



**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(ДПР Костромской области)**

ПРИКАЗ

« 30 » мая 2017 года № 249

г. Кострома

**О внесении изменений в приказ департамента природных ресурсов
и охраны окружающей среды Костромской области
от 01.08.2011 № 225**

В целях приведения нормативного правового акта департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области в соответствие с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», совершенствования нормативного правового регулирования в сфере пользования объектами, относящимися к видам, внесенным в перечень видов, занесенных в Красную книгу Костромской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок выдачи разрешений на пользование объектами, относящимися к видам, внесенным в перечень видов, занесенных в Красную книгу Костромской области (за исключением видов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации) (приложение), утвержденный приказом департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области от 01 августа 2011 года № 225 «Об утверждении Порядка выдачи разрешений на пользование объектами, относящимися к видам, внесенным в перечень видов, занесенных в Красную книгу Костромской области (за исключением видов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации)» (в редакции приказов департамента природных ресурсов и

охраны окружающей среды Костромской области от 03.10.2011 № 282, от 24.01.2014 № 15), следующие изменения:

1) абзац первый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4. Граждане, индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее - заявители) уплачивают государственную пошлину:»;

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Для получения разрешения необходимы следующие документы:

1) заявление о выдаче разрешения по установленной форме (Приложение № 2 к настоящему Порядку);

2) учредительные документы - для юридических лиц;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц;

4) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;

5) документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий полномочия представителя (для представителя заинтересованного лица - в случае обращения за получением разрешения через представителя);

6) материалы экологического обоснования, подготовленные научными или иными компетентными организациями, связанными по характеру своей деятельности с изучением объектов животного и растительного мира на территории Костромской области. Материалы экологического обоснования включают в себя биологическую характеристику объекта пользования, обоснование сроков и способов пользования, определение мест (территорий) предполагаемого пользования, допустимые объемы (лимиты, квоты) изъятия заявляемых объектов. Подготовка материалов экологического обоснования производится за счет заявителя;

7) сведения об уплате государственной пошлины (документ, подтверждающий уплату госпошлины за выдачу разрешения - платежное поручение или квитанция об уплате (в случае представления документа заявителем - с отметкой банка о проведении финансовой операции).»;

3) пункт 6 признать утратившим силу;

4) в пункте 7 слова «запроса и комплекта» заменить словом «заявления»;

5) пункты 9-13 изложить в следующей редакции:

«9. Основаниями для отказа в выдаче разрешения являются:

1) пользование объектами Красной книги Костромской области в заявленных целях в соответствии с действующим законодательством невозможно;

2) отрицательное заключение компетентной научной организации на заявленную деятельность по пользованию объектами Красной книги Костромской области;

3) невозвращение ранее выданного разрешения и (или) отчета о его исполнении по истечении срока, установленного пунктом 21 настоящего Порядка срока;

4) выявление случаев принудительного прекращения права пользования объектами животного мира, объектами водных биологических ресурсов судом в связи с нарушением законодательства Российской Федерации об охране окружающей среды, если со дня вступления в силу соответствующего решения суда прошло менее года, и оно не было отменено судами вышестоящих инстанций;

5) отсутствие документов, необходимых для получения разрешения, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, либо несоответствие представленных документов установленным требованиям.»;

10. Для продления срока действия разрешения необходимы следующие документы:

1) заявление на продление срока действия разрешения по установленной форме (Приложение № 3 к настоящему Порядку);

2) документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий полномочия представителя (для представителя заинтересованного лица - в случае обращения за получением разрешения через представителя).

11. Основанием для отказа в продлении срока действия разрешения является отсутствие документов, необходимых для продления срока действия разрешения, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, либо несоответствие представленных документов установленным требованиям.

11.1. Основанием для внесения изменений в разрешение является перемена юридического адреса и (или) наименования (для юридического лица), смена места регистрации по месту жительства и (или) фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физического лица).

12. Для внесения изменений в разрешение необходимы следующие документы:

1) заявление о внесении изменений в разрешение по установленной форме (Приложение № 4 к настоящему Порядку);

2) учредительные документы - для юридических лиц;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц;

4) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;

5) документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий полномочия представителя (для представителя заинтересованного лица - в случае обращения за получением разрешения через представителя);

6) сведения об уплате государственной пошлины (документ, подтверждающий уплату госпошлины за внесение изменений в разрешение - платежное поручение или квитанция об уплате (в случае

представления документа заявителем - с отметкой банка о проведении финансовой операции).

13. Основанием для отказа во внесении изменений в разрешение является отсутствие документов, необходимых для внесения изменений в разрешение, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, либо несоответствие представленных документов установленным требованиям.»;

б) дополнить пунктами 13.1-13.3 следующего содержания:

«13.1. Для выдачи дубликата разрешения в связи с его порчей или утратой необходимы следующие документы:

1) заявление о выдаче дубликата в свободной форме с указанием причин обращения за выдачей дубликата разрешения;

2) документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий полномочия представителя (для представителя заинтересованного лица - в случае обращения за получением разрешения через представителя);

3) сведения об уплате государственной пошлины (документ, подтверждающий уплату госпошлины за выдачу дубликата разрешения - платежное поручение или квитанция об уплате (в случае представления документа заявителем - с отметкой банка о проведении финансовой операции)).

13.2. Основанием для отказа в выдаче дубликата разрешения является отсутствие документов, необходимых для выдачи дубликата разрешения, указанных в пункте 13.1 настоящего Порядка, либо несоответствие представленных документов установленным требованиям.

13.3. Перечни документов, указанные в пунктах 5, 10, 12, 13.1 настоящего Порядка, являются исчерпывающими.

По выбору заявителя заявление и документы могут быть представлены посредством личного обращения или направления по почте.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 5, 6 пункта 5, пункте 10, подпунктах 1, 2, 5 пункта 12, подпунктах 1, 2 пункта 13.1 настоящего Порядка, представляются заявителями лично или направляются копии указанных документов, заверенные в установленном законодательством порядке, почтовым отправлением с описью вложения. В случае личного обращения документы, указанные в подпунктах 2, 5 пункта 5, подпункте 2 пункта 10, подпунктах 2, 5 пункта 12, подпункте 2 пункта 13.1 настоящего Порядка, представляются заявителями (представителями заявителя) для обозрения.

Документы, указанные в подпунктах 3, 4, 7 пункта 5, подпунктах 3, 4, 6 пункта 12, подпункте 3 пункта 13.1 настоящего Порядка, запрашиваются специалистами уполномоченного органа путем межведомственного взаимодействия, в случае если указанные документы

не представлены заявителями или их представителями по собственной инициативе.».

7) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. При наличии оснований, указанных в пунктах 9, 11, 13, 13.2 настоящего Порядка, заявителю почтовым отправлением направляется или выдается лично письменный мотивированный отказ в форме уведомления об отказе в течение 7 календарных дней со дня регистрации заявления в департаменте.

Отказ не является препятствием для повторного обращения заявителя в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

Отказ может быть обжалован заявителем в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области природопользования и охраны окружающей среды и (или) в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

8) приложение № 4 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. директора департамента



А.В. Беляев

Приложение
к приказу департамента
природных ресурсов и
охраны окружающей среды
Костромской области
от « 30 » мая 2017 года № 249

Директору департамента
природных ресурсов и охраны
окружающей среды Костромской
области

_____ (указывается Ф.И.О.)

Заявление

о внесении изменений в разрешение на пользование
объектами, относящимися к видам, внесенным в перечень
видов, занесенных в Красную книгу Костромской области
(за исключением видов, занесенных
в Красную книгу Российской Федерации)

_____ (для юридического лица - полное наименование, адрес, реквизиты;

_____ для физического лица - Ф.И.О., адрес, паспортные данные)

Прошу внести изменение в разрешение на пользование объектами,
относящимися к видам, внесенным в перечень видов, занесенных в
Красную книгу Костромской области (за исключением видов, занесенных
в Красную книгу Российской Федерации),

_____ (номер, серия разрешения, дата выдачи, наименование органа,
выдавшего разрешение)

_____ (название объекта животного или растительного мира на русском
и латинском языке)

_____ (количество объектов животного или растительного мира)

с целью _____

_____ (цель пользования объектами животного или растительного мира)

срок окончания действия разрешения _____

в связи _____

_____ (краткое обоснование необходимости и целей внесения изменений в разрешение)

Обязуюсь соблюдать следующие требования:

1. Применять способы пользования в соответствии с целями пользования, указанными в разрешении.
2. Не наносить непоправимый ущерб естественным популяциям этих

видов животных и растений и местам их обитания.

3. Обеспечивать избирательность действий, применять при добывании объектов животного мира гуманные способы и снижать нанесение физических и психических травм животным.

Подпись заявителя: _____ Дата: _____

М.П. (при наличии)

Я¹, _____,
(фамилия, имя и отчество)

даю

согласие

(наименование уполномоченного органа)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях переоформления разрешения на пользование объектами, относящимися к видам, внесенным в перечень видов, занесенных в Красную книгу Костромской области (за исключением видов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в

(наименование уполномоченного органа)

для внесения изменений в разрешение на пользование объектами, относящимися к видам, внесенным в перечень видов, занесенных в Красную книгу Костромской области.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

(подпись)

(фамилия и инициалы)

"__" _____ 20__ г.
(дата)

¹ Согласие на обработку персональных данных дается в случае обращения за переоформлением разрешения физического лица либо индивидуального предпринимателя.