из следующих решений:

1) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления;

2) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

10. Решение начальника инспекции оформляется в виде нанесения резолюции на мотивированное заключение.

11. Специалист в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения начальником инспекции уведомляет гражданского служащего о принятом начальником инспекции решении в письменной форме либо путем направления заказного письма с уведомлением о вручении.

12. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим отдельных функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и о противодействии коррупции Российской Федерации, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей на высоком профессиональном уровне.

13. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1

к Порядку получения государственными
гражданскими служащими государственной
жилищной инспекции Костромской области
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями

ФОРМА

Начальнику
государственной жилищной
инспекции Костромской области

_____ (фамилия, инициалы)

от _____

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (должность гражданского служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией в качестве единоличного исполнительного органа или
вхождения в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от
27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе
Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией _____

_____ (наименование, идентификационный номер, адрес места некоммерческой организации)

в качестве единоличного исполнительного органа (члена коллегиального
органа управления) (нужное подчеркнуть).

Участие в управлении некоммерческой организацией будет
осуществляться в свободное от работы время и не повлечет за собой
возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов при
исполнении должностных обязанностей (нужное подчеркнуть).

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (регистрационный номер в журнале)

_____ (дата регистрации заявления)

_____ (должность, подпись, фамилия, инициалы гражданского служащего зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2
Порядку получения государственными
гражданскими служащими государственной
жилищной инспекции Костромской области
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями

ФОРМА

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа
или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Регистрационный номер	Дата регистрации заявления	Должность, фамилия, инициалы гражданского служащего, подавшего заявление	Подпись, гражданского служащего, подавшего заявление	Должность, фамилия, инициалы и подпись лица, зарегистрировавшего заявление	Решение начальника государственной жилищной инспекции Костромской области	Сведения о направлении заявителю
1	2	3	4	5	6	