

**ДЕПАРТАМЕНТ ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«28» декабря 2021 года № *42*

г. Кострома

О финансовом обеспечении и контроле выполнения государственного задания на выполнение работ областными государственными учреждениями, подведомственными департаменту цифрового развития Костромской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Костромской области от 23 октября 2015 года № 375-а «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Костромской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания», постановлением администрации Костромской области от 21 сентября 2021 года № 423-а «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Костромской области по осуществлению функций и полномочий учредителя в отношении областного государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» и государственного автономного учреждения «Агентство цифровых технологий Костромской области»

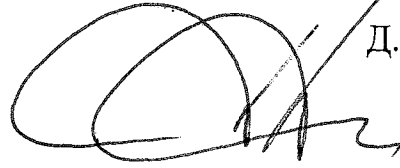
ПРИКАЗЫВАЮ:

1) утвердить порядок определения нормативных затрат на выполнение работ областными государственными учреждениями, подведомственными департаменту цифрового развития Костромской области, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) утвердить порядок осуществления контроля за выполнением государственного задания областными государственными учреждениями, подведомственными департаменту цифрового развития Костромской области, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 года.

Директор департамента

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Д. Н. Диденко

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента цифрового
развития Костромской области
от «28» декабря 2021 года № 42

Порядок

определения нормативных затрат на выполнение работ областными
государственными учреждениями, подведомственными департаменту
цифрового развития Костромской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением администрации Костромской области от 23 октября 2015 года № 375-а «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Костромской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» и устанавливает механизм определения нормативных затрат на выполнение работ областными государственными учреждениями, подведомственными департаменту цифрового развития Костромской области (далее - учреждения), для последующего определения объема финансового обеспечения выполнения учреждениями государственного задания на выполнение работ за счет средств областного бюджета.

2. Объем предоставленной учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (R) на выполнение работ определяется по следующей формуле:

$$R = \text{SUM} (N_w \times V_w) + N_{\text{ун}} + N_{\text{си}},$$

где:

N_w - нормативные затраты на выполнение w -й работы;

V_w - объем w -й работы, установленной государственным заданием;

$N_{\text{ун}}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Учреждения;

$N_{\text{си}}$ - затраты на содержание имущества Учреждения, не используемого для выполнения государственных работ и для общехозяйственных нужд.

Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания учреждениями, определяемый на основе нормативных затрат, не

должен превышать объем бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренных на указанные цели.

3. Расчет финансового обеспечения выполнения государственного задания производится учреждениями по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2. Определение нормативных затрат на выполнение работ

4. В нормативные затраты на выполнение работ включаются:

1) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

2) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

4) затраты на оплату коммунальных услуг;

5) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

6) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения государственного задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

7) затраты на приобретение услуг связи;

8) затраты на приобретение транспортных услуг;

9) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

10) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

5. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда всех работников учреждения определяются на основе действующей системы оплаты труда и штатного расписания учреждения.

Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, определяются исходя из:

1) количества штатных единиц административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимающего непосредственного участия в выполнении работы;

2) сложившегося соотношения работников учреждения, не принимающих непосредственного участия в выполнении работы, в общей численности работников учреждения.

6. Нормативные затраты, перечисленные в подпунктах 2-8, 10 пункта 4 настоящего порядка, определяются исходя из нормативных объемов потребления (в случае их утверждения) или фактических объемов потребления за прошлый год в натуральном или стоимостном выражении.

7. Нормативные затраты на коммунальные услуги определяются обособленно по видам энергетических ресурсов (холодное водоснабжение и водоотведение, горячее водоснабжение, теплоснабжение, потребление газа, электроснабжение), исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения или фактических объемов потребления коммунальных услуг за прошлые годы с учетом изменений в составе используемого при выполнении работ особо ценного движимого и недвижимого имущества.

8. Нормативные затраты на содержание объектов недвижимого, особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения государственного задания, определяются по следующим группам затрат:

1) нормативные затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт имущества;

2) нормативные затраты на технический осмотр особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения государственного задания;

3) нормативные затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с выполнением работы;

4) нормативные затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

5) нормативные затраты на страхование имущества;

6) нормативные затраты на аренду имущества;

7) прочие нормативные затраты на содержание имущества.

9. В состав затрат на прочие общехозяйственные нужды включаются расходы на:

1) охрану объектов;

2) оплату суточных, стоимости проезда, проживания и иных расходов сотрудников при направлении их в служебные командировки;

3) типографские и издательские услуги;

4) проверку проектно-сметной документации;

5) нотариальные и иные юридические услуги;

6) канцелярские принадлежности;

7) хозяйственные принадлежности;

8) подписку на периодическую печать;

- 9) информационно-консультационные услуги;
- 10) услуги по сопровождению программного обеспечения;
- 11) приобретение запчастей и расходных материалов к оргтехнике;
- 12) приобретение горюче-смазочных материалов для автотранспорта, используемого административно-управленческим персоналом;
- 13) оплату семинаров;
- 14) прохождение медосмотра персонала;
- 15) кадастровые работы, межевание, техническую инвентаризацию и изготовление кадастровых паспортов;
- 16) проведение экспертиз и оформление заключений определения качества товаров (работ, услуг) в соответствии с действующим законодательством;
- 17) прочие расходы, не отнесенные к другим группам нормативных затрат.

10. В случае сдачи закрепленного за учреждением недвижимого и особо ценного движимого имущества в аренду средства, поступающие от арендаторов, направляются на содержание имущества.

3. Порядок изменения нормативных затрат

11. Департамент цифрового развития Костромской области производит перерасчет нормативных затрат на очередной финансовый год и на плановый период в случае изменения:

- 1) государственных заданий на выполнение работ;
- 2) общей численности персонала учреждений, участвующих в выполнении работы;
- 3) введения в эксплуатацию новых зданий, сооружений, транспортных средств;
- 4) тарифов (цен) на услуги (работы, товары) поставщиков (подрядчиков);
- 5) требований к выполнению работ;
- 6) объема бюджетных ассигнований на выполнение государственных заданий.

12. При изменении нормативных затрат на выполнение работы не допускается уменьшение субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение государственного задания в течение срока его выполнения, без соответствующего изменения государственного задания.

Приложение
к порядку определения
нормативных затрат на
выполнение работ областными
государственными учреждениями,
подведомственными департаменту
цифрового развития Костромской
области

ФОРМА

«УТВЕРЖДАЮ»

«__» _____ 20__ г.

РАСЧЕТ

финансового обеспечения выполнения государственного задания
на _____ год

по _____
(наименование учреждения)

N п/п	Наименование работы	Нормативные затраты на выполнение работы	Объем работы	Нормативные затраты на выполнение государственной работы ¹	Затраты на уплату налогов	Затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для выполнения работы и для общехозяйственных нужд	Сумма финансово го обеспече ния выполнени я государств енного задания ²
		тыс. руб. за ед.	ед.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.
	1	2	3	4	5	6	7
	...						
	...						
	Итого очередно й (текущий) финансов ый год						

¹ Определяется путем произведения нормативных затрат на выполнение единицы государственной работы (графа 2) на объем государственной работы (графа 3)

² Определяется путем суммирования показателей граф 4, 5, 6.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента цифрового
развития Костромской области
от «28» декабря 2021 года № 42

Порядок

осуществления контроля за выполнением государственного задания
областными государственными учреждениями, подведомственными
департаменту цифрового развития Костромской области

1. Настоящий Порядок контроля устанавливает правила осуществления контроля за выполнением государственного задания на выполнение работ областными государственными учреждениями, подведомственными департаменту цифрового развития Костромской области (далее – учреждения).

2. Целью осуществления контроля за выполнением государственного задания (далее - контроль) является выполнение учреждениями показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) работ, установленных в государственном задании.

3. Основными задачами осуществления контроля являются:

1) определение соответствия фактических значений показателей качества и (или) объема (содержания) выполненных работ учреждениями плановым значениям, установленным в государственном задании;

2) анализ причин отклонения фактического качества и (или) объема (содержания) выполненных работ учреждениями от плановых значений, установленных в государственном задании;

3) принятие мер по обеспечению выполнения установленных в государственном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) выполненных работ.

4. Контроль осуществляется:

1) директором департамента цифрового развития Костромской области, а в период его отсутствия первым заместителем директора департамента, в части рассмотрения поступающих жалоб в отношении качества, сроков, объемов состава (содержания) выполнения работ;

2) заведующим общего отдела департамента цифрового развития Костромской области в части своевременного и качественного представления отчетности о выполнении государственного задания, состоянии просроченной кредиторской задолженности.

5. Контроль осуществляется по итогам выполнения учреждениями государственного задания по следующим направлениям:

- 1) объем, состав (содержание) выполненных работ;
- 2) качество выполненных работ;
- 3) полнота и эффективность использования средств областного бюджета, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- 4) степень удовлетворенности получателей качеством выполненных государственных работ.

6. Форма осуществления контроля устанавливается в государственном задании с учетом реализуемых мероприятий, в том числе путем:

- 1) анализа представляемых отчетов о выполнении государственного задания, состоянии просроченной кредиторской задолженности;
- 2) направления запросов о предоставлении информации о выполнении мероприятий в рамках государственного задания;
- 3) анализа поступающих жалоб и проведения опросов заявителей в отношении качества, сроков, объемов состава (содержания) выполнения работ;
- 4) проведения камеральных проверок по выполнению государственного задания, в том числе отдельных мероприятий государственного задания.

7. Представление отчетности учреждениями осуществляется ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в соответствии с формами, определенными государственным заданием, представление предварительного отчета о выполнении государственного задания осуществляется ежегодно, до 1 декабря.

8. Камеральная проверка проводится по мере представления отчетов о выполнении государственного задания.

9. Результатом осуществления контроля за выполнением государственного задания являются:

- 1) уточнение государственного задания и размера субсидии, в случае если показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) выполненных работ учреждениями, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений в случае их установления в государственном задании);
- 2) возврат средств субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в случае если показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работ, указанные в отчете о выполнении государственного задания, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений, в случае их установления в государственном задании), в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем невыполненной работы;

3) формирование и финансовое обеспечение выполнения учреждениями государственных заданий на очередной финансовый год и на плановый период с учетом показателей отчетов о выполнении государственного задания учреждениями и результатов контроля выполнения государственного задания;

4) применение ответственности в отношении учреждений и их руководителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.
