



**ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА,
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«9» июля 2020 года № 7-НП

Об утверждении административного регламента предоставления департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области государственной услуги по утверждению инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются и контролируются исполнительными органами государственной власти Костромской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01 декабря 2009 года № 977 «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики», постановлением администрации Костромской области от 29 октября 2018 года № 439-а «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Костромской области», постановлением губернатора Костромской области от 10 октября 2018 года № 214 «О департаменте строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области»:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области государственной услуги по утверждению инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются и контролируются исполнительными органами государственной власти Костромской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
директора департамента

А.В. Кудряшов

Приложение
к постановлению
департамента строительства,
жилищно-коммунального хозяйства
и топливно-энергетического
комплекса Костромской области от
«9» июля 2020 года № 7-НП

Административный регламент
предоставления департаментом строительства, жилищно-коммунального
хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области
государственной услуги по утверждению инвестиционных программ
субъектов электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов,
инвестиционные программы которых утверждаются и контролируются
исполнительными органами государственной власти Костромской области

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящим Административным регламентом предусматривается предоставление департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области государственной услуги по утверждению инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются и контролируются исполнительными органами государственной власти Костромской области (далее - административный регламент).

Административный регламент устанавливает порядок, стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) (в том числе в электронном виде) при предоставлении государственной услуги по утверждению инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются и контролируются исполнительными органами государственной власти Костромской области.

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются субъекты электроэнергетики при условии, если они соответствуют одному из критериев, установленных пунктом 2 критериев отнесения субъектов электроэнергетики к числу субъектов, инвестиционные программы которых (включая определение источников их финансирования) утверждаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, или уполномоченным федеральным органом исполнительной власти совместно с Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», или органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации,

Федерации от 1 декабря 2009 года № 977 «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики» (далее – заявитель).

3. От имени заявителей могут выступать их представители, действующие в силу закона или на основании доверенности или иного документа, подтверждающего право обращаться от имени заявителя (далее - представитель заявителя).

4. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также справочная информация размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области (www.gkh.adm44.ru), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), непосредственно в департаменте строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области, а также в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Костромской области» (далее - РГУ), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru) (далее – ЕПГУ) и в подсистеме «Единый портал Костромской области» региональной государственной информационной системы «Комплексная система предоставления государственных услуг населению Костромской области» (44gosuslugi.ru) (далее – РПГУ).

К справочной информации относится следующая информация:

место нахождения и график работы департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области;

адреса официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области, органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в сети Интернет.

Департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию указанной информации.

Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области или через ЕПГУ через раздел портала «Личный кабинет» после прохождения процедур авторизации. Информирование о предоставлении государственной услуги через ЕПГУ осуществляется путем направления соответствующего статуса услуги, а также решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги в виде электронного

образа документа, подписанного уполномоченным лицом с использованием электронной подписи.

При обращении через ЕПГУ запрос и документы представляются заявителем по электронным каналам связи путем запуска услуги в разделе «Личный кабинет». Информирование о предоставлении государственной услуги в данном случае осуществляется при использовании раздела «Личный кабинет», информационная система отправляет статусы услуги, а также решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги в виде электронного образа документа, подписанного уполномоченным лицом с использованием электронной подписи.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляются заявителю после указания даты и входящего номера полученной при подаче документов расписки, оформленной по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

Информирование (консультирование) по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется специалистами отдела энергетики, газоснабжения, нормативов и технологических потерь департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области, в том числе специально выделенными для предоставления консультаций.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- 1) содержание и ход предоставления государственной услуги;
- 2) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;
- 3) срок принятия департаментом решения о предоставлении государственной услуги;
- 4) источник получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 5) порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области в ходе предоставления государственной услуги.

Размещаемая информация содержит справочную информацию, а также сведения о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ и РПГУ.

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

5. Наименование государственной услуги – утверждение инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются и

контролируются исполнительными органами государственной власти Костромской области (далее – государственная услуга).

6. Государственная услуга предоставляется департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области (далее – департамент). Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляют специалисты отдела энергетики, газоснабжения, нормативов и технологических потерь департамента.

Органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги:

1) Департамент государственного регулирования цен и тарифов КО (далее - Департамент ГРЦ и Т КО) - в части оценки предложений субъектов электроэнергетики по включению инвестиционных ресурсов, необходимых для реализации инвестиционной программы, в регулируемые цены (тарифы), и оценки соответствия проектов инвестиционных программ сетевых организаций, за исключением организации по управлению единой национальной (общероссийской) электрической сетью, установленным целевым значениям показателей надежности и качества услуг, для целей формирования инвестиционных программ таких сетевых организаций;

2) Министерство энергетики Российской Федерации - в части инвестиционных проектов по строительству и (или) реконструкции линий электропередачи и (или) трансформаторных и иных подстанций, соответствующих критериям отнесения объектов электросетевого хозяйства к единой национальной (общероссийской) электрической сети, утверждаемым Правительством Российской Федерации;

3) системный оператор - в части оценки обеспечения:

- устойчивого перспективного режима работы Единой энергетической системы России, в том числе с учетом инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, модернизации, техническому перевооружению и (или) демонтажу) объектов электроэнергетики, созданию устройств (комплексов) релейной защиты и автоматики, систем телемеханики и связи и сроков реализации таких проектов;

- скоординированного ввода в эксплуатацию и вывода из эксплуатации генерирующих объектов и объектов электросетевого хозяйства;

- выполнения схемы и программы развития Единой энергетической системы России и схем и программ развития электроэнергетики Костромской области;

- устранения или снижения технологических ограничений на максимально возможные перетоки электрической энергии между зонами свободного перетока в ценовых зонах оптового рынка электрической энергии и мощности;

4) межотраслевой совет потребителей - в части оценки целесообразности и обоснованности применения технологических и стоимостных решений инвестиционных проектов, предусмотренных

проектом инвестиционной программы, оценки достижения заявленных субъектом электроэнергетики показателей эффективности проекта инвестиционной программы, в том числе на основе результатов технологического и ценового аудита инвестиционных программ и инвестиционных проектов (при наличии таких результатов).

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) принятие решения об утверждении инвестиционной программы (о внесении изменений в инвестиционную программу);

2) мотивированный отказ в рассмотрении заявления об утверждении инвестиционной программы с указанием замечаний;

3) мотивированный отказ в утверждении инвестиционной программы (о внесении изменений в инвестиционную программу).

Решение о предоставлении государственной услуги оформляется в форме постановления департамента об утверждении инвестиционной программы (о внесении изменений в инвестиционную программу) и подписывается директором департамента.

Процедура предоставления государственной услуги завершается направлением (вручением) заявителю одного из следующих документов:

копии постановления департамента об утверждении инвестиционной программы (о внесении изменений в инвестиционную программу);

уведомление об отказе в рассмотрении заявления об утверждении инвестиционной программы с указанием замечаний;

уведомления об отказе в утверждении проекта инвестиционной программы и направлении на доработку.

Получение заявителем результата предоставления государственной услуги в электронной форме, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе.

8. Государственная услуга предоставляется департаментом в срок до 1 ноября года, предшествующего периоду реализации инвестиционной программы.

9. Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет один рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

10. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральный закон от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» (Собрание законодательства Российской Федерации, 31.03.2003, № 13, ст. 1177);

2) Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 16.02.2009, № 7, ст. 776);

3) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179) (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

4) постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2004 года № 24 «Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии» (Собрание законодательства Российской Федерации, 26.01.2004, № 4, ст. 282) (далее - Постановление Правительства РФ № 24);

5) постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям" (Собрание законодательства Российской Федерации, 27.12.2004, № 52 (часть 2), ст. 5525);

6) постановление Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 41 «О критериях отнесения объектов электросетевого хозяйства к единой национальной (общероссийской) электрической сети» (Собрание законодательства Российской Федерации, 30.01.2006, № 5, ст. 556) (далее – Постановление № 41);

7) постановление Правительства Российской Федерации от 01 декабря 2009 года № 977 «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики» (Собрание законодательства Российской Федерации, 07.12.2009, № 49 (часть 2), ст. 5978) (далее – Правила № 977);

8) приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 24 марта 2010 года № 114 «Об утверждении формы инвестиционной программы субъектов электроэнергетики, в уставных капиталах которых участвует государство, и сетевых организаций» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 26.07.2010, № 30);

9) приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 5 мая 2016 года № 380 «Об утверждении форм раскрытия сетевой организацией информации об инвестиционной программе (о проекте инвестиционной программы и (или) проекте изменений, вносимых в инвестиционную программу) и обосновывающих ее материалах, указанной в абзацах втором – четвертом, шестом, восьмом и десятом подпункта «ж» пункта 11 стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2004 года № 24, правил

заполнения указанных форм и требований к форматам раскрытия сетевой организацией электронных документов, содержащих информацию об инвестиционной программе (о проекте инвестиционной программы и (или) проекте изменений, вносимых в инвестиционную программу) и обосновывающих ее материалах» (далее – Приказ № 380);

10) приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 20 декабря 2016 года № 1357 «Об утверждении формы размещения на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» решения об утверждении инвестиционной программы субъекта электроэнергетики»;

11) распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 января 2017 года № 147-р «О целевых моделях упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации».

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте департамента в сети Интернет (www.gkh.adm44.ru), в РГУ, на ЕПГУ и РПГУ.

Департамент обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем официальном сайте в сети Интернет, а также в соответствующем разделе РГУ

11. Заявитель не позднее дня раскрытия информации о проекте инвестиционной программы, утверждаемой департаментом, в соответствии со стандартами раскрытия информации (сетевая организация - не позднее дня размещения проекта инвестиционной программы, утверждаемой департаментом, в соответствии с пунктом 8 Правил № 977, но не позднее 5 апреля соответствующего года) направляет с использованием ЕПГУ заявление в департамент.

Заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие в департамент, регистрируются в день их поступления в соответствии с требованиями настоящего административного регламента.

12. Заявление должно содержать следующую информацию:

1) сведения о субъекте электроэнергетики (полное наименование, ИНН, ОГРН, сведения о работнике субъекта электроэнергетики, ответственном за взаимодействие с департаментом (имя, фамилия, отчество, должность, номер телефона, адрес электронной почты), а также о соответствии субъекта электроэнергетики критериям, указанным в пункте 2 настоящего административного регламента;

2) дата и место размещения проекта инвестиционной программы на ЕПГУ (полный электронный адрес);

3) наличие в проекте инвестиционной программы инвестиционных проектов, указанных в подпунктах «б», «в» и «г» пункта 19 Правил 977.

Заявление, направленное в соответствии с пунктом 11 Правил № 977 заявителем, государственное регулирование цен (тарифов) на продукцию (услуги) которого осуществляется на основе долгосрочных параметров регулирования, если проектом изменений, вносимых в инвестиционную программу, в отношении которого направляется заявление, предусматривается продление периода реализации соответствующей инвестиционной программы, должно содержать:

реквизиты решения органа исполнительной власти об установлении долгосрочных параметров регулирования (наименование органа исполнительной власти, дата и номер решения) на долгосрочный период регулирования, продление которого планируется заявителем;

информацию о планируемой заявителем продолжительности срока действия продления долгосрочного периода регулирования, установленного в отношении его, либо его обособленного структурного подразделения или территории, на которой он осуществляет свою деятельность.

13. Заявитель, за исключением сетевой организации, вместе с заявлением направляет с использованием ЕПГУ в департамент, следующий исчерпывающий перечень документов в электронной форме, сформированный согласно Правил № 977, подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи:

1) финансовый план субъекта электроэнергетики, составленный на период реализации проекта инвестиционной программы с разделением по видам деятельности, в том числе регулируемым государством, начиная с первого года реализации проекта инвестиционной программы, с указанием источников и способов финансирования проекта инвестиционной программы и отчетных показателей исполнения финансового плана субъекта электроэнергетики за предыдущий и текущий годы (с округлением показателей плана до двух чисел после запятой);

2) материалы, обосновывающие стоимость инвестиционных проектов, предусмотренных проектом инвестиционной программы, содержащие сводку затрат, сводный сметный расчет и пояснительную записку к сметной документации, разработанные в составе утвержденной в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности проектной документации по инвестиционному проекту (далее - утвержденная проектная документация), и копия решения об утверждении такой проектной документации, а при отсутствии утвержденной проектной документации - сметный расчет стоимости реализации инвестиционного проекта, составленный в ценах, сложившихся ко времени составления такого сметного расчета, в том числе с использованием укрупненных сметных нормативов и другой ценовой информации (в сметном расчете указываются использованные документы и источники ценовой информации), с приложением копий документов, использованных в

качестве источников ценовой информации для подготовки сметного расчета (за исключением укрупненных сметных нормативов);

3) программа научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ на период реализации проекта инвестиционной программы с разбивкой по годам и описанием содержания работ (при наличии таковой);

4) паспорта инвестиционных проектов, предусмотренных проектом инвестиционной программы.

Под паспортом инвестиционного проекта понимается документ, содержащий следующую информацию:

1) идентификатор инвестиционного проекта, определяемый однократно в соответствии с методическими указаниями по определению субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии, в том числе субъектами естественных монополий, за исключением потребителей электрической энергии, идентификаторов инвестиционных проектов, утвержденными Министерством энергетики Российской Федерации. Идентификатор инвестиционного проекта не меняется на протяжении всего срока реализации инвестиционного проекта, а также после завершения его реализации;

2) планируемые цели, задачи, этапы, сроки и конкретные результаты реализации инвестиционного проекта;

3) показатели инвестиционного проекта, в том числе показатели энергетической эффективности;

4) графики реализации инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, модернизации, техническому перевооружению и (или) демонтажу) объектов электроэнергетики, включая их наименования, планируемые сроки и объемы выполнения контрольных этапов реализации инвестиционных проектов, объемы финансирования и освоения капитальных вложений, в том числе с распределением на основные этапы работ, а также ввода основных средств по кварталам, с указанием для уже реализуемых инвестиционных проектов отчетных данных за предыдущий и текущий годы;

5) отчетная информация о ходе реализации инвестиционного проекта (в отношении реализуемых инвестиционных проектов), в том числе результаты закупок товаров, работ, услуг, выполненных для целей реализации инвестиционного проекта;

6) информация о планируемом (целевом) изменении предельно допустимых значений технологических параметров функционирования Единой энергетической системы России или технологически изолированных территориальных электроэнергетических систем (в том числе уровня напряжения и пропускной способности электрической сети), обусловленном параметрами работы объектов электроэнергетики, в результате реализации мероприятий, предусмотренных инвестиционным проектом по строительству (реконструкции, модернизации, техническому перевооружению и (или) демонтажу) объектов электроэнергетики;

7) карта-схема с отображением планируемого местоположения объектов электроэнергетики, строительство (реконструкция и (или) демонтаж) которых предусматривается инвестиционным проектом, а также смежных существующих и запланированных в рамках проекта инвестиционной программы объектов электроэнергетики. Карта-схема с отображением планируемого местоположения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, строительство (реконструкция и (или) демонтаж) которых предусматривается инвестиционным проектом, должна соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством о градостроительной деятельности к картам планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения соответствующих схем территориального планирования. Информационное наполнение карты-схемы должно отвечать требованиям нормативных документов, предъявляемым к картографическим материалам. Карта-схема формируется на базе слоев цифровой картографической основы в форме векторной модели пространственных данных.

Финансовый план субъекта электроэнергетики и паспорта инвестиционных проектов направляются в форме электронных документов в соответствии с формами, правилами заполнения указанных форм и требованиями к их форматам, утверждаемыми Министерством энергетики Российской Федерации по согласованию с Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Информация, указанная в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, направляется в форме электронных документов в соответствии с требованиями к их форматам, утверждаемыми Министерством энергетики Российской Федерации.

В случае обращения с заявлением представителя заявителя по доверенности с комплектом документов, указанных в пп. 13, 17 настоящего административного регламента предоставляется доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением государственной услуги, выданная заявителем, удостоверенная усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации.

Представление документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, законодательством не предусмотрено.

14. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

5) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

6) наличия ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

7) истечения срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

8) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица департамента, государственного служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора департамента строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

15. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является выявление в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.

16. Основаниями для отказа в рассмотрении заявления (уведомления) в предоставлении государственной услуги и направления его на доработку является:

1) информация о проекте инвестиционной программы размещена на ЕПГУ не в полном объеме, и (или) с нарушением установленных требований к форматам раскрытия ее электронных документов, и (или) не по установленной форме;

2) заявление (уведомление) и (или) прилагаемые к нему материалы представлены с использованием ЕПГУ не в полном объеме, и (или) с нарушением установленных требований к форматам их электронных документов, и (или) не по установленной форме;

3) информация о проекте инвестиционной программы и обосновывающие ее материалы и (или) заявление (уведомление) и (либо) прилагаемые к нему материалы содержат недостоверные сведения;

4) период реализации проекта инвестиционной программы, размещенного в сети Интернет по адресу, указанному в заявлении (уведомлении), не соответствует:

требованиям к периоду реализации инвестиционной программы заявителя, указанным в пункте 3 Правил № 977;

периоду реализации проекта инвестиционной программы, одобренного решением совета директоров (наблюдательным советом) субъекта электроэнергетики, а при отсутствии совета директоров (наблюдательного совета) - коллегиальным (единоличным) исполнительным органом управления или иным уполномоченным органом субъекта электроэнергетики, копия которого опубликована субъектом электроэнергетики в соответствии со стандартами раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации постановлением Правительства РФ от 21.01.2004 № 24 «Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии»;

периоду реализации проекта инвестиционной программы, общественное обсуждение которого проведено в соответствии с Правилами № 977.

17. Основаниями для отказа в утверждении инвестиционной программы и направления ее на доработку являются:

1) предоставление отрицательных заключений на проект инвестиционной программы от согласующих органов, указанных в п. 38 настоящего административного регламента;

2) размещения информации о доработанном проекте инвестиционной программы на ЕПГУ не в полном объеме, не по установленной форме или с нарушением сроком размещения;

3) представления с использованием ЕПГУ прилагаемых к уведомлению о доработанной инвестиционной программе материалов, указанных в пунктах 46 и 47 настоящего административного регламента, не в полном объеме и (или) не по установленной форме;

4) содержания недостоверных сведений в информации о доработанном проекте инвестиционной программы и обосновывающих ее

материалах и (или) уведомлении о доработанной инвестиционной программе и (либо) прилагаемых к нему материалах;

5) несоответствия периода реализации доработанного проекта инвестиционной программы, размещенного на ЕПГУ по адресу, указанному в уведомлении о доработанной инвестиционной программе, требованиям к периоду реализации инвестиционной программы заявителя, указанным в пункте 3 Правил № 977, и (или) периоду реализации проекта инвестиционной программы, размещенного на ЕПГУ по адресу, указанному в заявлении;

6) размещения информации об итоговом проекте инвестиционной программы на ЕПГУ не в полном объеме, и (или) с нарушением установленных требований к форматам раскрытия ее электронных документов, и (или) не по установленной форме, а также с нарушением сроков размещения;

7) содержания недостоверных сведений в информации об итоговом проекте инвестиционной программы и обосновывающих ее материалах и (или) уведомлении об итоговой инвестиционной программе и (либо) прилагаемых к нему материалах;

8) представления с использованием ЕПГУ прилагаемых к уведомлению об итоговой инвестиционной программе материалов, указанных в пункте 58 настоящего административного регламента, не в полном объеме, и (или) с нарушением установленных требований к форматам их электронных документов, и (или) не по установленной форме;

9) несоответствия периода реализации итогового проекта инвестиционной программы, размещенного на ЕПГУ по адресу, указанному в уведомлении об итоговой инвестиционной программе, требованиям к периоду реализации инвестиционной программы субъекта электроэнергетики, указанным в пункте 13 настоящего административного регламента, и (или) периоду реализации проекта инвестиционной программы, размещенного на ЕПГУ по адресу, указанному в заявлении;

10) поступления в департамент уведомления об итоговой инвестиционной программе, если в итоговом проекте инвестиционной программы не учтены указанные в пункте 58 настоящего административного регламента предложения Министерства энергетики Российской Федерации и (или) департамента и (либо) решения и (или) если итоговый проект инвестиционной программы содержит изменения, не предусмотренные указанными в пункте 58 настоящего административного регламента предложениями Министерства энергетики Российской Федерации и (или) департамента и (либо) решениями;

11) поступления в департамент уведомления об итоговой инвестиционной программе, если итоговый проект инвестиционной программы не соответствует условиям утверждения инвестиционной программы, указанным в пункте 5 Правил № 977.

18. Основаниями для отказа в утверждении инвестиционной программы являются:

1) получения от заявителя с использованием ЕПГУ запроса на отзыв заявления;

2) непоступления уведомления о доработанной инвестиционной программе или уведомления об итоговой инвестиционной программе в течение 10 календарных дней со дня истечения сроков, указанных в пунктах 46-48, 58-59 настоящего административного регламента;

3) истечение сроков, указанных в п. 8, 11 настоящего административного регламента;

4) случаи, указанные в пп. 8-13 п. 17 настоящего административного регламента, если департамент уже направлял заявителю в соответствии с п. 17 настоящего административного регламента отказ в рассмотрении уведомления об итоговой инвестиционной программе и соответствующего итогового проекта инвестиционной программы;

5) если заявитель - субъект электроэнергетики относится к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются Министерством энергетики Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного абзацем первым пункта 67 Правил № 977.

19. В случае отсутствия возможности осуществления с использованием ЕПГУ информационного взаимодействия, предусмотренного Правилами № 977, вследствие возникновения у оператора ЕПГУ технических, программных неполадок или иных проблем, такое информационное взаимодействие осуществляется путем направления соответствующих заявлений, уведомлений, документов и сведений в форме электронных документов, подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, их получателям, в сроки, установленные настоящим административным регламентом.

Заявитель может подать заявление о получении государственной услуги в электронной форме с использованием РПГУ.

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» информация в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

Заявление и все необходимые для получения государственной услуги документы, предусмотренные п. 13 настоящего административного регламента, представленные заявителем в электронной форме, удостоверяются усиленной квалифицированной электронной подписью, в этом случае предоставление оригиналов и сверка с электронными версиями документов не требуется.

Для получения сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи заявитель должен обратиться в удостоверяющий центр, включенный в Перечень уполномоченных удостоверяющих центров единой системы удостоверяющих центров, сформированный Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

20. Сетевая организация, отнесенная к числу субъектов электроэнергетики, инвестиционные программы которых утверждаются департаментом, раскрывает информацию об инвестиционной программе (о проекте инвестиционной программы и (или) проекте изменений, вносимых в инвестиционную программу) в соответствии с требованиями пункта 11, подпункта «м» пункта 19 стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии, утвержденных Постановлением Правительства РФ № 24.

21. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

22. Если в ходе рассмотрения проектов инвестиционных программ возникает необходимость уточнения указанных проектов, либо информации, прилагаемой к заявлению и (или) уведомлению, направляемым заявителем в департамент, Департамент запрашивает с использованием ЕПГУ дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним, а заявитель представляет указанные материалы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством ЕПГУ в течение 7 календарных дней со дня направления запроса.

Утверждение инвестиционной программы департаментом приостанавливается:

начиная со дня, следующего за днем направления запроса, указанного в абзаце первом настоящего пункта, если такой запрос направляется впервые после поступления в департамент заявления или уведомления, направляемого заявителем;

по истечении 7 календарных дней со дня направления запроса, указанного в абзаце первом настоящего пункта, и непредставления заявителем указанных дополнительных материалов, если утверждение инвестиционной программы департаментом не было приостановлено в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта.

Утверждение инвестиционной программы департаментом возобновляется в день, следующий за днем получения дополнительных материалов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, с продлением установленных Правилами № 977 сроков рассмотрения департаментом проекта инвестиционной программы на фактическую продолжительность срока приостановки утверждения такой инвестиционной программы.

23. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, соответствуют следующим требованиям:

1) здание, в котором непосредственно предоставляется государственная услуга, располагается с учетом транспортной доступности (время пути для граждан от остановок общественного транспорта

составляет не более 15 минут пешим ходом) и оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение;

2) на территории, прилегающей к месторасположению здания, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) - для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются положения настоящего подпункта в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов. Указанные места не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

3) центральный вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы департамента;

4) в целях создания условий доступности зданий, помещений, в которых предоставляется государственная услуга (далее – здания) и условий доступности государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к зданиям¹, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, а также входа в такие здания и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в передвижении;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здания собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

¹ применяются с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию зданиям

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случаях, если существующие здания невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих зданий до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно обеспечить предоставление государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

5) места ожидания в очереди на представление или получение документов комфортные для граждан, оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями);

6) в здании предусматриваются места общественного пользования (туалеты);

7) помещения приема граждан оборудованы информационными табличками с указанием:

наименования структурного подразделения департамента;

номера помещения;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста;

технического перерыва (при наличии);

8) прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих в себя места для заполнения документов и информирования граждан;

9) помещения соответствуют установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

10) каждое рабочее место специалиста оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройствам;

11) на информационных стендах размещается следующая информация:

справочная информация;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ.

24. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) использование информационно-телекоммуникационных технологий для снижения количества взаимодействия заявителя с должностными лицами;

2) предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о порядке предоставления государственной услуги с использованием ЕПГУ, сайта департамента;

3) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте департамента www.gkh.adm44.ru в сети Интернет.

25. Показателями качества государственной услуги являются:

1) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

2) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении государственной услуги;

3) возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги;

4) подача заявления с использованием ЕПГУ.

26. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

Раздел 3. Административные процедуры

(Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме)

27. Государственная услуга предоставляется в электронной форме с использованием ЕПГУ.

28. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация документов;

2) проверка соответствия документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) согласование инвестиционной программы;

4) принятие решения об утверждении (внесение изменений) или об отказе в утверждении (внесение изменений) инвестиционной программы;

5) направление заявителю результата предоставления государственной услуги.

29. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов является поступление документов от заявителя в департамент.

30. Должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов, является специалист отдела энергоснабжения, газоснабжения, нормативов и технологических потерь департамента (далее – отдел), уполномоченный принимать документы.

При получении государственной услуги в электронной форме через РПГУ заявитель формирует заявление посредством заполнения электронной формы. В случае если предусмотрена личная идентификация гражданина, то заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны электронной подписью заявителя.

При поступлении заявления в электронной форме через РПГУ специалист, ответственный за прием и регистрацию документов,

осуществляет прием заявления и документов с учетом следующих особенностей:

1) оформляет заявление и электронные образы полученных от заявителя документов на бумажных носителях, заверяет их подписью «копия верна», датой, подписью и печатью департамента;

2) проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги.

В рамках проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, осуществляется проверка соблюдения следующих условий:

квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

квалифицированный сертификат действителен на момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии достоверной информации о моменте подписания заявления и прилагаемых к нему документов) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов не определен;

имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписано заявление и прилагаемые к нему документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в заявление и прилагаемые к нему документы после ее подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего заявление и прилагаемые к нему документы;

усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего заявление и прилагаемые к нему документы (если такие ограничения установлены).

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием

средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра;

1) в случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено соблюдение установленных условий, признания ее действительности регистрирует заявление в Журнале регистрации заявлений. Регистрация заявления, сформированного и отправленного через РПГУ в выходные дни, праздничные дни, после окончания рабочего дня согласно графику работы ИОГВ, производится в следующий рабочий день;

2) отказывает в приеме к рассмотрению документов (с последующим направлением уведомления в электронной форме) в случае выявления в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.

В случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности - специалист, ответственный прием и регистрацию документов, в день (не более 3 рабочих дней) завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента, и направляется по адресу электронной почты заявителя. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении государственной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

3) уведомляет заявителя путем направления электронной расписки в получении заявления и документов в форме электронного документа, подписанного электронной подписью специалиста, ответственного за прием и регистрацию документов (далее - электронная расписка). В электронной расписке указываются входящий регистрационный номер заявления, дата получения заявления и перечень представленных заявителем документов в электронном виде. Электронная расписка выдается посредством отправки соответствующего статуса.

31. При поступлении заявления специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, проверяет полномочия заявителя на право обращения с заявлением о предоставлении государственной услуги, при наличии полномочий, комплектность документов согласно п. 13 настоящего административного регламента и при отсутствии основания

для отказа в приеме документов, указанных в п. 15 настоящего административного регламента:

1) регистрирует поступление заявления в Журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;

2) передает комплект документов специалисту, ответственному за рассмотрение инвестиционных программ.

32. Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления с комплектом документов к нему, должностное лицо отдела, наделенное полномочиями по рассмотрению инвестиционных программ, приступает к его исполнению (далее - исполнитель).

33. Результатом административной процедуры приема и регистрации документов является: прием и регистрация заявления, и передача его на исполнение, либо уведомление заявителя в электронной форме об отказе в приеме к рассмотрению заявления.

Максимальный срок исполнения административной процедуры приема и регистрации документов составляет 2 рабочих дня.

34. Основанием для начала административной процедуры проверки соответствия документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, является прием документов на рассмотрение.

35. Исполнитель проверяет проект инвестиционной программы на соответствие схеме и программе развития электроэнергетики Костромской области, утвержденными в порядке и сроки, которые установлены Правительством Российской Федерации, в году, в котором направлено заявление, или в году, предшествующем году, в котором направлено заявление, а также:

1) формирует личное дело заявителя;

2) проверяет соответствие инвестиционной программы требованиям к составу и содержанию, установленным пунктами 12 - 13 настоящего административного регламента.

36. Исполнитель, не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления от заявителя, размещает на ЕПГУ уведомление о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы, а также направляет уведомление с использованием ЕПГУ заявителю, либо направляет заявителю мотивированный отказ в рассмотрении заявления с указанием замечаний, носящих исчерпывающий характер, в случаях, указанных в п. 16 настоящего административного регламента.

37. Результатом административной процедуры проверки соответствия документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, является направление заявителю уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы, либо направление мотивированного отказа в рассмотрении заявления, а также одновременно с уведомлением о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы

исполнитель направляет такое уведомление и сведения, содержащиеся в заявлении в согласующие органы.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

38. Основанием для начала процедуры по согласованию инвестиционной программы является направление исполнителем проекта инвестиционной программы в следующие согласующие органы:

1) департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области (далее – Департамент ГРЦ и Т КО);

2) филиал АО «СО ЕЭС» Костромское РДУ (далее – системный оператор), если проектом инвестиционной программы в пределах Единой энергетической системы России предусматривается:

- строительство (реконструкция, модернизация, техническое перевооружение и (или) демонтаж) объектов электросетевого хозяйства, проектный номинальный класс напряжения которых составляет 110 кВ и выше;

- строительство объектов по производству электрической энергии, установленная генерирующая мощность которых превышает 5 МВт, и (или) реконструкция (модернизация, техническое перевооружение) объектов по производству электрической энергии с увеличением установленной генерирующей мощности на 5 МВт и выше;

3) Министерство энергетики Российской Федерации, если проектом инвестиционной программы предусматривается строительство и (или) реконструкция линий электропередачи и (или) трансформаторных и иных подстанций, соответствующих критериям отнесения объектов электросетевого хозяйства к единой национальной (общероссийской) электрической сети, утвержденным Постановлением № 41;

4) межотраслевой совет потребителей по вопросам деятельности субъектов естественных монополий при губернаторе Костромской области, утвержденный постановлением губернатора Костромской области от 28 августа 2014 года № 167 (далее – межотраслевой совет потребителей), если заявление направлено сетевой организацией.

39. Органы и организации, указанные в пункте 38 настоящего административного регламента, рассматривают проект инвестиционной программы в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации:

1) Департамент ГРЦ и Т КО - в части оценки предложений субъектов электроэнергетики по включению инвестиционных ресурсов, необходимых для реализации инвестиционной программы, в регулируемые цены (тарифы), и оценки соответствия проектов инвестиционных программ сетевых организаций, за исключением организации по управлению единой национальной (общероссийской) электрической сетью, установленным целевым значениям показателей надежности и качества услуг, для целей формирования инвестиционных программ таких сетевых организаций;

2) Министерство энергетики Российской Федерации - в части инвестиционных проектов по строительству и (или) реконструкции линий электропередачи и (или) трансформаторных и иных подстанций, соответствующих критериям отнесения объектов электросетевого хозяйства к единой национальной (общероссийской) электрической сети, утверждаемым Правительством Российской Федерации;

3) системный оператор - в части оценки обеспечения:

- устойчивого перспективного режима работы Единой энергетической системы России, в том числе с учетом инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, модернизации, техническому перевооружению и (или) демонтажу) объектов электроэнергетики, созданию устройств (комплексов) релейной защиты и автоматики, систем телемеханики и связи и сроков реализации таких проектов;

- скоординированного ввода в эксплуатацию и вывода из эксплуатации генерирующих объектов и объектов электросетевого хозяйства;

- выполнения схемы и программы развития Единой энергетической системы России и схем и программ развития электроэнергетики Костромской области;

- устранения или снижения технологических ограничений на максимально возможные перетоки электрической энергии между зонами свободного перетока в ценовых зонах оптового рынка электрической энергии и мощности;

4) межотраслевой совет потребителей - в части оценки целесообразности и обоснованности применения технологических и стоимостных решений инвестиционных проектов, предусмотренных проектом инвестиционной программы, оценки достижения заявленных субъектом электроэнергетики показателей эффективности проекта инвестиционной программы, в том числе на основе результатов технологического и ценового аудита инвестиционных программ и инвестиционных проектов (при наличии таких результатов).

40. Если в ходе рассмотрения проекта инвестиционной программы возникает необходимость уточнения указанного проекта, либо прилагаемой к заявлению информации, департамент руководствуется порядком действий, указанным в пункте 22 настоящего административного регламента.

41. Министерство энергетики Российской Федерации и Департамент ГРЦ и Т КО в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы представляют в департамент заключения по результатам рассмотрения проекта инвестиционной программы и при наличии замечаний - исчерпывающий перечень таких замечаний в пределах своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

42. Департамент ГРЦ и Т КО вместе с заключением по результатам рассмотрения проекта инвестиционной программы направляет в департамент оценку:

1) ценовых (тарифных) последствий выполнения указанной инвестиционной программы на период ее реализации;

2) соответствия указанного проекта инвестиционной программы значениям целевых показателей надежности и качества услуг, установленным Департамент ГРЦ и Т КО для целей формирования инвестиционной программы.

43. Системный оператор в течение 20 календарных дней со дня получения уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы размещает на ЕПГУ заключение по результатам рассмотрения проекта инвестиционной программы, включая при необходимости мотивированные замечания о его доработке.

44. Межотраслевой совет потребителей в срок не позднее 20 календарных дней со дня получения уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы сетевой организации размещает на ЕПГУ заключение по результатам рассмотрения проекта инвестиционной программы сетевой организации, включая при необходимости мотивированные предложения о его доработке.

45. Исполнитель в течение пяти рабочих дней со дня получения замечаний и (или) заключений по результатам рассмотрения проекта инвестиционной программы, предусмотренных пунктом 41 настоящего административного регламента, направляет их с использованием ЕПГУ заявителю при условии поступления указанных замечаний и (или) заключений в установленные настоящим пунктом сроки.

Исполнитель в срок не позднее 35 календарных дней (20 календарных дней - для случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 71 настоящего административного регламента; 10 календарных дней - для случая, предусмотренного 73 настоящего административного регламента) со дня размещения уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы направляет заявителю свои замечания к проекту инвестиционной программы, подготовленные с учетом рассмотрения заключений на проект инвестиционной программы, предусмотренных пунктами 41 и 42 настоящего административного регламента.

46. Заявитель, за исключением сетевой организации, в срок не позднее 65 календарных дней (35 календарных дней - для случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 71 настоящего административного регламента) со дня размещения департаментом уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы размещает в соответствии со стандартами раскрытия информации доработанный проект инвестиционной программы с учетом предусмотренных пунктами 41 - 44 настоящего административного регламента замечаний Департамента ГРЦ и Т КО, Министерства

энергетики Российской Федерации, системного оператора и (или) департамента.

Заявитель одновременно с размещением на ЕПГУ доработанного проекта инвестиционной программы направляет с использованием ЕПГУ департаменту уведомление о доработанной инвестиционной программе.

Вместе с уведомлением о доработанной инвестиционной программе направляется информация, указанная в пункте 13 настоящего административного регламента, доработанная с учетом замечаний, указанных согласующих органов, и пояснительная записка, содержащая информацию об учете в доработанном проекте инвестиционной программы указанных замечаний или о мотивированном отказе от учета таких замечаний.

47. В случае если заявитель является сетевой организацией, то в срок не позднее 85 календарных дней (35 календарных дней - для случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 71 настоящего административного регламента; 20 календарных дней - для случая, предусмотренного [пунктом 73](#) настоящего административного регламента) со дня размещения департаментом уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы размещает в соответствии со стандартами раскрытия информации доработанный проект инвестиционной программы с учетом предусмотренных пунктами 41 - 44 настоящего административного регламента замечаний Департамента ГРЦ и Т КО, Министерства энергетики Российской Федерации, системного оператора и (или) департамента, пояснительную записку, содержащую информацию об учете предложений межотраслевого совета потребителей по доработке проекта инвестиционной программы или о мотивированном отказе от их учета, а также при наличии - заключение по результатам проведения технологического и ценового аудита доработанного проекта инвестиционной программы.

Заявитель одновременно с размещением на ЕПГУ доработанного проекта инвестиционной программы направляет с использованием ЕПГУ департаменту уведомление о доработанной инвестиционной программе.

Вместе с уведомлением о доработанной инвестиционной программе направляется пояснительная записка, содержащая информацию об учете в доработанном проекте инвестиционной программы указанных замечаний или о мотивированном отказе от учета таких замечаний.

48. Исполнитель не позднее пяти рабочих дней со дня поступления уведомления о доработанной инвестиционной программе направляет с использованием ЕПГУ заявителю мотивированный отказ в рассмотрении такого уведомления и доработанного проекта инвестиционной программы с указанием замечаний, носящих исчерпывающий характер, в случаях указанных в п. 16 настоящего административного регламента.

49. Заявитель повторно направляет с использованием ЕПГУ в департамент уведомление о доработанной инвестиционной программе и прилагаемые к нему материалы не позднее дня раскрытия информации о

доработанном проекте инвестиционной программы после устранения замечаний департамента, но не позднее 5 рабочих дней со дня направления департаментом таких замечаний заявителю с использованием ЕПГУ.

50. Исполнитель в течение пяти рабочих дней со дня поступления с использованием ЕПГУ уведомления о доработанной инвестиционной программе и прилагаемых к нему материалов размещает на ЕПГУ уведомление о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы, а также направляет такое уведомление с использованием ЕПГУ заявителю.

Исполнитель одновременно с размещением на ЕПГУ уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы направляет такое уведомление, а также поступившие в департамент материалы, прилагаемые к уведомлению о доработанной инвестиционной программе, в согласующие органы, указанные в пункте 38 настоящего административного регламента.

51. Департамент ГРЦ и Т КО, Министерство энергетики Российской Федерации в срок не позднее 20 календарных дней со дня получения уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы представляют в департамент заключения по результатам рассмотрения доработанного проекта инвестиционной программы и при наличии замечаний - исчерпывающий перечень таких замечаний.

Системный оператор в срок не позднее 15 календарных дней со дня получения уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы размещает на ЕПГУ заключения по результатам рассмотрения доработанного проекта инвестиционной программы, включая при необходимости мотивированные замечания о его доработке.

52. Межотраслевой совет потребителей в срок не позднее 15 календарных дней со дня получения уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы размещает на ЕПГУ заключение по результатам рассмотрения доработанного проекта инвестиционной программы, включая при необходимости мотивированные предложения о его доработке.

53. Исполнитель в течение пяти рабочих дней со дня получения замечаний и (или) заключений на доработанный проект инвестиционной программы направляет указанные материалы с использованием ЕПГУ заявителю при условии их поступления в установленные настоящим административным регламентом сроки.

Исполнитель в срок не позднее 25 календарных дней (20 календарных дней - для случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 71 настоящего административного регламента; 10 календарных дней - для случая, предусмотренного пунктом 73 настоящего административного регламента) со дня размещения уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной

программы направляет с использованием ЕПГУ заявителю замечания департамента к доработанному проекту инвестиционной программы, подготовленные с учетом рассмотрения заключений по результатам рассмотрения доработанного проекта инвестиционной программы, предусмотренных пунктами 51 и 52 настоящего административного регламента.

54. При наличии замечаний Министерства энергетики Российской Федерации, предусмотренных 51 настоящего административного регламента, Министерство энергетики Российской Федерации в срок не позднее 60 календарных дней со дня получения уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы проводит согласительное совещание с участием уполномоченных представителей заявителя и департамента, а также уполномоченных представителей иных органов и организаций, указанных в пункте 39 настоящего административного регламента, к сфере деятельности которых относятся рассматриваемые на совещании замечания, которые могут приглашаться Министерством энергетики Российской Федерации к участию в указанном совещании.

Протокол согласительного совещания, предусмотренного настоящим пунктом, составляется Министерством энергетики Российской Федерации и подписывается Министром энергетики Российской Федерации или по указанию Министра энергетики Российской Федерации его заместителем, а также руководителем департамента или по указанию руководителя его первым заместителем в течение 5 рабочих дней со дня поступления такого протокола согласительного совещания в департамент.

Исполнитель направляет с использованием ЕПГУ заявителю протокол согласительного совещания с Министерством энергетики Российской Федерации после его подписания.

55. При наличии предусмотренных пунктами 51 и 53 настоящего административного регламента замечаний департамента, Департамента ГРЦ и Т КО, системного оператора (далее - разногласия по проекту инвестиционной программы) департамент в срок не позднее 45 календарных дней (25 календарных дней - для случаев, предусмотренных пунктом 71 настоящего административного регламента; 15 календарных дней - для случая, предусмотренного пунктом 73 настоящего административного регламента) со дня размещения уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы проводит согласительные совещания с участием уполномоченных представителей заявителя, Департамента ГРЦ и Т КО и (или) системного оператора, представивших в департамент указанные замечания.

Протоколы согласительных совещаний составляются исполнителем и подписываются руководителем департамента (либо его первым заместителем), а также руководителем (либо его заместителем) Департамента ГРЦ и Т КО и (или) системного оператора в течение

5 рабочих дней со дня поступления такого протокола согласительного совещания в организацию.

Исполнитель направляет с использованием ЕПГУ заявителю протоколы согласительных совещаний после их подписания, а в случае непоступления в департамент подписанного протокола согласительного совещания - по истечении 5 рабочих дней со дня его поступления в Департамент ГРЦ и Т КО и (или) в адрес системного оператора для подписания.

56. При наличии неурегулированных разногласий по проекту инвестиционной программы, предусмотренных пунктами 54 и 55 настоящего административного регламента, исполнитель направляет в администрацию Костромской области за подписью руководителя департамента обращение о рассмотрении неурегулированных разногласий по проекту инвестиционной программы, содержащее протоколы соответствующих согласительных совещаний, материалы разногласий по проекту инвестиционной программы и информацию о месте размещения на официальном сайте системы (полный электронный адрес) проекта инвестиционной программы, после подписания протоколов согласительных совещаний, а в случае непоступления в департамент подписанного протокола согласительного совещания - по истечении 5 рабочих дней со дня его поступления в соответствующий орган исполнительной власти (организации) для подписания.

Одновременно с направлением в администрацию Костромской области обращения, предусмотренного настоящим пунктом, исполнитель направляет с использованием ЕПГУ заявителю уведомление о наличии неурегулированных разногласий по проекту инвестиционной программы, содержащее указание на дату направления указанного обращения.

Неурегулированные разногласия по проекту инвестиционной программы рассматриваются администрацией Костромской области в течение 20 календарных дней со дня поступления материалов, указанных в настоящем пункте.

Решение администрации Костромской области направляется в департамент в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения неурегулированных разногласий по проекту инвестиционной программы.

Исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня получения решения администрации Костромской области по результатам рассмотрения вопросов, предусмотренных настоящим пунктом, направляет его с использованием ЕПГУ заявителю.

57. В случае размещения сетевой организацией доработанного проекта инвестиционной программы, в котором не учтены предложения, размещенные на ЕПГУ в ходе проведения общественного обсуждения проекта инвестиционной программы, и (или) предложения межотраслевого совета потребителей по доработке проекта инвестиционной программы, размещенные на ЕПГУ в соответствии с настоящим административным регламентом, межотраслевой совет потребителей вправе в течение

20 календарных дней со дня размещения департаментом уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы заявителя направить в администрацию Костромской области обращение о необходимости учета одного или нескольких указанных предложений, материалы по указанным предложениям, сводку предложений, поступивших в ходе проведения общественного обсуждения проекта инвестиционной программы, размещенную сетевой организацией на официальном сайте системы, и (или) копию предложений межотраслевого совета потребителей по доработке проекта инвестиционной программы, размещенных на ЕПГУ, для рассмотрения администрацией Костромской области с участием членов межотраслевого совета потребителей и принятия в отношении указанных предложений соответствующего решения.

Одновременно с направлением указанного обращения межотраслевой совет потребителей размещает на официальном сайте системы копию такого обращения, а также уведомляет об этом департамент и системного оператора.

Системный оператор в течение 10 календарных дней со дня получения указанного уведомления межотраслевого совета потребителей размещает на ЕПГУ свою мотивированную позицию по предложениям, содержащимся в указанном обращении межотраслевого совета потребителей, а также уведомляет об этом департамент и межотраслевой совет потребителей.

Обращение межотраслевого совета потребителей, предусмотренное настоящим пунктом, рассматривается администрацией Костромской области в течение 30 календарных дней со дня его получения при условии поступления указанного обращения в установленные настоящим пунктом сроки.

Решение администрации Костромской области направляется в департамент в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения ею указанного обращения межотраслевого совета потребителей.

Исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного решения администрации Костромской области направляет его с использованием ЕПГУ заявителю, а также размещает на ЕПГУ информацию об указанном решении администрации Костромской области.

58. Заявитель размещает на ЕПГУ в соответствии со стандартами раскрытия информации итоговый проект инвестиционной программы, доработанный в соответствии с предусмотренными пунктами 54 и 55 настоящего административного регламента согласованными решениями (решениями департамента - для случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 71 настоящего административного регламента и пунктом 73 настоящего административного регламента) по доработке проекта инвестиционной программы, которые содержатся в протоколах согласительных совещаний, в наиболее поздний из сроков, установленных указанными протоколами согласительных совещаний, а при отсутствии в

протоколах согласительных совещаний конкретных сроков размещения заявителем итогового проекта инвестиционной программы - в срок не позднее 15 календарных дней со дня получения с использованием ЕПГУ заявителем указанных протоколов согласительных совещаний.

В случае направления департаментом уведомления о наличии неурегулированных разногласий по проекту инвестиционной программы и (или) размещения на ЕПГУ копии обращения межотраслевого совета потребителей, предусмотренного пунктом 57 настоящего административного регламента, заявитель размещает на ЕПГУ в соответствии со стандартами раскрытия информации итоговый проект инвестиционной программы, доработанный в соответствии с предусмотренными пунктами 54 - 57 настоящего административного регламента согласованными решениями по доработке проекта инвестиционной программы, которые содержатся в протоколах согласительных совещаний, и решениями администрации Костромской области (при условии получения заявителем таких решений до 30 сентября года, в котором заявление было направлено в департамент) в наиболее поздний из сроков, установленных указанными решениями администрации Костромской области, а при отсутствии в решениях администрации Костромской области конкретных сроков размещения заявителем на ЕПГУ итогового проекта инвестиционной программы - в срок не позднее 15 календарных дней со дня получения с использованием ЕПГУ заявителем указанных решений администрации Костромской области.

В случае неполучения решений администрации Костромской области до 30 сентября года, в котором заявление было направлено в департамент, заявитель в срок не позднее 15 октября указанного года размещает на ЕПГУ в соответствии со стандартами раскрытия информации итоговый проект инвестиционной программы, доработанный в соответствии с предусмотренными пунктами 54 и 55 настоящего административного регламента, предложениями Министерства энергетики Российской Федерации и департамента, согласованными решениями по доработке проекта инвестиционной программы, которые содержатся в протоколах согласительных совещаний, а также размещает проект изменений в такую инвестиционную программу (корректировки инвестиционной программы) в соответствии с пунктом 73 настоящего административного регламента.

Заявитель не позднее дня размещения на ЕПГУ итогового проекта инвестиционной программы направляет с использованием ЕПГУ департаменту уведомление об итоговой инвестиционной программе и пояснительную записку, содержащую информацию об учете в итоговом проекте инвестиционной программы указанных в данном пункте настоящего административного регламента решений, а также предложений Министерства энергетики Российской Федерации и департамента.

Заявитель, за исключением сетевой организации, вместе с уведомлением об итоговой инвестиционной программе направляет документы, указанные в пункте 13 настоящего административного

регламента, доработанную в соответствии с указанными в настоящем пункте решениями, а также предложениями Министерства энергетики Российской Федерации и департамента.

59. Исполнитель не позднее 5 рабочих дней со дня поступления уведомления об итоговой инвестиционной программе направляет с использованием ЕПГУ заявителю мотивированный отказ в рассмотрении такого уведомления и итогового проекта инвестиционной программы с указанием замечаний, носящих исчерпывающий характер, в случаях указанных в п. 16 настоящего административного регламента.

Заявитель повторно направляет с использованием ЕПГУ в департамент уведомление об итоговой инвестиционной программе и прилагаемые к нему материалы не позднее дня раскрытия информации об итоговом проекте инвестиционной программы после устранения замечаний департамента, но не позднее 5 рабочих дней со дня направления департаментом таких замечаний заявителю с использованием ЕПГУ.

60. Исполнитель направляет с использованием ЕПГУ заявителю мотивированный отказ в утверждении инвестиционной программы, а также направляет соответствующее уведомление в согласующие органы, указанные в подпунктах 1-3 пункта 38 настоящего административного регламента, и в межотраслевой совет потребителей, если мотивированный отказ в утверждении инвестиционной программы направляется сетевой организации, указанных в п. 17 настоящего административного регламента.

61. Результатом административной процедуры согласование инвестиционной программы является:

- 1) согласование инвестиционной программы согласующими органами;
- 2) мотивированный отказ в рассмотрении заявления об утверждении инвестиционной программы с указанием замечаний;
- 3) мотивированный отказ в утверждении проекта инвестиционной программы и доработанного проекта инвестиционной программы с указанием замечаний.

Максимальный срок административной процедуры согласования инвестиционной программы определяется не позднее 15 октября года, предшествующего периоду реализации программы.

62. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги является получение директором департамента строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области проекта постановления об утверждении инвестиционной программы либо уведомления об отказе и личного дела заявителя.

63. Исполнитель направляет с использованием ЕПГУ заявителю мотивированный отказ в утверждении инвестиционной программы в случаях, указанных в п. 18 настоящего административного регламента, а также направляет соответствующее уведомление в согласующие органы, указанные в пункте 38 настоящего административного регламента, в случае

непоступления уведомления о размещении в соответствии со стандартами раскрытия информации доработанного проекта инвестиционной программы или итогового проекта инвестиционной программы в установленные сроки.

64. Департамент утверждает инвестиционную программу при наличии заключений (отчетов) по результатам проведения технологического и ценового аудита в случаях, когда получение таких заключений (отчетов) в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации является обязательным.

65. При отсутствии оснований для отказа в утверждении проекта инвестиционной программы и направлении ее на доработку, специалист, ответственный за рассмотрение документов, осуществляет подготовку проекта постановления департамента об утверждении инвестиционной программы (далее – проект постановления).

Специалист, ответственный за рассмотрение документов, проводит согласование проекта постановления в порядке делопроизводства, установленного в департаменте, и передает проект постановления, либо уведомления об отказе и личное дело заявителя директору департамента строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области для принятия решения.

66. Директор департамента строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области определяет правомерность утверждения инвестиционной программы, либо отказа в ее утверждении и направлении на доработку.

67. Если проект постановления, либо уведомление об отказе не соответствуют законодательству, директор департамента строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области возвращает их специалисту, ответственному за рассмотрение документов, для приведения их в соответствие с требованиями законодательства с указанием причины возврата.

68. В случае соответствия действующему законодательству проекта постановления либо уведомления об отказе директор департамента строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области подписывает их и передает вместе с личным делом заявителя специалисту, ответственному за выдачу документов.

Результатом исполнения административной процедуры принятия решения об утверждении или об отказе в утверждении инвестиционной программы является принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги и передача постановления об утверждении инвестиционной программы (о внесении изменений в инвестиционную программу), либо уведомления об отказе и личного дела заявителя специалисту, ответственному за выдачу документов.

Максимальный срок административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

69. Основанием для начала административной процедуры направление заявителю результата предоставления государственной услуги является размещение исполнителем на ЕПГУ постановления департамента об утверждении инвестиционной программы (о внесении изменений в инвестиционную программу) не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия по форме, утверждаемой Министерством энергетики Российской Федерации по согласованию с Министерством экономического развития Российской Федерации и Федеральной антимонопольной службой.

Одновременно с размещением на ЕПГУ постановления департамента об утверждении инвестиционной программы (о внесении изменений в инвестиционную программу) исполнитель направляет с использованием ЕПГУ (в электронной форме) соответствующее уведомление заявителю.

70. Результатом административной процедуры является направление с использованием ЕПГУ заявителю мотивированного отказа в утверждении инвестиционной программы (о внесении изменений в инвестиционную программу), либо уведомления об утверждении инвестиционной программы (о внесении изменений в инвестиционную программу).

Максимальный срок административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

71. В случае необходимости внесения изменений в инвестиционную программу (корректировки инвестиционной программы) указанные изменения подлежат утверждению департаментом. Утверждение изменений в инвестиционную программу осуществляется в порядке и сроки, которые установлены настоящим административным регламентом для утверждения инвестиционных программ, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

Изменения в инвестиционную программу (корректировка инвестиционной программы), вносимые во исполнение федеральных законов (законов Костромской области), решений согласительной комиссии, предусмотренных настоящим административным регламентом, а также изменения в инвестиционную программу (корректировка инвестиционной программы), вносимые в случае необходимости устранения последствий аварийной ситуации или ее предотвращения, утверждаются департаментом без проведения общественного обсуждения таких изменений, без проведения технологического и ценового аудита и без согласования с согласующими органами, указанными в пункте 38 настоящего административного регламента.

Год начала реализации инвестиционной программы изменению не подлежит.

72. Изменения в инвестиционную программу (корректировка инвестиционной программы) заявителя (сетевой организации) утверждаются без проведения общественного обсуждения таких изменений, а также без согласований с согласующими органами, указанными в пункте 38 настоящего административного регламента, в

срок, установленный законодательством о градостроительной деятельности.

73. В случае если департаментом утверждена инвестиционная программа, при подготовке итогового проекта которой в случаях, предусмотренных настоящим административным регламентом, не было учтено решение администрации Костромской области, заявитель размещает на ЕПГУ в соответствии со стандартами раскрытия информации проект изменений в такую инвестиционную программу (корректировки инвестиционной программы), в срок, установленный таким решением, а при отсутствии в решении конкретного срока размещения инвестиционной программы - в срок не позднее 15 календарных дней со дня получения заявителем такого решения, но не ранее дня получения с использованием ЕПГУ уведомления департамента о размещении на ЕПГУ решения об утверждении инвестиционной программы.

Заявитель не позднее дня размещения на ЕПГУ указанного проекта изменений в инвестиционную программу (корректировки инвестиционной программы) направляет заявление в департамент.

Раздел 4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

74. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами департамента положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется директором департамента, а в период его отсутствия – первым заместителем директора департамента, курирующим работу отдела энергетики, газоснабжения, нормативов и технологических потерь департамента.

75. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, а также иных заинтересованных лиц (граждан, их объединений и организаций, чьи права и законные интересы нарушены при предоставлении государственной услуги) (далее – заинтересованные лица), рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей и заинтересованных лиц.

76. Проверки могут быть плановыми - осуществляться на основании программ проверок - и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги - комплексные проверки, или отдельные вопросы - тематические проверки.

Внеплановая проверка проводится в связи с конкретным обращением заявителя, поступлением информации от заинтересованных лиц о нарушении действующего законодательства при предоставлении государственной услуги.

77. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя:

проведение служебных проверок в случае поступления жалоб на действия (бездействие) должностного лица при предоставлении государственной услуги;

выявление и устранение нарушений прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

78. Для проведения проверки формируется комиссия, деятельность которой осуществляется в соответствии с планом проведения проверки. Состав комиссии и план проведения проверки утверждаются приказом департамента. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

79. Персональная ответственность должностных лиц департамента закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

80. Должностные лица департамента в случае ненадлежащего предоставления государственной услуги и (или) исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

81. Департамент ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

82. Заявитель, заинтересованные лица вправе обратиться устно, направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа в адрес директора департамента, либо первого заместителя директора департамента строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Костромской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к полноте и качеству предоставления государственной услуги, в случае предполагаемого нарушения прав и законных интересов при предоставлении государственной услуги.

Обращение заявителя, заинтересованных лиц, поступившее в департамент, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. О результатах рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, дается письменный ответ, который может быть направлен заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в обращении, путем вручения обратившемуся лицу или его уполномоченному представителю заявителя лично под расписку или в форме электронного документа на адрес электронной почты обратившегося лица.

Жалоба заявителя рассматривается в порядке, установленном разделом 5 настоящего административного регламента.

Раздел 5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования
заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего
государственную услугу, а также должностных лиц, государственных
служащих

83. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) должностных лиц департамента при предоставлении государственной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке.

84. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц департамента при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) департамента, а также должностных лиц департамента, государственных служащих осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте департамента (www.gkh.adm44.ru), на ЕПГУ и РПГУ.

85. Департамент обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию сведений, содержащихся в настоящем разделе.

86. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок подачи и рассмотрения жалобы:

1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) Закон Костромской области от 5 мая 2012 года № 224-5-ЗКО «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг на территории Костромской области».

87. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области для предоставления государственной услуги у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области;

7) отказ департамента, должностного лица департамента в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

88. Жалоба подается в департамент в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме. Жалобы на решения, принятые директором департамента, рассматриваются заместителем губернатора Костромской области, координирующего работу по вопросам реализации государственной политики и выработке региональной политики в сфере топливно-энергетического комплекса и газоснабжения.

89. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта департамента, ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

90. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего.

91. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

1) представлять документы (их копии), подтверждающие доводы Заявителя, либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

4) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

92. Жалоба, поступившая в департамент, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа департамента, должностного лица департамента, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

93. Ответ на жалобу не дается в случаях, если в ней:

1) не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (жалоба остается без ответа по существу поставленных в ней вопросов, при этом заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

3) текст не поддается прочтению (жалоба не подлежит рассмотрению, о чем в течение трех дней со дня регистрации сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и адрес поддаются прочтению);

4) содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О

данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

94. По результатам рассмотрения жалобы департамент принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных департаментом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

95. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 94 настоящего раздела, заявителю в письменной форме, либо по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых департаментом в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

96. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях.

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления департаментом строительства,
жилищно-коммунального хозяйства и топливно-
энергетического комплекса Костромской области
государственной услуги по утверждению
инвестиционных программ субъектов
электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов,
инвестиционные программы которых утверждаются
и контролируются исполнительными органами
государственной власти Костромской области

Форма

РАСПИСКА
о приеме документов

С целью утверждения инвестиционной программы (внесения изменений
в инвестиционную программу) _____
(наименование заявителя)

(юридический и почтовый адрес заявителя)

приняты департаментом следующие документы:

1. _____ ;
- п. _____ ;
- _____ .

Регистрационный номер _____ дата _____

Подпись должностного лица,
принявшего документы _____
(Ф.И.О.)