



**ИНФОРМАЦИОННО- АНАЛИТИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«03» апреля 2020 г. № 89

г. Кострома

**Об утверждении Порядка получения государственными
гражданскими служащими информационно - аналитического управления
Костромской области разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок получения государственными гражданскими служащими информационно - аналитического управления Костромской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (Приложение 1).
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник управления

И.В. Жабко

Порядок получения государственными гражданскими служащими
информационно - аналитического управления Костромской области
разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий порядок получения государственными гражданскими служащими информационно - аналитического управления Костромской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - Порядок) определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими информационно - аналитического управления Костромской области (далее - гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (за исключением участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом профсоюзной организации информационно - аналитического управления Костромской области (далее - управление), иной общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным или гаражным кооперативом либо товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиального органа управления.
 2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - участие) не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.
 3. Заявление о разрешении на участие (далее - Заявление) составляется в письменном виде по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.
 4. Гражданские служащие представляют Заявление на имя начальника управления до начала участия в сектор финансово - экономического обеспечения управления.
 5. Заявление регистрируется главным специалистом - экспертом сектора финансово - экономического обеспечения, ответственным за кадровое обеспечение управления (далее - специалист), в день его поступления в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - журнал) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.
- Копия Заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале либо направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

6. Специалист осуществляет предварительное рассмотрение Заявления и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения специалист может (при необходимости) проводить собеседование с гражданским служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

- 1) информацию, изложенную в Заявлении;
- 2) мнение о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления;
- 3) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим Заявление (при ее наличии);
- 4) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);
- 5) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения Заявления.

8. Заявление и мотивированное заключение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Заявления направляются начальнику управления для принятия решения.

9. По результатам рассмотрения Заявления и мотивированного заключения начальник инспекции в течение 5 рабочих дней со дня их поступления принимает одно из следующих решений:

- 1) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления;
- 2) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

10. Решение начальника управления оформляется в виде нанесения резолюции на мотивированное заключение.

11. Специалист в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения начальником управления уведомляет гражданского служащего о принятом начальником инспекции решении в письменной форме либо путем направления заказного письма с уведомлением о вручении.

12. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим отдельных функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность

несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и о противодействии коррупции Российской Федерации, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей на высоком профессиональном уровне.

13. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение N 1
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими
информационно - аналитического управления
Костромской области разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

Начальнику информационно -
аналитического управления
Костромской области

_____ (фамилия, инициалы)
от _____ (фамилия, инициалы)
_____ (должность гражданского служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в состав
ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от
27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской
Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в
управлении _____ некоммерческой _____ организацией

_____ (наименование, идентификационный номер, адрес
места некоммерческой организации)

в качестве единоличного исполнительного органа (члена коллегиального
органа управления) (нужное подчеркнуть).

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться
в свободное от работы время и не повлечет за собой возникновения
(возможности возникновения) конфликта интересов при исполнении
должностных обязанностей (нужное подчеркнуть).

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (регистрационный номер в журнале) _____ (дата регистрации заявления)

(должность, подпись, фамилия, инициалы гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение N 2
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими
информационно - аналитического управления
Костромской области разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

ЖУРНАЛ

**регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных
органов управления**

Регистрационный номер	Дата регистрации заявления	Должность и ФИО гражданского служащего, подавшего заявление	Подпись, гражданского служащего, подавшего заявление	Должность, фамилия, инициалы и подпись лица, зарегистрировавшего заявление	Решение начальника государственной жилищной инспекции Костромской области	Сведения о направлении заявителю
1	2	3	4	5	6	7