



**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(ДПР Костромской области)**

ПРИКАЗ

« 12 » февраля 2015 года № 38
г. Кострома

О внесении изменений в приказ департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 27.07.2012 № 233

В целях приведения приказа департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области в соответствие с действующим законодательством,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области «Выдача разрешений на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарными источниками», утвержденный приказом департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 27 июля 2012 года № 233 (в редакции приказов департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 31.10.2012 № 362, от 03.07.2013 № 211, от 15.09.2014 № 419) следующие изменения:

1) в пункте 4:

в абзацах первом и втором слова «(в том числе номере телефона-автоинформатора)» исключить;

абзац одиннадцатый исключить;

2) в подпункте 2 пункта 14 слова «(включая данные инвентаризации выбросов и их источников)» исключить;

3) абзац третий подпункта 4 пункта 30 изложить в следующей редакции:

«при личном обращении заявителем указывается (называется) дата и номер входящего, присвоенный заявлению в Журнале входящей корреспонденции департамента, либо его наименование и ИНН»;

4) в пункте 38 слова «специалисту, ответственному за прием и регистрацию заявления и документов (далее - специалист, ответственный за прием

документов)» заменить словами «в отдел государственной экологической экспертизы и экологической безопасности»;

5) пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. При поступлении заявления и документов в отдел государственной экологической экспертизы и экологической безопасности специалист отдела, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов (далее - специалист, ответственный за прием документов), устанавливает предмет обращения (а также подведомственность обращения).»;

6) пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. В случае наличия всех необходимых документов и соответствия их требованиям административного регламента, специалист, ответственный за прием документов вносит запись о приеме заявления и документов в журнал регистрации (книгу учета), в АИС (при наличии соответствующего программного обеспечения, необходимого для автоматизации процедуры предоставления государственной услуги).»;

7) пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. При установлении фактов отсутствия необходимых документов или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 15 настоящего административного регламента, а также в случае неподведомственности обращения, специалист, ответственный за прием документов:

1) оформляет в 2-х экземплярах мотивированный отказ с указанием причин отказа. Оба экземпляра мотивированного отказа заверяются подписью уполномоченного должностного лица и печатью, имеют дату и номер регистрации в соответствии с требованиями делопроизводства. Один экземпляр мотивированного отказа передается (направляется) заявителю, другой хранится в соответствии с установленными правилами хранения документов;

2) специалист, ответственный за прием документов, вносит запись о выдаче мотивированного отказа в журнал регистрации (книгу учета), в АИС (при наличии технических возможностей);

3) передает поступившие документы (и мотивированный отказ) специалисту, ответственному за делопроизводство, для отправки их заявителю.»;

8) абзац третий пункта 62 изложить в следующей редакции:

«передает разрешение на выбросы или мотивированный отказ заявителю лично, посредством почтового отправления (в случае письменного обращения заявителя) или пересылает заявителю посредством отправки соответствующего статуса в раздел «Личный кабинет» в случае подачи запроса в электронной форме.»;

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

А.П. Смирнов