



**ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 12 августа 2022 года № 5

г. Кострома

О создании отраслевой рабочей группы «Промышленность»

В целях обеспечения предприятий промышленного комплекса квалифицированными кадрами рабочих и специалистов, развития учреждений профессионального образования Костромской области, совершенствования системы социального партнерства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об отраслевой рабочей группе «Промышленность» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Отделу развития промышленности департамента экономического развития Костромской области обеспечить подготовку и проведение заседаний отраслевой рабочей группы «Промышленность».
3. Контроль за выполнением приказа возложить на начальника отдела развития промышленности департамента экономического развития Костромской области.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

Директор департамента
экономического развития
Костромской области

А.А. Свистунов

Утверждено
приказом департамента
экономического развития
Костромской области
от 12 апреля 2022 года № 5

Положение об отраслевой рабочей группе «Промышленность»

1. Общие положения

1. Отраслевая рабочая группа «Промышленность» (далее - рабочая группа) является совещательным органом, созданным при департаменте экономического развития Костромской области в целях содействия обеспечению отрасли квалифицированными кадрами рабочих и специалистов, развитии и совершенствовании учреждений профессионального образования, осуществляющих подготовку кадров для промышленного комплекса, организации содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, настоящим Положением.

2. Основные задачи рабочей группы

3. Разработка предложений по участию структурных подразделений администрации Костромской области, исполнительных органов государственной власти и местного самоуправления, учреждений профессионального образования, работодателей, органов государственной службы занятости населения в планировании и организации подготовки кадров для промышленного комплекса с учетом требований рынка труда.

4. Рассмотрение проектов нормативно-правовых актов по вопросам развития профессионального образования и регионального рынка труда, образовательных проектов и программ, направленных на развитие промышленного комплекса области.

5. Оценка перспектив изменения профессионально-квалификационной структуры подготовки кадров для промышленного комплекса в соответствии с анализом социально-экономического развития региона и отраслевым прогнозом потребности в кадрах.

6. Организация работы по мониторингу и оказанию содействия в трудоустройстве выпускников учреждений профессионального образования.

3. Полномочия рабочей группы

7. Для выполнения возложенных задач рабочая группа осуществляет следующие функции:

1) участвует в разработке концепций, программ, системы мероприятий, направленных на обеспечение предприятий промышленного комплекса Костромской области квалифицированными кадрами рабочих и специалистов;

2) рассматривает план (прогноз) по подготовке кадров для отрасли;

3) разрабатывает предложения по взаимодействию структурных подразделений администрации Костромской области, исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, образовательных учреждений и руководителей предприятий и организаций всех форм собственности по вопросам развития системы профессионального образования и обеспечения промышленного комплекса региона квалифицированными кадрами рабочих и специалистов;

4) содействует созданию системы мониторинга трудоустройства и закрепляемости на предприятиях промышленного комплекса выпускников учреждений профессионального образования;

5) содействует развитию эффективного социального партнерства предприятий и учреждений профессионального образования, обеспечивающего подготовку рабочих кадров для промышленного комплекса области;

6) рассматривает вопросы по внедрению регионального стандарта кадрового обеспечения промышленного (экономического) роста в Костромской области и иные вопросы, относящиеся к сфере профессионального образования и кадровой политики. ✓

8. Для исполнения своих функций рабочая группа имеет право:

1) запрашивать необходимые материалы от образовательных учреждений, предприятий и организаций, исполнительных органов государственной власти области, структурных подразделений администрации Костромской области и органов местного самоуправления, а также должностных лиц;

2) приглашать на свои заседания должностных лиц исполнительных органов государственной власти области, структурных подразделений администрации Костромской области, органов местного самоуправления, представителей образовательных учреждений, предприятий и организаций;

3) направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах, проводимых органами государственной власти субъектов Российской Федерации, научными и иными организациями, образовательными учреждениями по актуальным вопросам, относящимся к сфере профессионального образования и кадровой политики.

4. Организация работы рабочей группы

9. Положение о рабочей группе и ее персональный состав утверждаются приказом директора департамента экономического развития Костромской области по согласованию с иными заинтересованными структурами.

10. В состав рабочей группы входят руководитель, заместитель руководителя, секретарь и члены рабочей группы из числа представителей

исполнительных органов государственной власти, предприятий, организаций и общественных объединений работодателей промышленного комплекса региона, службы занятости населения, руководителей учреждений профессионального образования, осуществляющих подготовку кадров для промышленного комплекса.

Все члены рабочей группы принимают участие в ее работе на общественных началах.

11. Руководителем рабочей группы является директор департамента экономического развития Костромской области либо заместитель директора департамента экономического развития Костромской области.

Руководитель рабочей группы организует деятельность рабочей группы и представляет ее интересы на заседаниях регионального Совета по кадровой политике.

12. Заместитель руководителя рабочей группы в отсутствие руководителя выполняет его обязанности.

13. Секретарь рабочей группы осуществляет:

- 1) подготовку материалов к заседаниям рабочей группы;
- 2) оповещение членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;
- 3) ведение, оформление и хранение протоколов заседаний рабочей группы.

14. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

По решению руководителя рабочей группы могут проводиться выездные заседания.

Повестку дня очередного заседания рабочей группы и порядок рассмотрения вопросов на ней определяет руководитель рабочей группы.

Материалы к очередному заседанию рабочей группы направляются ее членам не позднее чем за три дня до заседания.

15. Заседание рабочей группы ведет руководитель либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов рабочей группы.

16. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывает руководитель рабочей группы (либо его заместитель), председательствующий на заседании.

Решения рабочей группы носят рекомендательный характер. На основании принятых решений могут быть подготовлены соответствующие распорядительные акты департаментов, предприятий, учреждений профессионального образования.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы возлагается на отдел развития промышленности департамента экономического развития Костромской области.