



ПРИКАЗ

ДЕПАРТАМЕНТА АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от « 30 » апреля 2015 года № 65

г. Кострома

Об утверждении Соглашения о предоставлении гранта на создание, и (или) строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию основных фондов организаций агропромышленного комплекса на территории северо-восточных районов Костромской области в 2014-2016 годах

В соответствии с распоряжением администрации Костромской области от 9 апреля 2013 года № 77-ра «О программе «Социально-экономическое развитие северо-восточных районов Костромской области на период до 2020 года», постановлением администрации Костромской области от 28 апреля 2014 года № 180-а «О предоставлении грантов на создание, и (или) строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию основных фондов организаций агропромышленного комплекса на территории северо-восточных районов Костромской области в 2014-2016 годах»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Соглашение о предоставлении гранта на создание, и (или) строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию основных фондов организаций агропромышленного комплекса на территории северо-восточных районов Костромской области в 2014-2016 годах.

2. Отделу финансов, бухгалтерского учета и господдержки департамента агропромышленного комплекса Костромской области обеспечить финансирование мероприятий по предоставлению грантов на создание, и (или) строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию основных фондов организаций агропромышленного комплекса на территории северо-восточных районов Костромской области в 2014-2016 годах.

3. Отделу развития сельских территорий и малых форм хозяйствования на селе департамента агропромышленного комплекса Костромской области осуществлять мониторинг развития организаций агропромышленного комплекса северо-восточных районов Костромской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Признать утратившим силу приказ департамента агропромышленного комплекса Костромской области от 1 июля 2014 года № 174 «Об утверждении формы Соглашения о предоставлении гранта на создание, и (или) строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию основных фондов организаций агропромышленного комплекса на территории северо-восточных районов Костромской области в 2014-2016 годах»;

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Директор департамента

С.В. Иванов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента
агропромышленного комплекса
Костромской области
от « 30 » апреля 2015 года № 65

Соглашение № _____
о предоставлении гранта
на создание, и (или) строительство, и (или) реконструкцию, и (или)
модернизацию основных фондов организаций агропромышленного комплекса на
территории северо-восточных районов Костромской области
в 2014-2016 годах

г. Кострома

« _____ » _____ 2015 г.

Департамент агропромышленного комплекса Костромской области, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице директора Департамента _____, действующего на основании Положения о департаменте агропромышленного комплекса Костромской области, утвержденного постановлением губернатора Костромской области от 9 июля 2012 года № 153 с одной стороны, и организация агропромышленного комплекса _____ муниципального района Костромской области, именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице руководителя сельскохозяйственной организации _____, действующего на основании Устава и Приказа от _____ № _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Порядком о предоставлении грантов на создание, и (или) строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию основных фондов организаций агропромышленного комплекса на территории северо-восточных районов Костромской области в 2014-2016 годах, утвержденным постановлением администрации Костромской области от 28 апреля 2014 года № 180-а (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о предоставлении грантов на создание, и (или) строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию основных фондов организаций агропромышленного комплекса на территории северо-восточных районов Костромской области в 2014-2016 годах (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1. Предметом Соглашения является предоставление бюджетных средств _____ муниципального района на создание, и (или) строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию основных фондов организаций агропромышленного комплекса на территории северо-восточных районов Костромской области в 2014 - 2016 годах (далее - грант) в размере _____ рублей (_____) для реализации проекта «Получателя» « _____ » (далее - бизнес – план), а Получатель расходует грант по целевому назначению в соответствии с Порядком и настоящим Соглашением.

2. Бизнес-план Получатель реализует в соответствии с этапами и в сроки, установленные графиком реализации бизнес-плана, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

3. Грант используются исключительно в соответствии со сметой расходов согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2. Обязательства Сторон

4. Департамент обязуется:

1) включить Получателя в реестр получателей грантов на финансирование бизнес – плана в соответствии с протоколом Конкурсной комиссии по отбору организаций агропромышленного комплекса и сельскохозяйственных потребительских кооперативов - получателей грантов на развитие товаропроизводителей агропромышленного комплекса северо-восточных районов Костромской области (далее – Комиссия), утвержденным постановлением администрации Костромской области от 28 апреля 2014 года № 180-а «О предоставлении грантов на развитие товаропроизводителей агропромышленного комплекса северо-восточных районов Костромской области в 2014-2016 годах» (далее – Постановление № 180-а);

2) перечислить грант на отдельный расчетный счет Получателя для софинансирования его затрат на мероприятия, предусмотренные пунктом 9 Порядка, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки и в соответствии с правилами казначейского исполнения областного бюджета;

3) обеспечить доступность Получателя к нормативным правовым и иным актам, регулирующим получение и использование гранта, путем их опубликования на официальном сайте департамента www.apkkostroma.ru;

4) принять меры по охране конфиденциальности информации в соответствии с Федеральным Законом № 98-ФЗ от 29 июля 2004 года «О коммерческой тайне».

5. Департамент имеет право:

1) в течение срока действия настоящего Соглашения осуществлять контроль за целевым расходованием Гранта и исполнением Получателем взятых на себя обязательств по Соглашению.

Совместно с департаментом финансового контроля Костромской области имеют право проводить проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта.

Проверка целевого расходования средств Гранта и исполнения взятых на себя обязательств Получателем осуществляются путем проведения документарной и (или) выездной проверки;

2) запрашивать у Получателя информацию, относящуюся к профилю реализуемого бизнес-плана и содержащую сведения, составляющие коммерческую тайну Получателя, в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

3) расторгнуть в одностороннем порядке соглашение, уведомив об этом получателя за 7 календарных дней до даты расторжения, в случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения Получателем взятых на себя обязательств:

оплачивать за счет собственных или заемных средств организации агропромышленного комплекса не менее 50 процентов от каждой статьи затрат, установленной сметой расходов в соответствии с бизнес-планом, в том числе непосредственно за счет собственных средств организации не менее 10 процентов от стоимости каждой статьи затрат;

создать необходимое количество рабочих мест, предусмотренных бизнес-планом, но не менее трех дополнительных постоянных рабочих мест в течение 18 месяцев со дня поступления Гранта на счет Получателя;

осуществлять хозяйственную деятельность не менее 5 лет с момента получения Гранта;

предоставлять в Департамент отчетность, предусмотренную Порядком, не менее 5 лет с момента получения Гранта;

использовать Грант на цели, указанные в бизнес-плане и смете расходов, в течение 12 месяцев со дня поступления его на счет Получателя (исключительно на развитие и деятельность организации агропромышленного комплекса);

предоставлять отчетность, указанную в пункте 9 настоящего Соглашения, в течение 5 лет после получения гранта.

Уведомление о расторжении Соглашения должно содержать реквизиты, необходимые для возврата полученного гранта в бюджет соответствующего уровня, а также информацию о соответствующих размерах платежей в бюджет.

6. Получатель обязуется:

1) открыть отдельный расчетный счет для перечисления и расходования средств гранта, в рамках реализации своего бизнес-плана на мероприятия, предусмотренные пунктом 9 Порядка, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, и в течении 5 календарных дней после подписания Соглашения направить реквизиты в Департамент для перечисления средств гранта на расчетный счет получателя.

Предоставлять один раз в полгода не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, до момента полного освоения гранта и единовременной помощи выписку с расчетного счета, заверенную банком.

2) оплачивать за счет собственных или заемных средств организации агропромышленного комплекса не менее 50 процентов от каждой статьи затрат, установленной сметой расходов в соответствии с бизнес-планом, в том числе непосредственно за счет собственных средств организации не менее 10 процентов от стоимости каждой статьи затрат;

3) использовать грант на цели, указанные в бизнес-плане и смете расходов (Приложение № 2 к Соглашению), в течение 12 месяцев со дня поступления их на счет Получателя.

В случае невозможности израсходовать средства гранта до истечения срока расходования, в 10-дневный срок вернуть средства гранта в бюджет области;

4) создать необходимое количество рабочих мест, предусмотренных бизнес-планом, но не менее трех дополнительных постоянных рабочих мест в течение 12 месяцев;

5) осуществлять хозяйственную деятельность не менее 5 лет с момента получения гранта;

6) своевременно предоставлять отчетность, указанную в пункте 9 настоящего Соглашения, в течение 5 лет после получения гранта;

7) предоставлять в Департамент отчетность, предусмотренную Порядком, не менее 5 лет с момента получения Гранта;

8) реализовывать проект в соответствии с этапами и в сроки, установленные графиком реализации проекта согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

В соответствии с заявлением Получателя допускается отклонение от графика по решению Комиссии.

При отсутствии возможности выполнить календарный план работ и получить ожидаемые результаты незамедлительно проинформировать Департамент и в течение 10 банковских дней осуществить возврат сумм, неиспользованных денежных средств и отчитаться за использованные денежные средства;

9) представлять по требованию Департамента, департамента финансового контроля Костромской области всю запрашиваемую (расчетную, финансовую) документацию для анализа хозяйственно-финансовой деятельности Получателя, проверки целевого использования предоставленных бюджетных средств, контроля за исполнением Получателем обязательств по настоящему Соглашению;

10) все активы, подлежащие регистрации и приобретенные за счет гранта, зарегистрировать на Получателя и использовать его Получателем на территории северо-восточных районов Костромской области, и только в деятельности Получателя;

11) в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», по запросу Департамента представить

информацию, относящуюся к профилю реализуемого бизнес-плана и содержащую сведения, составляющие коммерческую тайну Получателя;

12) в течение 3 дней с момента принятия решения о реорганизации либо ликвидации (прекращении деятельности) уведомить об этом Департамент;

13) в случае ликвидации (прекращения деятельности) до истечения реализации бизнес-плана, указанного в заявке и выполнении обязательства, указанного в подпункте 5 пункта 6 настоящего Соглашения, в течение 30 календарных дней возвратить сумму гранта в областной бюджет в полном объеме;

14) не препятствовать Департаменту, департаменту финансового контроля Костромской области на осуществление проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка их предоставления.

7. Получатель имеет право на:

1) доступность к нормативным правовым и иным актам, регулирующим получение и использование гранта и единовременной помощи;

2) обращение в Департамент и получение разъяснений, связанных с исполнением Соглашения;

3) обращение в Департамент с предложениями о внесении изменений в Соглашение, смету расходов и график реализации проекта.

3. Порядок финансирования

8. Перечисление гранта на расчетный счет Получателя осуществляется в порядке, определенном Постановлением № 180 -а, и в соответствии с правилами казначейского исполнения областного бюджета.

4. Порядок и форма отчетности.

Контроль целевого использования бюджетных средств.

9. Получатель обязан один раз в полгода в течение 5 лет с даты получения гранта не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, предоставить в Департамент:

1) отчет о расходовании средств гранта на создание, и (или) строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию основных фондов организаций агропромышленного комплекса Костромской области согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению;

2) отчет об эффективности использования Гранта согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению.

10. Отчет, указанный в подпункте 1 пункта 9 настоящего Соглашения, предоставляются с приложением заверенных Получателем копий документов, подтверждающих оплату и получение товаров, оказанных услуг и проведенных работ, в соответствии с приложениями № 5, к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

11. В случае обнаружения нарушений Получателем, условий предоставления гранта и использования предоставленного гранта, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе

использования гранта не по целевому назначению, обнаружения излишне выплаченных сумм гранта, грант (полностью или частично) на основании письменного требования Департамента или предписания департамента финансового контроля Костромской области подлежит возврату Получателем в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования или предписания.

5. Ответственность сторон

12. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Соглашения.

6. Разрешение споров

13. Стороны Соглашения принимают все меры к разрешению споров и разногласий, возникающих при исполнении настоящего Соглашения (и /или в связи с ним), путем переговоров между Сторонами.

14. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по Соглашению (и/или в связи с ним), если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в арбитражном суде в установленном законом порядке.

7. Расторжение соглашения

15. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке по требованию Департамента в случае нарушения обязательств Получателем, предусмотренных пунктом 6 настоящего Соглашения. Соглашение считается расторгнутым по истечении 5 (пяти) календарных дней с даты получения Получателем письменного уведомления Департамента о расторжении Соглашения. При этом обязательства Получателя вернуть бюджетные средства в областной бюджет сохраняются после расторжения Соглашения и действуют до их исполнения Получателем.

8. Дополнительные условия соглашения

16. Стороны обеспечивают друг другу наиболее благоприятные условия для выполнения взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению.

17. Настоящее Соглашение может быть изменено и дополнено по соглашению сторон, либо в соответствии с нормами действующего законодательства. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон, и являются его неотъемлемыми частями.

18. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

19. Настоящее Соглашение действует с момента его подписания уполномоченными на то представителями обеих Сторон и до момента полного исполнения обязательств Получателя.

20. В случаях, прямо не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

9. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Департамент агропромышленного Получатель _____
комплекса Костромской области _____

156961, г. Кострома, _____, Костромская область, _____
Маршала Новикова ул., 37 _____
ИНН 4401013212, КПП 440101001 ИНН _____, КПП _____

Директор Департамента Руководитель

(подпись) С.В. Иванов _____
(подпись)

М.П.

М.П.

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении грантов
на создание, и (или) строительство, и
(или) реконструкцию, и (или)
модернизацию основных фондов
организаций агропромышленного
комплекса на территории северо-
восточных районов Костромской области
в 2014 - 2016 годах

График реализации проекта

№ п/п	Наименование этапа реализации проекта	Дата окончания этапа реализации проекта	Документ, подтверждающий выполнение этапа реализации проекта
1	2	3	4
1			
2			

Ф.И.О., должность, подпись
руководителя или
уполномоченного лица организации
агропромышленного комплекса
М.П.

« _____ » _____ 20__ г

Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении
грантов на создание, и (или)
строительство, и (или) реконструкцию, и
(или) модернизацию основных фондов
организаций агропромышленного
комплекса на территории северо-
восточных районов Костромской
области в 2014 - 2016 годах

Смета расходов
на создание, и (или) строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию основных фондов

Наименование товара, оказываемой услуги, выполняемых работ	Количество, шт.	Цена, руб.	Сумма, руб.	Оплата стоимости (источники финансирования) за счет:			Дата оплаты (месяц, год)
				гранта	собственных средств	заемных средств	
ИТОГО							

Ф.И.О., должность, подпись,
руководителя или уполномоченного лица организации
агропромышленного комплекса)
М.П.

« _____ » _____ 20____ г
(дата предоставления отчета)

Приложение № 3
к порядку предоставления грантов на создание, и
(или) строительство, и (или) реконструкцию, и
(или) модернизацию основных фондов
организаций агропромышленного комплекса на
территории северо-восточных районов
Костромской области в 2014 - 2016 годах

Расходование средств гранта на создание, и (или) строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию
основных фондов организаций агропромышленного комплекса Костромской области

(руб.)

Наименование организации агропромышленного комплекса	Год вступления в региональную программу	Дата включения в состав участников программы	Количество созданных рабочих мест с начала реализации проекта	Стоимость проекта	в том числе принимаемая для софинансирования						
					Всего	Покупка специализированного транспорта для транспортировки сельскохозяйственного сырья, сельскохозяйственных животных и птицы, готовой продукции	Покупка новой сельскохозяйственной техники и оборудования	Строительство, реконструкция и (или) модернизация объектов сельскохозяйственного назначения	Строительство и (или) реконструкция подъездных путей к объектам сельскохозяйственного назначения	Разработка и внедрение биологической системы земледелия	Приобретение семян
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Ф.И.О., должность, подпись,
руководителя или уполномоченного лица организации
агропромышленного комплекса)
М.П.

« _____ » _____ 20__ г
(дата предоставления отчета)

Приложение № 4
к порядку предоставления грантов на создание, и
(или) строительство, и (или) реконструкцию, и
(или) модернизацию основных фондов
организаций агропромышленного комплекса на
территории северо-восточных районов
Костромской области в 2014 - 2016 годах

Отчет
об эффективности использования гранта

Наименование организации, ИНН, Ф.И.О. руководителя, № свидетельства	Выручка, тыс. руб.			Налоги, тыс. руб.						Рентабельность, %	
	соответствующий период прошлого года	отчетный период текущего года	в процентах по отношению к уровню прошлого года, (гр. 3/гр. 2) *100 %	соответствующий период прошлого года		отчетный период текущего года		в процентах по отношению к уровню прошлого года, (гр. 6/гр. 5) *100 %		соответствующий период прошлого года	отчетный период текущего года
				начислено	уплачено	начислено	уплачено	к начисленному	к уплаченному		

Ф.И.О., должность, подпись,
руководителя или уполномоченного лица организации
агропромышленного комплекса)
М.П.

« _____ » _____ 20____ г
(дата предоставления отчета)

Приложение № 5
к Соглашению о предоставлении грантов на
создание, и (или) строительство, и (или)
реконструкцию, и (или) модернизацию
основных фондов организаций
агропромышленного комплекса на
территории северо-восточных районов
Костромской области в 2014 - 2016 годах

Перечень
документов, подтверждающих фактические затраты
на создание, и (или) строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию
основных фондов

1. Документы, подтверждающие затраты на строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию производственных объектов сельскохозяйственного назначения:

1.1. При проведении работ хозяйственным способом:

копия разрешения на строительство, заверенная руководителем организации агропромышленного комплекса;

копии локальных смет и сводного сметного расчета, заверенные руководителем организации агропромышленного комплекса;

копия положительного заключения государственной экспертизы (при общей площади застройки более 1500,0 кв. метров), заверенная руководителем организации агропромышленного комплекса;

копии договоров на выполнение работ подрядным способом и графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные руководителем организации агропромышленного комплекса;

копии платежных документов, подтверждающих перечисление средств подрядчикам за выполненные работы, в том числе по авансовым платежам, заверенные руководителем организации агропромышленного комплекса;

копии актов о приемке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат, заверенные руководителем организации агропромышленного комплекса;

копия разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, заверенная руководителем организации агропромышленного комплекса (при строительстве);

копии свидетельств о государственной регистрации права собственности на объекты недвижимого имущества, заверенные руководителем организации агропромышленного комплекса (при строительстве).

1.2. При проведении работ хозяйственным способом:

копия разрешения на строительство, заверенная руководителем организации;

копии локальных смет и сводного сметного расчета, заверенные руководителем организации агропромышленного комплекса;

копия положительного заключения государственной экспертизы (при общей площади застройки более 1500,0 кв. метров), заверенная руководителем организации агропромышленного комплекса;

копия графика проведения работ хозяйственным способом, заверенная руководителем организации;

копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных отдельных видов работ и услуг, оплату материалов, заверенные руководителем организации агропромышленного комплекса;

копии договоров на выполнение отдельных видов работ и услуг и актов выполненных работ (в случае привлечения к выполнению работ сторонних организаций и других лиц), заверенные руководителем организации агропромышленного комплекса;

копии накладных на приобретение материалов для строительства и (или) реконструкции и (или) модернизации производственных объектов, заверенные руководителем организации агропромышленного комплекса;

копии ведомости на выдачу зарплаты работникам и привлеченным лицам, занятым при строительстве и (или) реконструкции и (или) модернизации производственных объектов, заверенные руководителем организации агропромышленного комплекса;

копии свидетельств о государственной регистрации права собственности на объекты недвижимого имущества, заверенные руководителем организации агропромышленного комплекса

2. Документы, подтверждающие затраты на строительство и (или) реконструкцию подъездных путей к объектам сельскохозяйственного назначения:

2.1. При проведении работ подрядным способом:

копия разрешения на строительство, заверенная руководителем организации агропромышленного комплекса;

копии локальных смет и сводного сметного расчета, заверенные руководителем организации агропромышленного комплекса;

копии договоров на выполнение работ подрядным способом и графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные руководителем организации агропромышленного комплекса;

копии платежных документов, подтверждающих перечисление средств подрядчикам за выполненные работы, в том числе по авансовым платежам, заверенные руководителем организации агропромышленного комплекса;

копии актов о приемке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат, заверенные руководителем организации агропромышленного комплекса.

2.2. При проведении работ хозяйственным способом:

копия разрешения на строительство, заверенная руководителем организации;

копии локальных смет и сводного сметного расчета, заверенные руководителем организации агропромышленного комплекса;

копия графика проведения работ хозяйственным способом, заверенная руководителем организации;

копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных отдельных видов работ и услуг, оплату материалов, заверенные руководителем организации агропромышленного комплекса;

копии договоров на выполнение отдельных видов работ и услуг и актов выполненных работ (в случае привлечения к выполнению работ сторонних организаций и других лиц), заверенные руководителем организации агропромышленного комплекса;

копии накладных на приобретение материалов для строительства и (или) реконструкции, заверенные руководителем организации агропромышленного комплекса;

копии ведомости на выдачу зарплаты работникам и привлеченным лицам, занятым при строительстве и (или) реконструкции, заверенные руководителем организации агропромышленного комплекса;

3. Документы, подтверждающие затраты на покупку новой сельскохозяйственной техники и оборудования:

копии договора(ов) на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные руководителем организации агропромышленного комплекса;

копии счета-фактуры (при наличии), накладных, товарно-транспортных накладных, акта(ов) приема-передачи сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные руководителем организации агропромышленного комплекса;

копии платежных документов, подтверждающих перечисление средств, в том числе по авансовым платежам, заверенные руководителем организации агропромышленного комплекса.

4. Документы, подтверждающие затраты на покупку нового специализированного автотранспорта для транспортировки сельскохозяйственного сырья, сельскохозяйственных животных и птицы, готовой продукции:

копии договора(ов) на покупку нового специализированного автотранспорта для транспортировки сельскохозяйственного сырья, сельскохозяйственных животных и птицы, готовой продукции, заверенные руководителем организации агропромышленного комплекса;

копии счета-фактуры (при наличии), накладных, товарно-транспортных накладных, акта(ов) приема-передачи нового специализированного автотранспорта для транспортировки сельскохозяйственного сырья, сельскохозяйственных животных и птицы, готовой продукции, заверенные руководителем организации агропромышленного комплекса;

копии платежных документов, подтверждающих перечисление средств, в том числе по авансовым платежам, заверенные руководителем организации агропромышленного комплекса.

5. Документы, подтверждающие затраты на разработку и внедрение биологической системы земледелия с приобретением семенного материала многолетних трав:

копии договора(ов) на разработку и внедрение биологической системы земледелия с приобретением семенного материала многолетних трав;

копии счета или счета-фактуры;

акт сдачи - приемки выполненных работ;

копии платежных документов, подтверждающих перечисление средств, в том числе по авансовым платежам, заверенные руководителем организации агропромышленного комплекса.