



**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(ДПР Костромской области)**

ПРИКАЗ

«30» декабря 2014 года № 627

г. Кострома

О внесении изменений в приказ департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 16.05.2013 № 136

В целях приведения приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области в соответствие с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Законом Костромской области от 5 мая 2012 года № 224-5-ЗКО «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг на территории Костромской области», в соответствии с постановлением администрации Костромской области от 15 декабря 2012 года № 527-а «О порядке согласования нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области «Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации», утвержденный приказом департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 16 мая 2013 года № 136 следующие изменения:

- 1) в пункте 12:
 - подпункт 3 признать утратившим силу;
 - абзац второй подпункта 4 признать утратившим силу;
 - в абзаце первом подпункта 6 предложение «Каждая отдельная папка должна содержать внутреннюю опись.» исключить;

2) в пункте 25 и далее по тексту слова «отдел недропользования, экологической безопасности» заменить словами «отдел недропользования» в соответствующих падежах;

3) пункт 26 признать утратившим силу;

4) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. При личном обращении заявителя в департамент заявитель обращается в приемную департамента.

Специалист, ответственный за делопроизводство, регистрирует заявление и комплект документов в журнале входящей корреспонденции и ставит штамп с указанием даты и номера регистрации заявления, при необходимости информирует заявителя о специалистах отдела недропользования, ответственных за предоставления государственной услуги, которые могут предоставить информацию о сроках и способах получения государственной услуги, передает зарегистрированный комплект документов в отдел недропользования.

Специалист отдела недропользования:

устанавливает предмет обращения;

в случае обращения с заявлением о предоставлении государственной услуги непосредственно в отдел недропользования:

если представлены незаверенные копии необходимых документов: сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии);

если копии необходимых документов не представлены: производит копирование оригиналов документов, делает на копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет их своей подписью с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии).»;

5) пункт 28 изложить в следующей редакции:

«При установлении фактов отсутствия документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего административного регламента, а также в случае неподведомственности обращения специалист отдела недропользования уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления государственной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению.

При желании, заявитель может устранить недостатки и препятствия для предоставления государственной услуги, сообщив об этом специалисту отдела недропользования до проведения заседания комиссии департамента по согласованию нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации.»;

6) пункт 29 признать утратившим силу;

7) в подпункте 2 пункта 35 слова «согласно календарному плану работы комиссии» исключить;

8) в пункте 45 слова «Журнале регистрации организации рассмотрения и согласования нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче» заменить словами «Журнале регистрации протоколов утверждения

нормативов потерь полезных ископаемых при добыче»;

9) в абзаце третьем пункта 49 слова «Журнале регистрации организации рассмотрения и согласования нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче» заменить словами «Журнале регистрации протоколов утверждения нормативов потерь полезных ископаемых при добыче»;

10) главу 4 изложить в следующей редакции:

«Глава 4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

51. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами департамента положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется директором департамента, заместителем директора департамента.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей.

Проверки могут быть плановыми - осуществляться на основании программ проверок - и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги - комплексные проверки, или отдельные вопросы - тематические проверки. Проверка также может проводиться в связи с конкретным обращением заявителя.

52. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя:

- проведение служебных проверок в случае поступления жалоб на действия (бездействие) должностного лица при предоставлении государственной услуги;

- выявление и устранение нарушений прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

53. В целях обеспечения общественного контроля со стороны граждан, их объединений и организаций, в случае, когда служебная проверка проводилась по конкретному обращению, заявитель уведомляется о решениях, принятых по результатам проведенной служебной проверки.

Для проведения проверки формируется комиссия, деятельность которой осуществляется в соответствии с планом проведения проверки. Состав комиссии и план проведения проверки утверждаются приказом Департамента. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

54. Персональная ответственность должностных лиц Департамента закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Должностные лица Департамента в случае ненадлежащих предоставления государственной услуги и (или) исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки

несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Департамент ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

55. Граждане, их объединения и организации вправе обратиться устно, направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа в адрес директора департамента с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Костромской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к полноте и качеству предоставления государственной услуги, в случае предполагаемого нарушения прав и законных интересов при предоставлении государственной услуги.

Обращение, поступившее в департамент, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. О результатах рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, дается письменный ответ, который может быть направлен заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в обращении, путем вручения обратившемуся лицу или его уполномоченному представителю лично под расписку или в форме электронного документа на адрес электронной почты обратившегося лица.»;

11) абзацы шестой, седьмой пункта 62 признать утратившими силу;

12) главу 5 дополнить пунктом 62.1. следующего содержания:

«62.1. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

1) представлять документы (их копии), подтверждающие доводы заявителя, либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

4) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.»;

13) в абзаце четвертом приложения № 1 к Административному регламенту «Сведения о местонахождении, номерах контактных телефонов, сведения о графике (режиме) работы департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области» слова «dpr44@bk.ru» заменить словами «dpr@adm44.ru».

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

А.П. Смирнов

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области «О внесении изменений в приказ департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 16.05.2013 № 136»

№ пп	Должность, Ф.И.О.	Дата	Подпись	Примечания
1	Начальник управления информатизации и связи администрации Костромской области Диденко Д.Н.			
2	Директор департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области Смирнов А.П.			

Электронная копия сдана

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю

Название файла: «Внесение изменений в согласование потерь.doc»

Сентемова Н.А.
8(4942) 453702

Федосов А.С.
8(4942) 453681

ЛИСТ ДВИЖЕНИЯ

к проекту приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области «О внесении изменений в приказ департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 16.05.2013 № 136»

№ п/п	Наименование секретариата заместителя главы администрации области, органа или структурного подразделения администрации области	Дата приема проекта на визирование и подписи ответственных исполнителей	Дата визирования проекта документа	Дата возврата проекта и подписи ответственных исполнителей
1	Управление информатизации и связи администрации Костромской области			
2	Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области			

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области «О внесении изменений в приказ департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 16.05.2013 № 136»

Проект приказа ДПР Костромской области разработан в целях приведения положений административного регламента, утвержденного приказом ДПР Костромской области от 16.05.2013 № 136, в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Законом Костромской области от 5 мая 2012 № 224-5-ЗКО «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг на территории Костромской области», в целях исполнения требований предписания Управления информатизации и связи администрации Костромской области от 14.11.2014 № 02.

Проект приказа предусматривает упрощение ряда административных процедур в рамках предоставления государственной услуги ДПР Костромской области согласования нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации.

В соответствии с частью 1 статьи 4 Закона Костромской области от 5 мая 2012 года №224-5-ЗКО «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг на территории Костромской области» проект приказа предусматривает дополнение положений главы 5 административного регламента положениями о правах заявителя при рассмотрении жалобы.

В силу пункта 7 части 2 статьи 13.1 Закона Костромской области от 11.01.2007 № 106-4-ЗКО «О нормативных правовых актах Костромской области», подпункта 8 пункта 6 постановления администрации Костромской области от 27.06.2013 № 265-а «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Костромской области» проект приказа не подлежит вынесению на общественное обсуждение и проведению оценки регулирующего воздействия.

Принятие проекта приказа не предполагает дополнительных финансовых затрат из областного бюджета.

Директор департамента

А.П.Смирнов