



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «24» апреля 2015 г. № 196

г. Кострома

О внесении изменений в приказ департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области от 11.05.2012 № 285

В целях приведения приказа департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области в соответствие с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления департаментом социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области государственной услуги по назначению единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения ветеранам, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, в Костромской области за счет средств федерального бюджета (приложение), утвержденный приказом департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области от 11 мая 2012 года № 285 (в редакции приказов департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области от 26.07.2012 № 522, от 11.10.2012 № 670, от 31.05.2013 № 278, от 04.12.2013 № 640, от 14.05.2014 № 236, от 20.01.2015 № 17) следующие изменения:

1) абзац седьмой подпункта 4 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, бойцы и командный состав истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, принимавшие участие в боевых операциях по борьбе с десантами противника и боевых действиях совместно с воинскими частями, входившими в состав действующей армии, в период Великой Отечественной войны, а также принимавшие участие в боевых операциях по ликвидации националистического подполья на территориях Украины, Белоруссии, Литвы, Латвии и Эстонии в период с 1 января 1944 года

по 31 декабря 1951 года. Лица, принимавшие участие в операциях по боевому тралению в подразделениях, не входивших в состав действующего флота, в период Великой Отечественной войны, а также привлекавшиеся организациями Осоавиахима СССР и органами местной власти к разминированию территорий и объектов, сбору боеприпасов и военной техники в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года;»;

2) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Государственная услуга предоставляется департаментом через филиалы уполномоченного органа, МФЦ, его филиалы в части приема документов от заявителей, через уполномоченный орган в части подготовки назначения единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения.»;

3) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 16.01.1995, № 3, ст. 168);

2) Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 27.11.1995, № 48, ст. 4563);

3) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

4) постановлением администрации Костромской области от 8 июля 2008 года № 224-а «О форме и порядке предоставления меры социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, в Костромской области» («СП - нормативные документы», № 33, 25.07.2008);

5) постановлением администрации Костромской области от 20 декабря 2007 года № 532 «О департаменте социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области» («СП - нормативные документы», 26.12.2007, № 62 (122);

6) постановлением администрации Костромской области от 29 января 2008 года № 23-а «О создании областного государственного учреждения «Центр социальных выплат» («СП - нормативные документы», 06.02.2008, № 4 (128);

7) постановлением администрации Костромской области от 27 июня 2011 года № 235-а «Об изменении типа областных государственных учреждений Костромской области в целях создания казенных учреждений Костромской области» («СП - нормативные документы», 01.07.2011, № 26);

8) постановлением администрации Костромской области от 11 мая 2012 года № 175-а «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Костромской области» (СП-нормативные документы, 18.05.2012, № 19);»;

4) подпункт 2 пункта 10 дополнить абзацами следующего содержания:

«дипломатический паспорт;

служебный паспорт;»;

5) в пункте 20:

абзац второй подпункта 1 изложить в следующей редакции:

«Прилегающая территория оборудована местами для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 5 мест, из них не менее 10 процентов мест (но не более одного места) – для парковки специальных транспортных средств лиц с ограниченными возможностями, которые не должны занимать иные транспортные средства. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) в целях обеспечения доступности государственной услуги инвалидам оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими государственной услуги наравне с другими лицами;»;

б) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. При предоставлении государственной услуги в МФЦ специалистами МФЦ могут в соответствии с настоящим регламентом осуществляться следующие функции:

информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления государственной услуги;

прием запроса и документов в соответствии с настоящим административным регламентом;

направление документов заявителя из МФЦ в уполномоченный орган.»;

7) абзац первый пункта 25 изложить в следующей редакции:

«25. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов является обращение гражданина в филиал уполномоченного органа, МФЦ, его филиалы по месту жительства посредством:»;

8) в подпункте 2 пункта 26 слова «с пунктом 15» заменить словами «с пунктом 14»;

9) в пункте 28:

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) формирует личное дело заявителя и передает его специалисту уполномоченного органа, ответственному за истребование документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих получению с использованием межведомственного взаимодействия (далее - специалист, ответственный за истребование документов).»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае поступления документов от заявителя в ОГКУ «МФЦ», его филиалы, специалист, ответственный прием и регистрацию заявления и документов заявителя передает их в уполномоченный орган.»;

10) пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Истребование документов, необходимых для предоставления

государственной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций:

1) специалист уполномоченного органа, ответственный за истребование сведений посредством системы межведомственного взаимодействия, оформляет и направляет в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия запросы в органы местного самоуправления, представляющие учетное дело гражданина о постановке его на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий, или копии книги учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, или копии решения городского (районного) исполнительного комитета Совета народных депутатов, органов местного самоуправления о постановке на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, заверенные в установленном порядке. При отсутствии указанных документов - копию решения жилищной комиссии городского (районного) исполнительного комитета Совета народных депутатов, органов местного самоуправления о постановке на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, заверенную в установленном порядке, и (или) справку органа местного самоуправления, подтверждающую факт постановки гражданина на учет, в соответствии со списком очередности, подписанную главой муниципального образования или главой администрации муниципального образования;

2) при поступлении ответов на запросы от органов и организаций специалист:

доукомплектовывает дело полученными ответами на запросы, оформленными на бумажном носителе, а также в образе электронных документов (при наличии технических возможностей);

передает дело специалисту, ответственному за экспертизу документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае если ответ на межведомственный запрос не был получен в установленный срок, специалист, ответственный за истребование документов, направляет повторный межведомственный запрос.

Повторный запрос может содержать слова «направляется повторно», дату направления и регистрационный номер первого запроса.

Срок исполнения указанной административной процедуры - 6 рабочих дней.»;

11) пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами департамента положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется директором департамента (в случае его отсутствия - исполняющим обязанности директора департамента).»;

12) пункт 47.1 изложить в следующей редакции:

«47.1. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, а также иных

заинтересованных лиц (граждан, их объединений и организаций, чьи права и законные интересы нарушены при предоставлении государственной услуги) (далее – заинтересованные лица), рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей и заинтересованных лиц.»;

13) пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48. Проверки могут быть плановыми - осуществляться на основании программ проверок - и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги - комплексные проверки, или отдельные вопросы - тематические проверки.

Внеплановая проверка проводится в связи с конкретным обращением заявителя, заинтересованных лиц о нарушении действующего законодательства при предоставлении государственной услуги.»;

14) пункт 51 изложить в следующей редакции:

«51. Граждане, их объединения и организации вправе обратиться устно, направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа в адрес директора департамента с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Костромской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к полноте и качеству предоставления государственной услуги, в случае предполагаемого нарушения прав и законных интересов при предоставлении государственной услуги.

Обращение заинтересованных лиц, поступившее в департамент, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.

О результатах рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, дается письменный ответ, который может быть направлен заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в обращении, путем вручения обратившемуся лицу или его уполномоченному представителю лично под расписку или в форме электронного документа на адрес электронной почты обратившегося лица.

Жалоба заявителя рассматривается в порядке, установленном главой 5 настоящего административного регламента.».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта 1 пункта 1, для которого установлен иной срок вступления в силу.

Подпункт 1 пункта 1 вступает в силу с 3 января 2015 года.

Директор департамента

Е.А. Иванова