



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

### ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от «17» октября 2020 года № 658-р

г. Кострома

#### О контрольном управлении администрации Костромской области

В соответствии с постановлением губернатора Костромской области «Об аппарате администрации Костромской области», распоряжением губернатора Костромской области от 17 октября 2020 года № 622-р «О структуре аппарата администрации Костромской области»:

1. Утвердить:

1) положение о контрольном управлении администрации Костромской области (приложение № 1);

2) структуру контрольного управления администрации Костромской области (приложение № 2).

2. Признать утратившими силу с 5 ноября 2020 года:

1) распоряжение губернатора Костромской области от 30.07.2012 № 910-р «Об отделе контроля администрации Костромской области»;

2) распоряжение губернатора Костромской области от 29.07.2019 № 498-р «О внесении изменений в распоряжение губернатора Костромской области от 30.07.2012 № 910-р».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением губернатора  
Костромской области  
от «27» октября 2020 г. № 658-р

ПОЛОЖЕНИЕ  
о контрольном управлении администрации Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Контрольное управление (далее - Управление) является структурным подразделением аппарата администрации Костромской области, находящимся в непосредственном подчинении губернатора Костромской области.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Костромской области, законами Костромской области, иными правовыми актами Костромской области, поручениями губернатора Костромской области, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями аппарата администрации Костромской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Костромской области, исполнительными органами государственной власти Костромской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, иными организациями и учреждениями.

4. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности губернатором Костромской области, подконтролен и подотчетен непосредственно губернатору Костромской области.

5. Управление не обладает правами юридического лица.

6. Местонахождение и почтовый адрес Управления: Дзержинского ул., д. 15, г. Кострома, 156006.

Глава 2. Задачи Управления

7. Осуществление контроля за исполнением:

1) поручений Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации;

2) законов Костромской области в части, касающейся полномочий губернатора Костромской области и администрации Костромской области, нормативных и иных правовых актов губернатора Костромской области и администрации Костромской области, поручений губернатора Костромской области, протоколов совещаний при губернаторе Костромской области;

3) протоколов еженедельных совещаний при губернаторе Костромской области, протоколов заседаний администрации Костромской области, протоколов и решений коллегиальных и совещательных органов при губернаторе Костромской области;

4) резолюций губернатора Костромской области к письмам, служебным запискам и иным документам;

5) органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области поручений, нормативных и иных правовых актов губернатора Костромской области и администрации Костромской области.

8. Повышение уровня исполнительной дисциплины в аппарате администрации Костромской области, исполнительных органах государственной власти Костромской области.

9. Информирование губернатора Костромской области о результатах контрольных мероприятий, проводимых Управлением, подготовка на их основе предложений по предупреждению и устранению выявленных нарушений и недостатков.

### Глава 3. Функции Управления

10. Осуществляет контрольные и проверочные мероприятия, направленные на обеспечение своевременного исполнения структурными подразделениями аппарата администрации Костромской области, исполнительными органами государственной власти Костромской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области контрольных документов и поручений.

11. Направляет в проверяемые органы и их должностным лицам справки по результатам контрольных мероприятий, предписания и рекомендации по устранению выявленных в результате контрольных мероприятий нарушений и недостатков, осуществляет контроль за их устранением.

12. Проводит анализ представляемой структурными подразделениями аппарата администрации Костромской области, исполнительными органами государственной власти Костромской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области информации (отчетов) об исполнении контрольных документов и поручений, готовит предложения о снятии их с контроля или продлении сроков исполнения.

13. Информировывает губернатора Костромской области о фактах ненадлежащего исполнения, нарушениях сроков исполнения и

неисполнения структурными подразделениями аппарата администрации Костромской области, исполнительными органами государственной власти Костромской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области контрольных документов и поручений.

14. Оказывает консультативную и методическую помощь исполнительным органам государственной власти Костромской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Костромской области по вопросам организации контроля.

15. Организует и принимает участие в проведении семинаров, совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

#### Глава 4. Права Управления

16. Управление для осуществления возложенных на него задач и функций имеет право:

1) требовать от структурных подразделений аппарата администрации Костромской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Костромской области, исполнительных органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, иных организаций и учреждений, а также их должностных лиц документы, объяснения и иную информацию, связанную с проведением контрольных мероприятий, в соответствии с задачами и функциями, возложенными на Управление;

2) устанавливать промежуточные сроки представления ответственными исполнителями докладов по исполнению контрольных документов;

3) создавать комиссии (рабочие группы) с привлечением представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Костромской области, специалистов исполнительных органов государственной власти Костромской области, государственных органов по согласованию с руководителями указанных органов, ученых и специалистов для проведения контрольных мероприятий и принятия необходимых мер по оперативному устранению выявленных в ходе контрольных мероприятий недостатков и нарушений с обязательным последующим информированием Управления о принятых мерах;

4) направлять руководителям исполнительных органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области справки (предписания) для устранения нарушений, выявленных в ходе проверок, которые должны быть устранены в установленные сроки;

5) докладывать губернатору Костромской области о несвоевременном или ненадлежащем исполнении контрольных документов;

6) вносить в установленном порядке предложения губернатору

Костромской области, первому заместителю губернатора Костромской области, заместителям губернатора Костромской области, руководителям исполнительных органов государственной власти Костромской области о привлечении в соответствии с законодательством к дисциплинарной ответственности должностных лиц за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими должностных обязанностей, выявленное в ходе контрольных мероприятий, направлять материалы о выявленных в ходе контрольных мероприятий недостатках и нарушениях для устранения их в установленные сроки;

7) проверять в установленном порядке ход исполнения структурными подразделениями аппарата администрации Костромской области, исполнительными органами государственной власти Костромской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области контрольных документов и поручений, в том числе с выездом на место. При проведении проверок и других контрольных мероприятий сотрудники Управления обязаны не допускать предварительных оценок, выводов и комментариев до завершения изучения положения дел и представления итоговой информации губернатору Костромской области;

8) вносить губернатору Костромской области предложения по совершенствованию деятельности структурных подразделений аппарата администрации Костромской области, исполнительных органов государственной власти Костромской области в части организации контроля;

9) сотрудники Управления при осуществлении контроля и проведении проверок имеют право входа в здания, занимаемые исполнительными органами государственной власти Костромской области, областными государственными учреждениями и предприятиями, а также право доступа к соответствующей документации, отражающей их деятельность;

10) вызывать для дачи устных и письменных объяснений должностных лиц исполнительных органов государственной власти Костромской области, подведомственных им учреждений и предприятий, структурных подразделений аппарата администрации Костромской области, а также должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области по вопросам несвоевременного и (или) ненадлежащего исполнения, неисполнения контрольных документов;

11) приглашать должностных лиц структурных подразделений аппарата администрации Костромской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Костромской области, исполнительных органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области для участия в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

12) пользоваться в установленном порядке общедоступными

информационными базами данных аппарата администрации Костромской области, исполнительных органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области;

13) использовать в установленном порядке государственные системы связи, коммуникации, материально-технические и транспортные средства.

## Глава 5. Организация деятельности Управления

17. Управление осуществляет свою деятельность под руководством начальника Управления.

18. Начальник Управления имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности губернатором Костромской области по представлению начальника Управления.

19. Заместитель начальника Управления замещает начальника Управления в периоды его временного отсутствия, а также по поручению начальника Управления и в соответствии с должностным регламентом осуществляет иные полномочия.

20. Начальник Управления:

1) осуществляет непосредственное руководство деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач, функций и состояние исполнительской дисциплины;

2) планирует работу Управления, распределяет обязанности между сотрудниками Управления, согласовывает должностные регламенты;

3) определяет функции сотрудников Управления и дает им поручения, обязательные для исполнения;

4) принимает решения и подписывает документы по вопросам деятельности Управления;

5) в соответствии с поручением губернатора Костромской области обеспечивает подготовку распоряжения о проведении проверки с предложением персонального состава группы по проверке организации контроля и исполнения правовых актов и поручений и руководителя указанной группы;

6) согласовывает проекты правовых актов губернатора Костромской области и администрации Костромской области в установленной сфере деятельности;

7) представляет губернатору Костромской области предложения о штатной численности Управления, назначении на должность и освобождении от должности сотрудников Управления, улучшении условий труда, повышении квалификации, поощрении сотрудников Управления и применении к ним мер дисциплинарного воздействия;

8) участвует в ежедневных оперативных совещаниях, еженедельных совещаниях при губернаторе Костромской области, заседании администрации Костромской области, а также в совещаниях, проводимых

губернатором Костромской области, при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Управления;

9) в рамках своей компетенции представляет Управление во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Костромской области, государственными органами, исполнительными органами государственной власти Костромской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области.

## Глава 6. Реорганизация и упразднение Управления

21. Реорганизация и упразднение Управления осуществляется по решению губернатора Костромской области в порядке, установленном действующим законодательством.

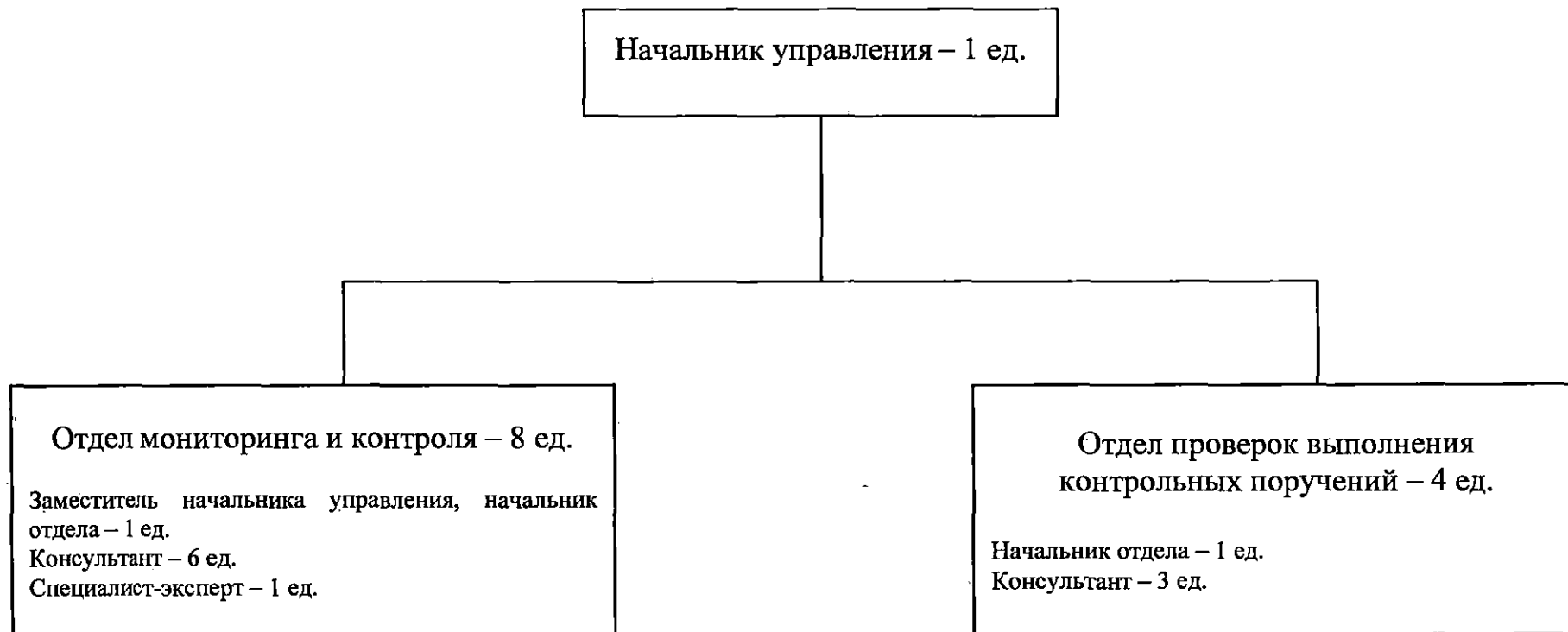
Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением губернатора  
Костромской области

от «14» октября 2020 г. № 658-р

СТРУКТУРА  
контрольного управления администрации Костромской области



Всего – 13 единиц государственных гражданских служащих