



Департамент образования и науки  
Костромской области

П Р И К А З

« 11 » 13 2017 г. г. Кострома

№ 1129

**Об утверждении положения об установлении размера и порядка выплаты компенсации лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования**

В соответствии с пунктом 9 статьи 47, подпунктом 1 пункта 12 статьи 59 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 15 статьи 5 Закона Костромской области от 10 июля 2013 года № 408-5-ЗКО «О разграничении полномочий между органами государственной власти Костромской области в сфере образования», пунктом 27 Положения о департаменте образования и науки Костромской области, утвержденного постановлением губернатора Костромской области от 14 ноября 2015 года № 205, в целях подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования на территории Костромской области

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об установлении размера и порядка выплаты компенсации лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования (Приложение).

2. Признать утратившим силу приказ департамента образования и науки Костромской области от 26 февраля 2016 года №416 «О нормативах оплаты труда различным категориям организаторов проведения государственной итоговой аттестации».

3. Приказ вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор департамента

Т.Е. Быстрыкова

**Положение**  
**об установлении размера и порядка выплаты компенсации лицам,**  
**привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации по**  
**программам основного общего и среднего общего образования**

1. Настоящее Положение устанавливает размер и порядок выплаты компенсации лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего (9 классы) и среднего общего (11 классы) образования (далее - ГИА), обработке бланков экзаменационных материалов (далее - лица, привлекаемые к проведению ГИА).

2. Выплата компенсации производится следующим категориям работников, участвующих в подготовке и проведении ГИА: членам предметных и конфликтных комиссий, техническим специалистам, организаторам в аудиториях пунктов проведения экзамена (далее – ППЭ), организаторам вне аудиторий пунктов проведения экзамена, руководителям пунктов проведения экзамена, лицам, осуществляющим обработку экзаменационных работ ГИА.

3. Подбор специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в качестве экспертов и председателей предметных комиссий, организаторов, членов Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), руководителей, помощников руководителей, технических специалистов пунктов проведения экзаменов, осуществляется из числа работников образовательных организаций. Список данной категории лиц утверждается приказом департамента образования и науки Костромской области.

Специалисты, привлекаемые к обработке экзаменационных материалов и техническому обеспечению проведения государственной итоговой аттестации в качестве администраторов смены верификации, операторов, верификаторов, технических специалистов по подготовке и обработке материалов ГИА, подбираются с учетом профессиональной подготовленности, владения специальными знаниями. Список данной категории лиц утверждается приказом государственного автономного учреждения Костромской области «Региональный центр оценки качества образования «Эксперт» (далее - РЦОКО).

4. Выплата компенсации лицам, привлекаемым к проведению ГИА, производится на основании гражданско-правовых договоров, заключенных с ними РЦОКО, и подписанных актов сдачи-приемки выполненных работ.

5. Выплата компенсации лицам, привлекаемым к проведению ГИА, производится на условиях почасовой оплаты труда за фактически затраченное время на выполнение работ по проведению ГИА.

6. Акты сдачи-приемки выполненных работ готовит РЦОКО на основании сведений о фактически отработанном времени, за которое выплачивается компенсация, которое фиксируется в листе учета рабочего времени согласно приложению №1 к настоящему Положению, и сведений об объеме трудовых затрат предоставляемых:

председателем государственной экзаменационной комиссии - в отношении заместителя председателя и членов государственной экзаменационной комиссии;

председателем конфликтной комиссии - в отношении членов конфликтной комиссии;

органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, в лице муниципального координатора по организации и проведению ГИА, - в отношении руководителей, помощников руководителя, организаторов и технических специалистов пунктов проведения ГИА; руководителей образовательных организаций, на базе которых организуются пункты проведения ГИА, расположенных на территории муниципальных образований;

директором РЦОКО - в отношении лиц, привлекаемых к обработке бланков экзаменационных материалов и экспертов и председателей предметных комиссий, привлекаемых к проверке экзаменационных работ.

7. Предоставление компенсации лицам, привлекаемым к проведению ГИА, производится в пределах средств, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения государственного задания РЦОКО на соответствующий финансовый год.

8. Расчет размера компенсации лицам, привлекаемые к проведению ГИА, производится исходя из стоимости одного часа работы работника (таблица 1) и количества фактически отработанного времени, зафиксированном в листе учета рабочего времени в порядке, указанном в п. 6 настоящего Положения, по формуле:

$$S = C_i \times T_s, \text{ где:}$$

S - размер компенсации в рублях;

C<sub>i</sub> - стоимость одного часа работы работника в рублях;

T<sub>s</sub> – фактическое время работы в часах;

Таблица 1

| № п/п | Категория лиц, привлекаемых к проведению ГИА и обработке бланков экзаменационных материалов  | Стоимость одного часа работы, руб. |       |       |
|-------|--|------------------------------------|-------|-------|
|       |  | Без степени                        | К.н.  | Д.н   |
| 1     | Члены ГЭК, члены конфликтной комиссии  | 140,0                              | -     | -     |
| 2     | Руководители ППЭ (11 классы)   | 75,0                               | -     | -     |
| 3     | Помощники руководителей ППЭ, технические специалисты ППЭ, руководители образовательных организаций, на базе которых организованы ППЭ (11 классы) | 60,0                               | -     | -     |
| 4     | Председатели, члены предметных комиссий, эксперты (11 классы)  | 140,0                              | 210,0 | 280,0 |
| 5     | Администратор смены верификации (обработки результатов)  | 120,0                              | -     | -     |

|   |  |      |   |   |
|---|--|------|---|---|
| 6 | Операторы, верификаторы и технические специалисты по подготовке и обработке материалов ГИА | 70,0 | - | - |
| 7 | Организатор в аудитории ППЭ (11 классы)  | 40,0 | - | - |
| 8 | Организатор вне аудитории ППЭ (11 классы)  | 20,0 | - | - |
| 9 | Председатели, члены предметных комиссий, эксперты (9 классы)                               | 115  | - | - |

9. Фактическое время работы экспертов конфликтных и предметных комиссий на проверку экзаменационных работ по общеобразовательным предметам на всех этапах проведения ГИА, а также председателей, членов предметных комиссий, экспертов, привлекаемых к перепроверке экзаменационных работ, проверке работ поступивших на апелляцию, рассчитывается на основании нормы времени проверки одной экзаменационной работы по формуле:

$$T_s\text{-эксперт} = t_i \times N : 60, \text{ где}$$

$T_s\text{-эксперт}$  – фактическое время работы экспертов конфликтных и предметных комиссий;

$t_i$  – норма времени проверки одной экзаменационной работы в минутах согласно таблице 2;

$N$  – количество проверенных работ.

Таблица 2

| Общеобразовательный предмет   | Норма времени проверки одной экзаменационной работы ( $t_i$ ) |
|---|---|
| Государственная итоговая аттестация по программам среднего общего образования (11 классы) |   |
| Русский язык, история России, обществознание  | 15 минут  |
| Математика  | 13,3 минут  |
| Физика, химия, география  | 10 минут  |
| Биология  | 12 минут  |
| Иностранные языки   | 20 минут  |
| Информатика и ИКТ   | 12 минут  |
| Государственная итоговая аттестация по программам основного общего образования (9 классы) |   |
| Русский язык, история России, обществознание  | 15 минут  |
| Математика  | 7,5 минут   |
| Физика, химия, биология, география  | 10 минут  |
| Литература  | 25 минут  |
| Иностранные языки   | 20 минут  |
| Информатика и ИКТ   | 12 минут  |

10. Фактическое время работы отдельных категорий лиц, привлекаемых к проведению ГИА, соответствует предельному нормативу количества рабочих часов в день экзамена в соответствии с действующими Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам основного и среднего общего образования и методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования:

| № п/п | Категория лиц, привлекаемых к проведению ГИА   | Предельный норматив часов на проведение одного дня-экзамена (часов) |
|-------|--|---|
| 1     | Член государственной экзаменационной комиссии, | 8   |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | осуществляющий доставку экзаменационных материалов и контроль за проведением ГИА в ППЭ   |   |
| 2 | Руководитель ППЭ, заместитель руководителя ППЭ, технический специалист, руководитель образовательной организации, на базе которой организованы ППЭ, при проведении экзамена          | 8 |
| 3 | Руководитель ППЭ, заместитель руководителя ППЭ, технический специалист, руководитель образовательной организации, на базе которой организованы ППЭ, для подготовки пункта проведения | 2 |
| 4 | Организаторы в пунктах проведения экзаменов по ГИА   | 6 |

11. Для экспертов, членов предметных комиссий, при превышении уровня третьих проверок экзаменационных работ более чем на 10% от общего объема проверок экзаменационных работ, государственной экзаменационной комиссией Костромской области или председателем ГЭК принимается решение о применении понижающего коэффициента к стоимости одного часа работы, определенной в таблице 1, в объеме превышения уровня третьих проверок.

12. Выплата компенсации лицам, привлекаемым к проведению ГИА, производится РЦОКО по окончании проведения ГИА в сроки, установленные гражданско-правовым договором.

13. Выплата компенсации производится путем перечисления денежных средств на лицевой (текущий) счет физического лица или иным способом, указанным в заявлении работника, с удержанием налога на доходы физических лиц (с использованием электронной и почтовой связи, путем выплаты наличными).

14. В случае излишне выплаченных сумм денежной компенсации, вследствие злоупотребления со стороны работника (предоставление заведомо ложной информации), необоснованно полученные им средства добровольно возвращаются в РЦОКО. В случае отказа работника от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Контроль за выплатой компенсации осуществляет департамент образования и науки Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

