



**ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА  
И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

«27» 03 2015 г. № 63

г. Кострома

**Об аттестации экспертов, привлекаемых департаментом транспорта и дорожного хозяйства Костромской области, уполномоченного на осуществление регионального государственного контроля (надзора)**

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 г. № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю», постановлением губернатора Костромской области от 14 января 2008 г. № 5 «О департаменте транспорта и дорожного хозяйства Костромской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Утвердить:**

1) Положение об аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого департаментом транспорта и дорожного хозяйства Костромской области (далее - департамент) к проведению мероприятий по контролю, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Перечень видов экспертиз, для проведения которых департаменту требуется привлечение экспертов, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) Критерии аттестации экспертов, привлекаемых департаментом к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

4) Порядок проведения квалификационного экзамена гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

5) Правила формирования и ведения реестра экспертов согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

6) форму заявления об аттестации согласно приложению № 6 к настоящему приказу;

7) форму согласия на обработку персональных данных согласно приложению № 7 к настоящему приказу;

8) форму протокола аттестационной комиссии согласно приложению № 8 к настоящему приказу;

9) форму экзаменационного бюллетеня согласно приложению № 9 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Директор департамента

С.Л. Скутин

**Положение**  
**об аттестационной комиссии по проведению квалификационного**  
**экзамена гражданина, претендующего на получение аттестации**  
**эксперта, привлекаемого департаментом транспорта и дорожного хозяйства**  
**Костромской области к проведению мероприятий по контролю**

1. Аттестационная комиссия по проведению квалификационного экзамена гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого департаментом транспорта и дорожного хозяйства Костромской области (далее - департамент) к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - аттестационная комиссия), создается департаментом в соответствии с пунктом 12 Правил аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2014г. № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю».

2. Аттестационная комиссия является постоянно действующим органом, созданным с целью определения на основе результатов квалификационного экзамена соответствия гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого департаментом к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - заявитель) критериям аттестации, установленным приказом департамента (далее - критерии аттестации).

3. Для обеспечения работы аттестационной комиссии отдел организации транспортного обслуживания департамента осуществляет организационно-технические мероприятия, которые включают в себя разработку и актуализацию перечней вопросов для проведения квалификационного экзамена, подготовку помещения и оборудования, необходимого для проведения квалификационного экзамена.

4. С целью проведения квалификационного экзамена аттестационная комиссия:

формирует общий перечень экзаменационных вопросов квалификационного экзамена для его последующего утверждения;

формирует вопросы для экзамена из общего перечня экзаменационных вопросов квалификационного экзамена;

обеспечивает соблюдение порядка проведения квалификационного экзамена, установленного приказом департамента;

принимает решения по итогам квалификационного экзамена;

оформляет протокол по результатам квалификационного экзамена.

5. Общий перечень вопросов для квалификационного экзамена утверждается приказом департамента не реже 1 раза в год и подлежит размещению на официальном сайте департамента.

6. Аттестационная комиссия создается приказом департамента, в котором определяется состав аттестационной комиссии, а также ее председатель, заместитель председателя и секретарь. Изменения в состав аттестационной комиссии вносятся приказом департамента.

7. Аттестационная комиссия состоит из 5 человек. В состав аттестационной комиссии включаются государственные гражданские служащие департамента, а также могут включаться представители научных и общественных организаций по согласованию с указанными организациями.

8. Членство в аттестационной комиссии прекращается на основании приказа департамента в случае:

поступления заявления от члена аттестационной комиссии с просьбой об исключении его из состава аттестационной комиссии;

поступления заявления от организаций об отзыве их представителей из состава аттестационной комиссии.

9. Председатель аттестационной комиссии, помимо функций члена аттестационной комиссии, наделен следующими полномочиями:

осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии;

ведет заседания аттестационной комиссии.

10. Заместитель председателя аттестационной комиссии, помимо осуществления функций члена аттестационной комиссии, ведет заседания аттестационной комиссии в отсутствие председателя аттестационной комиссии.

11. Член аттестационной комиссии выполняет следующие функции:

участвует в формировании экзаменационных заданий и ответов на них;

обеспечивает соблюдение порядка проведения квалификационного экзамена заявителями;

участвует в принятии решений по итогам квалификационного экзамена;

подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии, в том числе по результатам квалификационного экзамена.

12. Секретарь аттестационной комиссии выполняет следующие функции:

организует работу аттестационной комиссии;

ведет делопроизводство аттестационной комиссии, в том числе составляет протоколы аттестационной комиссии, осуществляет подготовку к проведению квалификационного экзамена, готовит проект приказа департамента об аттестации (отказе в аттестации);

своевременно информирует всех членов аттестационной комиссии о заседаниях

аттестационной комиссии;

осуществляет регистрацию претендентов на аттестацию эксперта на квалификационном экзамене с присвоением им индивидуальных идентификационных номеров;

осуществляет выдачу и сбор экзаменационных заданий.

13. В случае если ни председатель аттестационной комиссии, ни его заместитель не могут принять участие в заседании аттестационной комиссии, такое заседание ведет член аттестационной комиссии, определенный решением председателя аттестационной комиссии.

14. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости но не позднее одного месяца со дня получения заявления об аттестации.

15. Экзаменационные задания формируются аттестационной комиссией для каждого квалификационного экзамена. Для формирования экзаменационных заданий и ответов на них аттестационная комиссия проводит заседания в составе не менее 3 человек. Решение по данному вопросу принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

16. Место и время проведения заседания аттестационной комиссии для формирования и утверждения экзаменационных заданий и ответов на них определяются председателем аттестационной комиссии.

17. Место и время проведения квалификационного экзамена определяются в соответствии с уведомлением о допуске заявителя к квалификационному экзамену, направляемым департаментом заявителю.

Приложение № 2  
к приказу департамента транспорта  
и дорожного хозяйства Костромской области  
от «27» 03 2015 г. № 63

**Перечень видов экспертиз,  
для проведения которых департаменту транспорта и дорожного хозяйства  
Костромской области требуется привлечение экспертов**

1. Осуществление регионального государственного контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по оказанию услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, требований по перевозке пассажиров и багажа легковым такси.
2. Осуществление регионального государственного контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Костромской области.

**Критерии аттестации экспертов,  
привлекаемых департаментом транспорта и дорожного хозяйства Костромской  
области к проведению мероприятий  
по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите  
прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей  
при осуществлении государственного контроля (надзора)  
и муниципального контроля»**

Гражданин, претендующий на получение аттестации эксперта, привлекаемого департаментом транспорта и дорожного хозяйства Костромской области (далее - департамент) к проведению мероприятий по контролю, должен отвечать следующим критериям аттестации:

1. иметь профессиональное образование;
2. иметь стаж работы по направлениям области экспертизы, установленным настоящим приказом, не менее 10 лет;
3. иметь дополнительное профессиональное образование по образовательным программам в рамках заявленной деятельности по направлениям области экспертизы, установленным настоящим приказом;
4. знать законодательство в заявленной области экспертизы;
5. уметь проводить экспертизу в заявленной области экспертизы;
6. уметь оформлять протокол по результатам экспертизы.

**Порядок проведения квалификационного экзамена  
гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта**

1. Квалификационный экзамен гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого департаментом транспорта и дорожного хозяйства Костромской области (далее - департамент) к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - квалификационный экзамен), проводится аттестационной комиссией департамента, созданной приказом департамента в соответствии с настоящим приказом.

2. Квалификационный экзамен проводится в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2014г. № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю» и настоящим приказом.

3. Гражданин, претендующий на получение аттестации эксперта (далее - заявитель), подает в департамент заявление по форме, установленной настоящим приказом, и документы в соответствии с пунктом 3 Правил аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2014 г. № 636.

4. Заявитель дает департаменту согласие на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

5. Отдел правовой, организационной и кадровой работы департамента в соответствии с пунктом 8 Правил аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2014 № 636, проводит проверку представленных заявителем документов и сведений в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня поступления заявления об аттестации, и по результатам проверки готовит проект решения (приказа) департамента о допуске заявителя к

проведению квалификационного экзамена либо об отказе в аттестации заявителя.

6. Основанием для проведения квалификационного экзамена является поступившее секретарю аттестационной комиссии решение (приказ) департамента о допуске заявителя к проведению квалификационного экзамена.

7. Дата проведения квалификационного экзамена устанавливается не позднее 3 месяцев со дня получения заявления об аттестации.

8. Департамент уведомляет заявителя о принятом решении, указанном в пункте 6 настоящего Порядка, а также о месте, дате и времени проведения квалификационного экзамена в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть Интернет, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

9. Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня направления департаментом уведомления вправе направить заявление об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена, но не более одного раза в рамках процедуры его аттестации.

10. Квалификационный экзамен проводится в форме устного экзамена. Заявитель должен в установленное время явиться на квалификационный экзамен, имея с собой документ, удостоверяющий личность.

11. При проведении квалификационного экзамена претендент отвечает на вопросы, содержащиеся в экзаменационном билете.

12. Экзаменационный билет содержит 6 вопросов, формируемых с учетом указанной заявителем в заявлении об аттестации области экспертизы.

13. На подготовку ответов на вопросы, содержащихся в экзаменационном билете, заявителю отводится время, которое должно составлять не менее 40 минут.

14. В помещении, в котором проводится квалификационный экзамен, допускается присутствие только заявителей и членов аттестационной комиссии.

15. В ходе проведения квалификационного экзамена не допускается использование заявителем специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации. Общение между заявителями в процессе проведения экзамена не допускается.

16. При нарушении перечисленных в пункте 15 настоящего Порядка требований заявитель удаляется с экзамена, соответствующая запись вносится в протокол аттестационной комиссии. В этом случае заявитель считается не сдавшим квалификационный экзамен.

17. По каждому вопросу, содержащемуся в экзаменационном билете, член аттестационной комиссии выставляет претенденту оценку: «зачтено» или «не зачтено». Ответ на вопрос считается зачтенным, если большинство присутствующих на квалификационном экзамене членов аттестационной комиссии поставили оценку «зачтено».

18. Каждым членом аттестационной комиссии ведется экзаменационный бюллетень, в котором указываются:

дата и место проведения квалификационного экзамена;  
фамилия, имя, отчество (при наличии) члена аттестационной комиссии;  
фамилия, имя, отчество (при наличии) каждого заявителя;  
номер экзаменационного билета;  
оценка за ответ по каждому вопросу.

19. Экзаменационный бюллетень подписывается членом аттестационной комиссии и приобщается к протоколу аттестационной комиссии.

20. Квалификационный экзамен считается сданным в случае, если оценка «зачтено» получена по всем заданным вопросам.

21. По результатам квалификационного экзамена аттестационная комиссия признает претендента сдавшим (не сдавшим) квалификационный экзамен. Указанное решение принимается в день проведения квалификационного экзамена. Сдавший квалификационный экзамен заявитель считается соответствующим квалификационным требованиям.

22. Результаты квалификационного экзамена и решение по его результатам оформляются протоколом аттестационной комиссии, который подписывается всеми присутствующими членами аттестационной комиссии.

23. В протоколе аттестационной комиссии должна содержаться следующая информация:

номер протокола;

дата проведения заседания аттестационной комиссии;

фамилия, имя, отчество председательствующего на заседании аттестационной комиссии;

фамилии, имена, отчества членов аттестационной комиссии, присутствовавших на заседании аттестационной комиссии;

индивидуальные идентификационные номера и фамилии, имена, отчества заявителей, присутствовавших на экзамене;

фамилии, имена и отчества заявителей, не явившихся на экзамен, удаленных с квалификационного экзамена, отказавшихся от сдачи квалификационного экзамена;

результаты проверки каждого экзаменационного задания и принятые по ним решения.

24. К протоколу аттестационной комиссии прилагаются экзаменационные задания всех заявителей, присутствовавших на квалификационном экзамене, подписанные всеми членами комиссии, в том числе имеющими особое мнение, а также регистрационный список присутствовавших на квалификационном экзамене заявителей.

25. При несогласии с принятым аттестационной комиссией решением член аттестационной комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу аттестационной комиссии.

26. Заявитель вправе ознакомиться с результатами квалификационного экзамена и решением аттестационной комиссии непосредственно после окончания квалификационного экзамена.

27. В случае нарушения предусмотренных настоящим Порядком процедур проведения квалификационного экзамена заявитель вправе обратиться с апелляцией. Апелляция подается не позднее двух рабочих дней, следующих за днем проведения квалификационного экзамена, в департамент.

28. Апелляция составляется в двух экземплярах: один передается в департамент, другой с пометкой о принятии ее на рассмотрение департаментом остается у заявителя. Апелляция рассматривается директором департамента, а в его отсутствие заместителем директора в течение трех рабочих дней, следующих за днем ее подачи.

29. По результатам рассмотрения апелляции может быть принято решение:

об отклонении апелляции и сохранении результатов сдачи квалификационного экзамена;

об удовлетворении апелляции и об изменении результатов сдачи квалификационного экзамена.

30. В случае удовлетворения апелляции заявителю предоставляется возможность повторной сдачи квалификационного экзамена.

## **Правила формирования и ведения реестра экспертов**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования и ведения реестра экспертов (далее - реестр), привлекаемых департаментом транспорта и дорожного хозяйства Костромской области (далее - департамент) к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2. Формирование реестра осуществляется отделом правовой, организационной и кадровой работы департамента, непосредственное ведение реестра осуществляется сотрудником отдела правовой, организационной и кадровой работы департамента, являющимся оператором персональных данных.

3. Реестр ведется в электронной форме с использованием технологий, позволяющих обеспечить сбор, хранение, систематизацию и актуализацию сведений об аттестованных экспертах, защиту их персональных данных.

4. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Департамент размещает реестр экспертов на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об аттестации департамент вносит сведения об аттестации эксперта в реестр экспертов.

7. Каждой записи в реестре экспертов присваивается регистрационный номер и для каждой записи указывается дата внесения ее в реестр.

8. Реестр экспертов содержит следующие сведения:

- 1) фамилия, имя и отчество (если имеется) эксперта;
- 2) адрес места жительства эксперта;
- 3) данные документа, удостоверяющего личность эксперта;
- 4) номер телефона и адрес электронной почты (если имеется) эксперта;
- 5) идентификационный номер налогоплательщика эксперта;
- 6) вид и область экспертизы, в рамках которых эксперт может привлекаться к проведению мероприятий по контролю;

7) перечень документов, представленных экспертом в департамент, подтверждающих соответствие критериям аттестации экспертов, с учетом перечня видов экспертиз, для проведения которых органу контроля (надзора) требуется привлечение экспертов.

### ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИИ

в департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области  
на получение аттестации эксперта, привлекаемого  
департаментом транспорта и дорожного хозяйства  
Костромской области (далее - департамент) к проведению  
мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным  
законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных  
предпринимателей при осуществлении государственного  
контроля (надзора) и муниципального контроля»

1. От \_\_\_\_\_  
(указываются фамилия, имя и отчество (если имеется) заявителя)

2. Адрес места жительства заявителя \_\_\_\_\_

3. Данные документа, удостоверяющего личность заявителя \_\_\_\_\_

(указываются вид документа, удостоверяющего личность заявителя,

серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

4. Номер телефона и адрес электронной почты (если имеется) \_\_\_\_\_

5. Идентификационный номер налогоплательщика заявителя \_\_\_\_\_

6. Заявляемая область экспертизы \_\_\_\_\_  
(указывается область экспертизы

в соответствии с перечнем видов экспертиз,  
утвержденных постановлением департамента)

7. Вид государственного контроля (надзора) \_\_\_\_\_

8. К настоящему заявлению прилагаются копии следующих документов:  
(указываются копии документов, подтверждающих соответствие критериям  
аттестации экспертов, установленных приказом департамента с учетом перечня  
видов экспертиз)

---

---

---

---

---

---

---

---

9. Заявление составлено " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

Приложение № 7  
к приказу департамента транспорта  
и дорожного хозяйства Костромской области  
от «27» 03 2015 г. № 63

**Согласие  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя отчество)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства)  
Паспорт \_\_\_\_\_, выданный " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
(серия, номер)  
\_\_\_\_\_  
(орган, выдавший паспорт)

даю согласие департаменту транспорта и дорожного хозяйства Костромской области - оператору персональных данных, зарегистрированному по адресу: ул. Костромская, д. 61, г. Кострома, на обработку моих персональных данных на следующих условиях:

1) оператор персональных данных осуществляет обработку персональных данных исключительно в целях соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия в сдаче квалификационного экзамена на аттестацию в качестве эксперта, привлекаемого департаментом транспорта и дорожного хозяйства Костромской области к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», ведения реестра экспертов, обеспечения личной безопасности меня и членов моей семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего мне имущества и имущества государственного органа, учета результатов исполнения мною принятых на себя обязательств;

2) мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, национальность, место жительства, паспортные данные, сведения об образовании, о занимаемой должности, о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, данные идентификационного номера налогоплательщика, сведения о наградах, адрес электронной почты, номер телефона;

3) действия с моими персональными данными включают в себя сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, распространение, уничтожение.

Права в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у оператора, ответственность за предоставление ложных сведений о себе мне разъяснены.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения оператором законодательства Российской Федерации.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и прекращается по истечении 5 лет со дня включения в реестр экспертов, либо по истечении 1 года со дня подачи заявления на получение аттестации эксперта.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

\_\_\_\_\_ (собственноручная подпись, дата подписи)

**ПРОТОКОЛ  
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ДЕПАРТАМЕНТА ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА КОСТРОМСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

г. Кострома

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г. № \_\_

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ

Присутствовали:  
Члены комиссии  
Секретарь комиссии

Место и время проведения:

ул. Костромская, 61, Кострома, 156012, департамент транспорта и дорожного хозяйства  
Костромской области, начало проведения экзамена (заседания) - с "\_\_\_" часов "\_\_\_" мин. (время  
московское).

Индивидуальные идентификационные номера и фамилии, имена, отчества  
заявителей, присутствовавших на экзамене:

---

Фамилии, имена и отчества заявителей, не явившихся на экзамен:

---

Фамилии, имена и отчества заявителей, удаленных с квалификационного  
экзамена:

---

Фамилии, имена и отчества заявителей, отказавшихся от сдачи  
квалификационного экзамена:

---

Результаты проверки каждого экзаменационного задания и принятые по  
ним решения:

---

1. Наименование первого вопроса:

---

(Выступавшие, Ф.И.О.)

1) \_\_\_\_\_

Вопросы к выступавшему и краткие ответы на них:

Вопрос 1: \_\_\_\_\_

Ответ: \_\_\_\_\_

Вопрос 2: \_\_\_\_\_

Ответ: \_\_\_\_\_

Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией: \_\_\_\_\_

---

Решение аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

---

(Выступавшие, Ф.И.О.)

Голосовали: количество голосов: за - "\_\_\_", против - "\_\_\_".

Приложения:

экзаменационные задания всех заявителей, присутствовавших на квалификационном экзамене, подписанные всеми членами комиссии, в том числе имеющими особое мнение;

регистрационный список присутствовавших на квалификационном экзамене заявителей;

особое мнение члена аттестационной комиссии, не согласного с принятым аттестационной комиссией решением (при наличии).

Итоги экзамена/заседания:

По результатам квалификационного экзамена аттестационной комиссией принято решение:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Заместитель председателя  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

Приложение № 9  
к приказу департамента транспорта  
и дорожного хозяйства Костромской области  
от «27» 03 2015 г. № 63

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**  
**квалификационного экзамена на получение аттестации**  
**эксперта, привлекаемого департаментом транспорта и дорожного хозяйства Костромской**  
**области к проведению мероприятий по контролю в соответствии**  
**с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц**  
**и индивидуальных предпринимателей при осуществлении**  
**государственного контроля (надзора)**  
**и муниципального контроля»**

г. Кострома

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место и время проведения:  
ул. Костромская, 61, Кострома, 156012, департамент транспорта и дорожного хозяйства  
Костромской области, начало проведения  
экзамена (заседания) - с " \_\_\_ " часов " \_\_\_ " мин. (время московское).

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) члена аттестационной комиссии)

Ф.И.О. каждого заявителя: _____ _____ _____	Номер экзаменационного билета: _____ _____ _____
Номер вопроса в билете	Оценка за ответ по каждому вопросу
1	
2	
3	
4	
5	
6	

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

---