



Комитет по делам архивов
Костромской области

ПРИКАЗ

от «21» апреля 2015 года № 4/1
г. Кострома

**Об аттестации экспертов, привлекаемых
комитетом по делам архивов Костромской области к проведению
мероприятий по региональному государственному контролю за соблюдением
законодательства об архивном деле на территории Костромской области**

В целях реализации положений Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 года № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю» приказываю:

1. Утвердить:

1) Положение об аттестационной комиссии комитета по делам архивов Костромской области по проведению квалификационного экзамена экспертов (претендентов), привлекаемых к проведению мероприятий по региональному государственному контролю за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Костромской области (приложение № 1);

2) Порядок проведения квалификационного экзамена по аттестации экспертов (претендентов), привлекаемых комитетом по делам архивов Костромской области к проведению мероприятий по региональному государственному контролю за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Костромской области (приложение № 2);

3) Критерии аттестации экспертов, привлекаемых комитетом по делам архивов Костромской области к проведению мероприятий по региональному государственному контролю за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Костромской области (приложение № 3);

4) Правила формирования и ведения реестра аттестованных экспертов, привлекаемых комитетом по делам архивов Костромской области к проведению

мероприятий по региональному государственному контролю за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Костромской области (приложение № 4);

5) форму заявления об аттестации эксперта, привлекаемого комитетом по делам архивов Костромской области к проведению мероприятий по региональному государственному контролю за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Костромской области (приложение № 5).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о.председателя комитета по делам
архивов Костромской области

Е.В. Смирнова

Положение
об аттестационной комиссии комитета по делам архивов Костромской области по проведению квалификационного экзамена экспертов (претендентов), привлекаемых к проведению мероприятий по региональному государственному контролю за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Костромской области

1. Аттестационная комиссия комитета по делам архивов Костромской области (далее - комитет) по проведению квалификационного экзамена экспертов (претендентов), привлекаемых к проведению мероприятий по региональному государственному контролю за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Костромской области (далее - Аттестационная комиссия), определяет основные задачи, функции Аттестационной комиссии, права и обязанности членов комиссии.

2. В своей деятельности Аттестационная комиссия руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 года № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю».

3. Задачей Аттестационной комиссии является проведение квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого комитетом к проведению мероприятий по контролю (далее - квалификационный экзамен).

4. Аттестационная комиссия является коллегиальным органом и действует на постоянной основе.

5. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом комитета.

6. В состав Аттестационной комиссии включаются государственные гражданские служащие комитета, работники подведомственных организаций, представители научных и общественных организаций по согласованию с указанными организациями.

7. Председателем Аттестационной комиссии является заместитель председателя комитета.

8. Председатель Аттестационной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии, организует ее работу, ведет заседания и осуществляет контроль за реализацией принятых Аттестационной комиссией решений.

9. Члены Аттестационной комиссии участвуют в составлении вопросов для проведения квалификационного экзамена, в принятии решений по итогам квалификационного экзамена.

10. Член Аттестационной комиссии, выполняющий функции ее секретаря (далее - секретарь комиссии), является ответственным за решение организационных и технических вопросов, включающих делопроизводство Аттестационной комиссии, в том числе ведение протоколов Аттестационной комиссии.

11. В случае если председатель Аттестационной комиссии не может принять участие в заседании Аттестационной комиссии, такое заседание ведет член Аттестационной комиссии, определенный решением председателя Аттестационной комиссии.

12. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

13. Дата проведения квалификационного экзамена определяется председателем Аттестационной комиссии по мере поступления заявлений и документов от граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, но не позднее трех месяцев со дня получения заявления об аттестации.

14. Экзаменационные вопросы формируются Аттестационной комиссией для каждого квалификационного экзамена.

15. Экзаменационные вопросы утверждаются председателем Аттестационной комиссии.

16. О проведении квалификационного экзамена члены Аттестационной комиссии уведомляются секретарем комиссии не позднее, чем за 2 дня до его проведения.

17. Результаты голосования и решение Аттестационной комиссии заносятся в протокол заседания Аттестационной комиссии.

18. Протокол заседания Аттестационной комиссии подписывается председателем Аттестационной комиссии и всеми членами Аттестационной комиссии, присутствующими на заседании.

19. Член Аттестационной комиссии, не согласный с мнением большинства членов Аттестационной комиссии, вправе в письменной форме изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу Аттестационной комиссии. В протоколе рядом с подписью члена Аттестационной комиссии делается соответствующая пометка.

20. Протоколы Аттестационной комиссии имеют сквозную нумерацию. Хранение протоколов Аттестационной комиссии, а также прилагаемых к ним документов, обеспечивается секретарем комиссии.

**Порядок
проведения квалификационного экзамена по аттестации экспертов
(претендентов), привлекаемых комитетом по делам архивов Костромской
области к проведению мероприятий по региональному государственному
контролю за соблюдением законодательства об архивном деле на территории
Костромской области**

1. Настоящий Порядок проведения квалификационного экзамена по аттестации экспертов (претендентов), привлекаемых комитетом по делам архивов Костромской области к проведению мероприятий по региональному государственному контролю за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Костромской области (далее - Порядок), устанавливает процедуру проведения квалификационного экзамена по аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» комитетом по делам архивов Костромской области (далее - комитет).

2. Квалификационный экзамен проводится Аттестационной комиссией комитета по делам архивов Костромской области по проведению квалификационного экзамена экспертов (претендентов), привлекаемых к проведению мероприятий по региональному государственному контролю за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Костромской области (далее - Аттестационная комиссия).

3. Основанием для проведения квалификационного экзамена является поступившее в Аттестационную комиссию решение комитета о допуске гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта (далее - заявитель), к проведению квалификационного экзамена, принятое в соответствии с Правилами аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 года № 636 (далее - Правила).

4. Документы заявителя в течение одного рабочего дня после дня принятия решения о допуске к проведению квалификационного экзамена передаются секретарю Аттестационной комиссии.

5. Заявитель уведомляется о принятом решении о допуске к квалификационному экзамену в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть Интернет, в том числе посредством Единого портала.

6. Дата проведения квалификационного экзамена устанавливается не позднее 3 месяцев со дня получения заявления об аттестации.

Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня направления комитетом уведомления о месте, дате и времени проведения квалификационного экзамена вправе направить в комитет заявление об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена, но не более одного раза в рамках процедуры его аттестации.

7. Заявитель должен в установленное время явиться на квалификационный экзамен, имея с собой документ, удостоверяющий личность.

8. Квалификационный экзамен проводится в форме устного экзамена.

9. При проведении квалификационного экзамена заявитель отвечает на вопросы комиссии, утвержденные председателем Аттестационной комиссии.

10. В ходе проведения квалификационного экзамена не допускается использование заявителем специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации.

При нарушении перечисленных в настоящем пункте запретов заявитель удаляется с квалификационного экзамена, соответствующая запись вносится в протокол комиссии. В этом случае заявитель считается не сдавшим квалификационный экзамен.

11. Для подготовки ответов на вопросы заявителю предоставляется 45 минут.

12. В помещении, в котором проводится квалификационный экзамен, допускается присутствие только заявителей, членов Аттестационной комиссии.

13. По каждому вопросу, содержащемуся в экзаменационном билете, принимается одно из следующих решений: "зачтено" или "не зачтено", принимаемое большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

14. Квалификационный экзамен считается сданным в случае, если оценка "зачтено" получена по всем заданным вопросам.

15. Результаты квалификационных экзаменов и решение по их результатам оформляются протоколом Аттестационной комиссии.

16. К протоколу Аттестационной комиссии прилагаются экзаменационные задания всех заявителей, присутствовавших на квалификационном экзамене, подписанные всеми членами комиссии, в том числе имеющими особое мнение, а также регистрационный список присутствовавших на квалификационном экзамене заявителей.

17. На основании протокола Аттестационной комиссии комитет принимает одно из следующих решений:

а) об аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации;

б) об отказе в аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии критериям аттестации, либо если заявитель на квалификационный экзамен не явился.

18. Копия приказа об аттестации (отказе в аттестации) в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляется (вручается) заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть Интернет, в том числе посредством Единого портала.

Приложение № 3
к приказу
комитета по делам архивов
Костромской области
от 21 апреля 2015 г. № 4/1

Критерии аттестации экспертов, привлекаемых комитетом по делам архивов Костромской области к проведению мероприятий по региональному государственному контролю за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Костромской области

Отбор экспертов, привлекаемых комитетом по делам архивов Костромской области к проведению мероприятий по региональному государственному контролю за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Костромской области, осуществляется на основании следующих критериев:

- 1) наличие высшего образования;
 - 2) предшествующий стаж практической работы по профилю экспертной деятельности не менее 5 лет;
 - 3) знание законодательства Российской Федерации, Костромской области в сфере архивного дела.
-

Правила формирования и ведения реестра аттестованных экспертов, привлекаемых комитетом по делам архивов Костромской области к проведению мероприятий по региональному государственному контролю за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Костромской области

1. Настоящие Правила формирования и ведения реестра аттестованных экспертов, привлекаемых комитетом по делам архивов Костромской области к проведению мероприятий по региональному государственному контролю за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Костромской области (далее - реестр), устанавливают порядок формирования и ведения реестра аттестованных комитетом по делам архивов Костромской области (далее - комитет) экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по региональному государственному контролю, в том числе состав дополнительных сведений, включаемых в реестр, и порядок предоставления сведений из реестра.

2. Обеспечение формирования и ведения реестра осуществляется должностным лицом в соответствии с приказом комитета (далее - должностное лицо).

3. Реестр содержит сведения об аттестованных экспертах, прошедших квалификационный экзамен и привлекаемых комитетом к проведению мероприятий по контролю.

Реестр ведется на бумажных носителях и в электронной форме по прилагаемой форме.

4. Формирование и ведение реестра осуществляется с использованием технологий, позволяющих обеспечить сбор и внесение в реестр сведений об аттестованных экспертах, их хранение, систематизацию, актуализацию и защиту.

5. Каждой записи в реестре присваивается регистрационный номер, и для каждой записи указывается дата внесения ее в реестр.

6. Реестр содержит следующие сведения об аттестованных экспертах, открытые для ознакомления:

1) сведения об эксперте:

- фамилия, имя и отчество (если имеется);

2) сведения об аттестации:

- дата и номер приказа комитета по делам архивов Костромской области об аттестации эксперта;

- сведения о сроке действия аттестации;

- сведения о прекращении или продлении действия аттестации эксперта.

Реестр содержит следующие дополнительные сведения для служебного пользования:

- основное место работы эксперта, должность эксперта;
- адрес места жительства эксперта;
- номер телефона и адрес электронной почты (если имеется) эксперта;
- сведения об образовании эксперта.

7. Должностное лицо обеспечивает сбор и внесение сведений в реестр в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия комитетом решений:

- а) об аттестации эксперта;
- б) о внесении изменений в сведения об аттестованном эксперте;
- в) о прекращении аттестации эксперта.

8. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре, обеспечивается путем размещения указанных сведений на официальном сайте комитета (www.arhiv.adm44.ru) в форме открытых данных.

10. Сведения, содержащиеся в реестре, предоставляются бесплатно.

Приложение
к Правилам формирования и ведения
реестра аттестованных экспертов,
привлекаемых комитетом по делам архивов
Костромской области к проведению мероприятий
по региональному государственному контролю
за соблюдением законодательства об архивном деле
на территории Костромской области

ФОРМА

РЕЕСТР

аттестованных экспертов, привлекаемых комитетом по делам архивов
Костромской области к проведению мероприятий
по региональному государственному контролю
за соблюдением законодательства об архивном деле
на территории Костромской области

Открытые данные						Дополнительные сведения для служебного пользования			
№ п/п	Дата внесения сведений об эксперте	Фамилия, имя, отчество	Дата и номер приказа комитета по делам архивов Костромской области	Срок действия аттестации	Прекращение или продление срока действия аттестации	Основное место работы эксперта, должность эксперта	Адрес места жительства эксперта	Номер телефона и электронной почты эксперта	Сведения об образовании эксперта

Приложение № 4
к приказу
комитета по делам архивов
Костромской области
от 21 апреля 2015 г. №4/1

**Форма заявления об аттестации эксперта,
привлекаемого комитетом по делам архивов
Костромской области к проведению мероприятий
по региональному государственному контролю
за соблюдением законодательства об архивном деле
на территории Костромской области**

В комитет по делам архивов
Костромской области

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес места жительства)

(документ, удостоверяющий
личность)

(номер телефона, адрес
электронной почты)

(ИНН)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 года № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю» прошу допустить меня к участию в аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по региональному государственному контролю за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Костромской области

Также я,

(фамилия, имя, отчество)

предоставляю комитету по делам архивов Костромской области согласие на обработку моих персональных данных в целях информационного обеспечения для формирования общедоступных источников персональных данных, включая выполнение действий по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), распространению (в том числе передаче) и уничтожению моих персональных данных.

К заявлению прилагаются:

1. Копия документа, подтверждающего личность.
2. Копии документов об образовании.
3. Копии документов, подтверждающих предшествующий стаж практической работы по профилю экспертной деятельности.

Заявление составлено " ____ " _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(фамилия, имя, отчество заявителя)