



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

"23" 10 2014 года № 3064

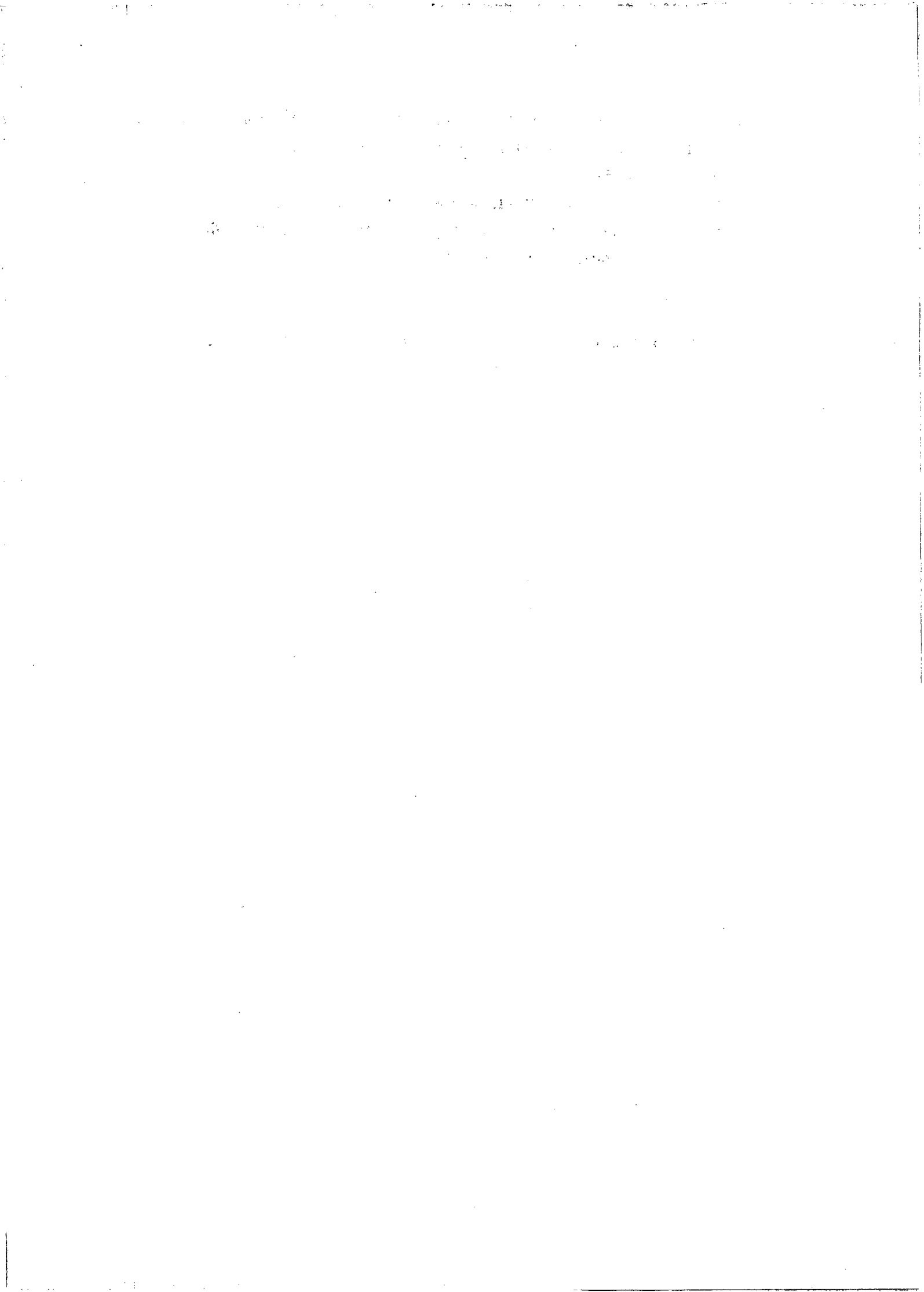
г. Кострома

**О создании аттестационной комиссии, об утверждении положения
об аттестационной комиссии и порядке проведения
квалификационного экзамена экспертов, привлекаемых
государственной жилищной инспекцией Костромской области к
проведению мероприятий по контролю (надзору)**

Во исполнение пункта 12 Правил аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», утверждённых постановлением Правительства РФ от 10.07.2014 № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать аттестационную комиссию государственной жилищной инспекции Костромской области.
2. Утвердить Состав аттестационной комиссии государственной жилищной инспекции Костромской области (Приложение № 1).
3. Утвердить Положение об аттестационной комиссии государственной жилищной инспекцией Костромской области (Приложение № 2).



Приложение № 1

Утвержден
приказом государственной
жилищной инспекции
Костромской области
от «23» 10 2014 г. № 3064

Состав аттестационной комиссии
государственной жилищной инспекции Костромской области

Голубев Олег Вениаминович заместитель начальника государственной жилищной инспекции Костромской области	председатель комиссии	аттестационной
Перстнева Анастасия Павловна начальник отдела правовой и кадровой работы государственной жилищной инспекции Костромской области	секретарь аттестационной комиссии	
Члены комиссии: Представитель департамента топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Костромской области		по согласованию
Представитель государственного автономного учреждения Костромской области «Государственная экспертиза Костромской области» (ГАУ «Костромагосэкспертиза»)		по согласованию
Представитель ОГБПОУ «Костромской энергетический техникум имени Ф.В. Чижова»		по согласованию

Утверждено
приказом государственной
жилищной инспекции
Костромской области
от « 23 » 10 2014 г. № 3064

Положение
об аттестационной комиссии государственной жилищной инспекции
Костромской области

1. Аттестационная комиссия государственной жилищной инспекции Костромской области (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом созданным государственной жилищной инспекции Костромской области (далее – Инспекция), в целях проведения квалификационного экзамена физических лиц, претендующих на получение статуса эксперта (далее - претендент), а также экспертов в целях подтверждения их компетентности (далее - эксперт).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и настоящим Положением.

3. Комиссия действует на общественных началах. Выплата вознаграждения членам Комиссии за выполнение возложенных на них функций не производится.

4. Основными принципами деятельности Комиссии являются компетентность, объективность, открытость, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

5. Комиссия осуществляет проверку соответствия претендента (эксперта) критериям аттестации экспертов, привлекаемых Инспекцией к проведению мероприятий по контролю (надзору) в форме квалификационного экзамена.

6. Комиссия состоит из 5 человек.

7. Состав Комиссии утверждается приказом Инспекции, в котором определяется председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии.

8. В состав Комиссии включаются представители Инспекций, иных органов исполнительной власти Костромской области, представители научных организаций, общественных организаций (общественных объединений предпринимателей и общественных объединений потребителей).

9. Членство в комиссии прекращается приказом Инспекции в случае:



поступления заявления от члена Комиссии с просьбой об исключении его из состава Комиссии;

поступления информации от соответствующих органов (организаций) об отзыве их должностных лиц (представителей) из состава Комиссии;

неявки члена Комиссии на заседания Комиссии более трех раз подряд без уважительной причины.

10. Изменение состава Комиссии осуществляется приказом инспекции.

11. Председателем Комиссии является государственный гражданский служащий Инспекции, который:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- б) определяет полномочия заместителя председателя Комиссии;
- в) председательствует на заседаниях Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии председательствует на заседании Комиссии заместитель председателя Комиссии, а в его отсутствие - член Комиссии, определенный решением начальника Инспекции.

12. Секретарем Комиссии является государственный гражданский служащий Инспекции, который:

- а) организует работу Комиссии;
- б) ведет делопроизводство Комиссии;
- в) информирует членов Комиссии о заседаниях Комиссии;
- г) осуществляет регистрацию членов Комиссии в день заседания до начала работы Комиссии.

13. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц. График заседаний комиссии утверждается начальником Инспекции на полугодие не позднее, чем за 10 дней до начала очередного полугодия. Информация о проведении заседаний доводится секретарем Комиссии до сведения членов Комиссии не позднее, чем за 5 дней до начала очередного полугодия.

В случае отсутствия заявлений на аттестацию экспертов председатель Комиссии принимает решение об изменении даты проведения очередного заседания.

14. Решение Комиссии принимается в соответствии с установленным порядком проведения квалификационного экзамена физических лиц, претендующих на получение статуса эксперта.

15. Решение Комиссии оформляется протоколом Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

К протоколу Комиссии прикладываются экзаменационные бюллетени, подписанные членами Комиссии.

При несогласии с принятым решением член Комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу Комиссии.

16. Протокол Комиссии должен содержать следующую информацию: дату проведения заседания, номер протокола, фамилию, имя, отчество

председательствующего на заседании Комиссии, присутствующих членов Комиссии, вопросы повестки дня, результаты рассмотрения каждого вопроса, принятое решение по результатам проведения квалификационного экзамена.



Утвержден
приказом государственной
жилищной инспекции
Костромской области
от « 23 » 10 2014 г. № 3064

Порядок
проведения квалификационного экзамена физических лиц,
претендующих на получение статуса эксперта

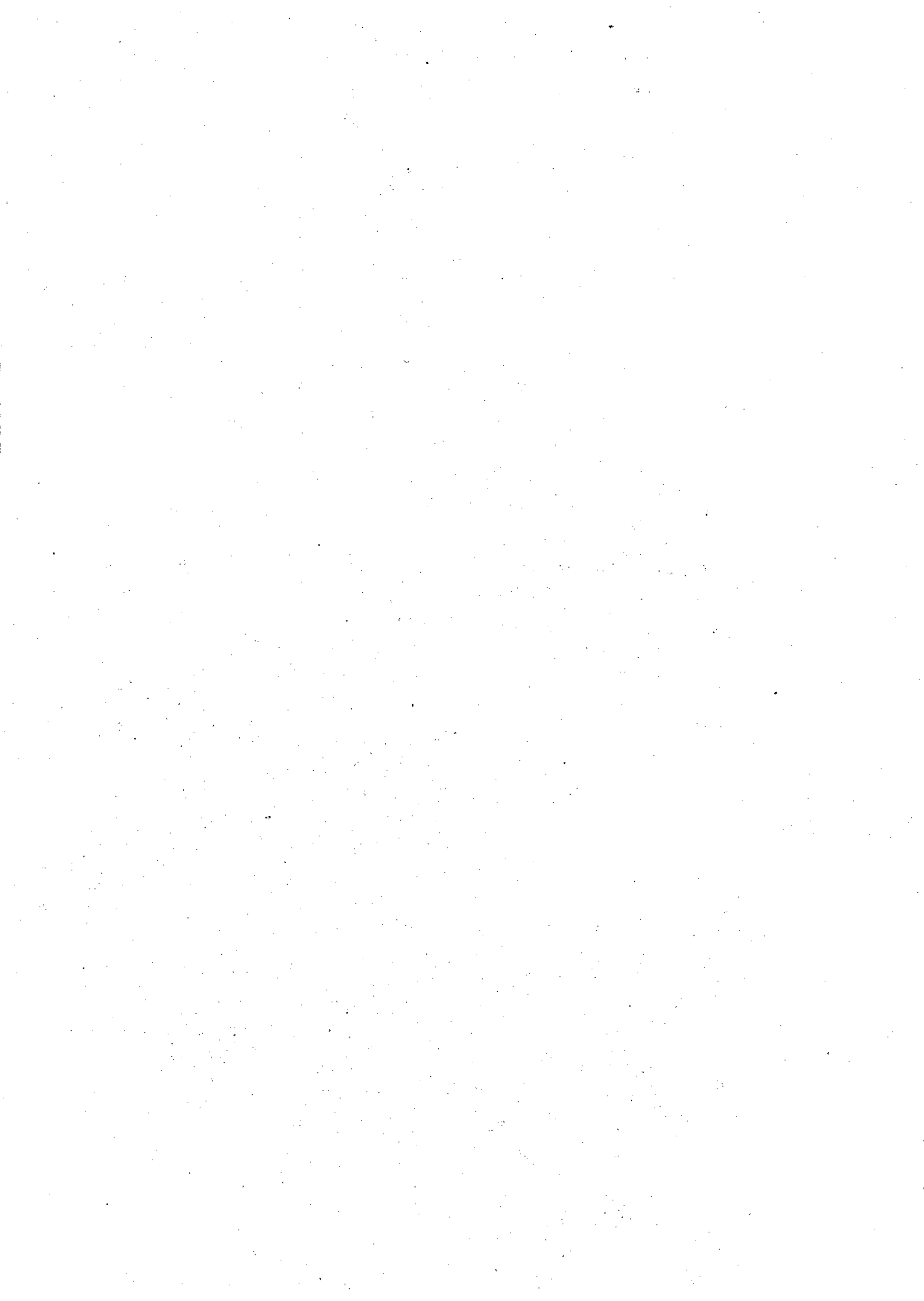
1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения квалификационного экзамена физических лиц, претендующих на получение статуса эксперта, привлекаемого государственной жилищной инспекцией Костромской области (далее – Инспекция) к проведению мероприятий по контролю (надзору) (далее – претендент), а также экспертов (далее – эксперт) в целях подтверждения компетентности.

2. За проведение квалификационного экзамена плата не взимается.

3. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией государственной жилищной инспекцией Костромской области (далее – Комиссия).

4. Основанием для проведения квалификационного экзамена являются поступившие в Инспекцию документы, указанные в Правилах аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2014 № 636.

В течение 15 дней со дня подачи заявления об аттестации эксперта претенденту, допущенному к квалификационному экзамену по результатам проверки представленных документов и сведений, эксперту направляется уведомление о допуске к квалификационному экзамену (с указанием времени и места его проведения).



5. Претендент (эксперт) должен в установленное время явиться на квалификационный экзамен, имея с собой документ, удостоверяющий личность.

6. Квалификационный экзамен проводится в форме устного экзамена на предмет знаний нормативных правовых актов Российской Федерации в области использования и сохранности жилищного фонда.

7. При проведении квалификационного экзамена претендент (эксперт) отвечает на вопросы, содержащиеся в экзаменационном билете.

Экзаменационный билет содержит 6 вопросов, формируемых с учетом области аттестации претендента (эксперта).

Вопросы для квалификационного экзамена утверждаются приказом Инспекции не реже 1 раза в год и подлежат размещению на официальном сайте Инспекции в сети «Интернет».

8. На подготовку ответов на вопросы, содержащиеся в экзаменационном билете, Комиссией отводится время, которое должно составлять не менее 40 минут.

9. В помещении, в котором проводится квалификационный экзамен, допускается присутствие только претендентов (экспертов), членов Комиссии.

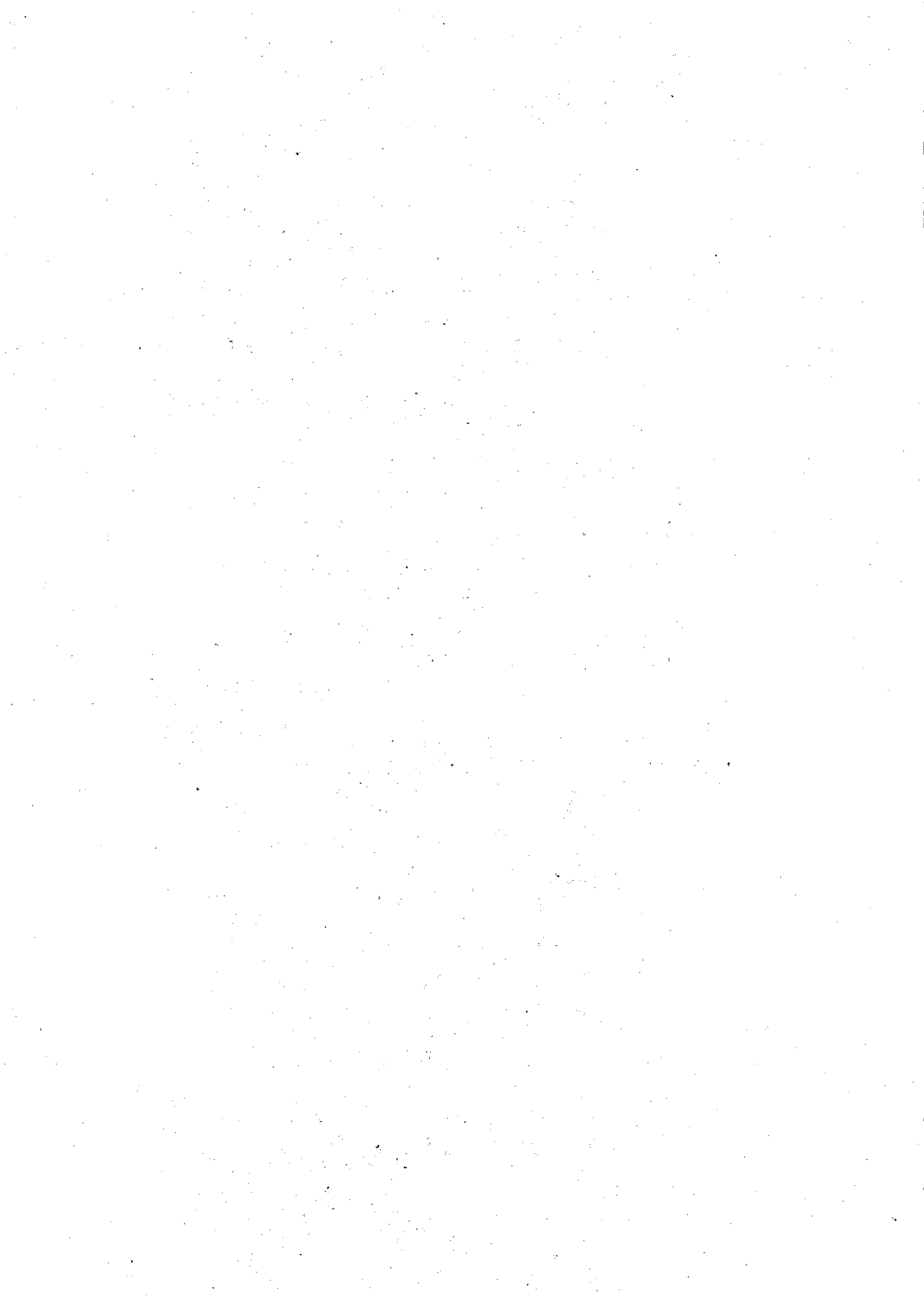
10. В ходе проведения квалификационного экзамена не допускается использование претендентом (экспертом) специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации. Разговоры между претендентами (экспертами) в процессе проведения экзамена не допускаются.

При нарушении перечисленных в настоящем пункте запретов претендент (эксперт) удаляется с экзамена, соответствующая запись вносится в протокол Комиссии. В этом случае претендент (эксперт) считается не сдавшим квалификационный экзамен.

11. Комиссия вправе задать заявителю уточняющие вопросы.

12. По каждому вопросу, содержащемуся в экзаменационном билете, член Комиссии выставляет претенденту (эксперту) оценку: «зачтено» или «не зачтено». Ответ на вопрос считается зачтенным, если не менее двух третей членов Комиссии, присутствующих на заседании, поставили оценку «зачтено».

Каждым членом Комиссии ведется экзаменационный бюллетень, в котором указываются дата и место проведения квалификационного экзамена, фамилия, имя, отчество члена Комиссии, фамилия, имя, отчество каждого претендента (эксперта), номер экзаменационного билета; выставляется оценка за ответ по каждому вопросу.



Экзаменационный бюллетень подписывается членом Комиссии и приобщается к протоколу Комиссии.

13. Квалификационный экзамен считается сданным в случае, если оценка «зачтено» получена по всем заданным вопросам.

14. По результатам квалификационного экзамена Комиссия признает претендента (эксперта) сдавшим (не сдавшим) квалификационный экзамен. Указанное решение принимается в день проведения квалификационного экзамена. Сдавший квалификационный экзамен претендент (эксперт) считается соответствующим квалификационным требованиям.

15. Решение Комиссии оформляется протоколом Комиссии.

16. Претендент (эксперт) вправе ознакомиться с результатами квалификационного экзамена и решением Комиссии непосредственно после окончания квалификационного экзамена.

17. В случае нарушения предусмотренных настоящим Порядком процедур проведения квалификационного экзамена претендент (эксперт) вправе обратиться с апелляцией.

Апелляция подается не позднее двух рабочих дней, следующих за днем проведения квалификационного экзамена, в Инспекцию.

Указанная апелляция рассматривается начальником Инспекции в течение трех рабочих дней, следующих за днем ее подачи.

18. По результатам рассмотрения апелляции может быть принято решение:

об отклонении апелляции и сохранении результатов сдачи квалификационного экзамена;

об удовлетворении апелляции и отмене решения Комиссии или о прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации (в случае его принятия).

19. В случае удовлетворения апелляции претенденту (эксперту) предоставляется возможность повторной сдачи квалификационного экзамена.

