



ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 12 09 2022 года № 13

г. Кострома

Об образовании конкурсной комиссии по отбору получателей грантов в форме субсидий на осуществление поддержки общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов), на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма

В соответствии с постановлением администрации Костромской области от 22 августа 2022 года № 422-а «О порядках предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на развитие внутреннего и въездного туризма в Костромской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать конкурсную комиссию по отбору получателей грантов в форме субсидий на осуществление поддержки общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов), на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма (далее – конкурсная комиссия).

2. Утвердить:

1) положение о конкурсной комиссии согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) состав конкурсной комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

А.А. Свистунов

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по отбору получателей грантов в форме субсидий на осуществление поддержки общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов), на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности конкурсной комиссии по отбору получателей грантов в форме субсидий на осуществление поддержки общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов), на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма по проведению конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий на осуществление поддержки общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов), на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма (далее соответственно – конкурсная комиссия, грант).

2. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Костромской области, нормативными актами губернатора Костромской области, администрации Костромской области, иными нормативными актами Российской Федерации и Костромской области, а также настоящим Положением.

3. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом департамента экономического развития Костромской области (далее – департамент).

4. Число членов конкурсной комиссии составляет не менее пяти человек. Состав конкурсной комиссии формируется из числа сотрудников департамента, независимых экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее 50% от общего количества членов конкурсной комиссии.

Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения победителей, в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники конкурсного отбора (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника конкурсного отбора либо являющиеся близкими родственниками (родственниками

по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника конкурсного отбора.

5. К участию в заседании конкурсной комиссии не допускаются члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора. Члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора, обязаны до начала заседания конкурсной комиссии письменно уведомить об этом председателя конкурсной комиссии.

Ответственность за непредставление сведений о наличии конфликта интересов у членов конкурсной комиссии который может привести к необъективной оценке заявок, несет соответствующий член конкурсной комиссии, допустивший непредставление таких сведений.

6. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

7. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии;
- 2) принимает решение о дате, времени, месте проведения заседания конкурсной комиссии;
- 3) утверждает повестку заседания конкурсной комиссии и ведет заседания конкурсной комиссии;

4) участвует в голосовании по обсуждаемым на заседании конкурсной комиссии вопросам, связанным с организацией конкурса;

5) подписывает уведомления о необходимости внесения изменений в акт оценки конкурсной документации участника конкурсного отбора в случае несоответствия выставленных членами конкурсной комиссии баллов значениям критериев оценки конкурсной документации (далее – критерии оценки), указанным в приложении № 5 к порядку предоставления грантов в форме субсидий на осуществление поддержки общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов), указанным в приложении № 5 к порядку предоставления грантов в форме субсидий на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма (далее – Приложение №5 к соответствующему Порядку предоставления грантов), утвержденных постановлением администрации Костромской области от 22 августа 2022 года № 422-а «О порядках предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на развитие внутреннего и въездного туризма в Костромской области»;

б) подписывает протокол заседания конкурсной комиссии;

7) осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности конкурсной комиссии.

8. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его функции исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

9. Секретарь конкурсной комиссии:

1) обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях конкурсной комиссии;

2) своевременно уведомляет членов конкурсной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии;

3) осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой и проведением оценки конкурсной документации членами конкурсной комиссии, в том числе распределение заявок;

4) производит техническую проверку баллов, выставленных членами конкурсной комиссии в рамках оценки конкурсной документации участников конкурсного отбора, на предмет соответствия данных баллов значениям критериев оценки в соответствии с Приложением № 5 к соответствующему Порядку предоставления грантов;

5) направляет уведомления членам конкурсной комиссии о необходимости внесения изменений в акт оценки конкурсной документации участника конкурсного отбора в случае несоответствия выставленных членами конкурсной комиссии баллов значениям критериев оценки в соответствии с Приложением № 5 к соответствующему Порядку предоставления грантов;

6) формирует итоговый рейтинг заявок;

7) готовит и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

8) обеспечивает хранение документов конкурсной комиссии;

9) осуществляет иные полномочия по поручению председателя конкурсной комиссии, связанные с организацией надлежащей деятельности конкурсной комиссии.

10. Члены конкурсной комиссии:

1) принимают личное участие в работе конкурсной комиссии;

2) осуществляют оценку конкурсной документации в соответствии с критериями оценки в соответствии с Приложением № 5 к соответствующему Порядку предоставления грантов.

3) заполняют и подписывают акт оценки конкурсной документации участников конкурсного отбора на осуществление поддержки общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) по форме в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению, акт оценки конкурсной документации участников конкурсного отбора на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма по форме в соответствии с приложением №2 к настоящему Положению, которые содержат информацию о выставленных баллах по каждому критерию оценки в соответствии с Приложением № 5 к соответствующему Порядку предоставления грантов (далее – акты оценки конкурсной документации участников конкурсного отбора), и направляют акты секретарю конкурсной комиссии;

4) участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседании конкурсной комиссии вопросам, связанным с организацией конкурса;

5) подписывают протокол заседания конкурсной комиссии;

Оценка конкурсной документации, представленной в форме электронных документов, может осуществляться членами конкурсной комиссии посредством функционала электронной платформы проведения конкурсного отбора в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – электронная платформа) (при наличии).

Член конкурсной комиссии не вправе обсуждать конкурсную документацию с участником конкурсного отбора и запрашивать у участника конкурсного отбора документы, информацию или пояснения.

Информация, полученная членами конкурсной комиссии в ходе оценки конкурсной документации, является закрытой и не подлежит разглашению третьим лицам до официального объявления итогов конкурсного отбора.

II. Функции конкурсной комиссии

11. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает и оценивает конкурсную документацию в соответствии с критериями оценки, указанными в Приложении № 5 к соответствующему Порядку предоставления грантов;

2) проводит подсчет набранных участниками конкурсного отбора баллов.

В зависимости от количества набранных баллов формируется рейтинг победителей конкурсного отбора: занятие соответствующей позиции производится по убыванию количества набранных баллов – от большего к меньшему;

3) определяет получателей гранта.

III. Порядок работы конкурсной комиссии

12. Секретарь Конкурсной комиссии не позднее чем за 1 рабочий день до дня начала оценки конкурсной документации уведомляет членов конкурсной комиссии о планируемом начале оценки конкурсной документации и направляет им в электронном виде конкурсную документацию на адрес электронной почты или посредством функционала электронной платформы.

В уведомлении указывается дата начала и дата окончания оценки конкурсной документации, порядок направления секретарю конкурсной комиссии актов оценки конкурсной документации участника конкурсного отбора в случае направления конкурсной документации членам конкурсной комиссии на адрес электронной почты.

В уведомление включается также информация о необходимости доведения до секретаря конкурсной комиссии до начала оценки конкурсной документации сведений о наличии конфликта интересов, который может привести к необъективной оценке конкурсной документации (в случае его наличия).

При поступлении от членов конкурсной комиссии сведений о наличии конфликта интересов, такие члены конкурсной комиссии не допускаются к оценке конкурсной документации. Сведения о допущенных и не допущенных к оценке конкурсной документации членах конкурсной комиссии вносятся в протокол заседания конкурсной комиссии.

13. Для оценки конкурсной документации секретарь конкурсной комиссии осуществляет распределение заявок между членами конкурсной комиссии,

предусмотрев оценку одной заявки не менее чем двумя членами конкурсной комиссии.

В случае использования электронной платформы для конкурсного отбора, распределение заявок между членами конкурсной комиссии осуществляется автоматически посредством функционала электронной платформы (при наличии).

14. По результатам оценки конкурсной документации участника конкурсного отбора член конкурсной комиссии заполняет и подписывает акты оценки конкурсной документации участников конкурсного отбора по формам в соответствии с приложением №1, приложением № 2 к настоящему Положению, и направляет акты секретарю конкурсной комиссии в порядке и сроки, установленные в уведомлении о начале оценки конкурсной документации.

15. После осуществления оценки конкурсной документации участников конкурсного отбора членами конкурсной комиссии секретарь конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней производит техническую проверку баллов, выставленных членами конкурсной комиссии в рамках оценки конкурсной документации участников конкурсного отбора, на предмет соответствия данных баллов значениям критериев оценки в соответствии с Приложением № 5 к соответствующему Порядку предоставления грантов.

16. В случае несоответствия выставленных членами конкурсной комиссии баллов значениям критериев оценки в соответствии с Приложением № 5 к соответствующему Порядку предоставления грантов, секретарь конкурсной комиссии в течение 1 рабочего дня направляет соответствующим членам конкурсной комиссии уведомление, подписанное председателем конкурсной комиссии, о необходимости внесения изменений таких баллов с целью приведения в соответствие данных баллов значениям критериев оценки в соответствии с Приложением № 5 к соответствующему Порядку предоставления грантов. В случае получения данного уведомления член конкурсной комиссии в течение 1 рабочего дня исправляет допущенные технические ошибки в выставлении баллов при оценке конкурсной документации участников конкурсного отбора и направляет новый акт оценки конкурсной документации участника конкурсного отбора по формам в соответствии с приложением №1, приложением № 2 к настоящему Положению с соответствующими изменениями секретарю конкурсной комиссии в сроки, установленные в уведомлении.

17. Итоговая оценка заявки участника конкурсного отбора формируется посредством определения среднего значения баллов, выставленных членами конкурсной комиссии, которые осуществляли оценку конкурсной документации в соответствии с распределением, произведенному согласно пункту 13 настоящего Положения.

18. Секретарь конкурсной комиссии по результатам оценки заявок формирует итоговый рейтинг заявок с указанием оценки по каждой из заявок, в котором заявки отражаются в порядке арифметического убывания по отношению к количеству баллов, набранных предшествующей заявкой.

В случае если заявки набрали равное количество баллов, приоритетной считается заявка, поступившая в установленном порядке в департамент в более ранний срок.

19. Работа конкурсной комиссии осуществляется в форме заседаний, в том числе посредством видеоконференцсвязи.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

20. Информация о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии рассылается секретарем конкурсной комиссии членам конкурсной комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания конкурсной комиссии.

21. Решение конкурсной комиссии об определении победителей конкурсного отбора оформляется протоколом и в течение 2 рабочих дней со дня его подписания направляется в Департамент для принятия решения о предоставлении грантов.

Протокол содержит следующую информацию:

- 1) дату, время начала и окончания процедуры оценки заявок;
- 2) сведения о заявках, допущенных к процедуре оценки;
- 3) полное наименование получателя (получателей) гранта – для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) для получателя гранта – индивидуального предпринимателя, с указанием количества баллов по каждому критерию и общей суммы набранных баллов;
- 4) размер предоставляемого гранта для каждого получателя гранта.

Протокол подписывается председателем конкурсной комиссии, а также всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании конкурсной комиссии.

22. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим. Секретарь конкурсной комиссии правом голоса не обладает

23. Протокол конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

24. Все члены конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе. Члены конкурсной комиссии, не согласные с решением, принятым на заседании конкурсной комиссии, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

25. Разрешение спорных вопросов, возникающих в рамках деятельности конкурсной комиссии, осуществляет председатель конкурсной комиссии.

26. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется отделом внешнеэкономической деятельности, межрегиональных связей и развития туризма департамента.

Приложение № 1
к Положению о конкурсной комиссии
по отбору получателей грантов
в форме субсидий на осуществление
поддержки общественных инициатив
на создание модульных некапитальных
средств размещения (кемпингов
и автокемпингов), на осуществление
государственной поддержки
развития инфраструктуры туризма

ФОРМА

АКТ

оценки конкурсной документации участника конкурсного отбора на
осуществление поддержки общественных инициатив на создание модульных
некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов)

(наименование участника конкурсного отбора)

| № п/п | Наименование критерия оценки | Наименование показателя | Баллы |
|-------|--|--|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Проект будет способствовать увеличению количества туристов | не способствует | |
| | | способствует | |
| | | способствует и привлечет новые целевые группы туристов (например, маломобильные группы населения, лиц старшего возраста, семьи с детьми) | |
| 2. | Проект взаимосвязан с туристскими маршрутами, туристскими ресурсами, его реализация даст прирост их посещаемости | не связан | |
| | | интегрирован с туристскими ресурсами и туристическими маршрутами, но не является частью туристического маршрута | |
| | | является неотъемлемой частью связанного туристического маршрута | |
| 3. | Риски реализации проекта | риски описаны не полностью/поверхностно, оценка рисков нереалистична (занижена), планируемые меры снижения/предотвращения рисков нецелесообразны, у эксперта есть существенные замечания (комментарий) | |
| | | риски описаны не полностью, оценка рисков в целом реалистична, планируемые меры снижения/предотвращения рисков целесообразны, но у эксперта есть незначительные замечания (комментарий) | |
| | | риски описаны подробно и исчерпывающе, оценка рисков реалистична, планируемые меры | |

| № п/п | Наименование критерия оценки | Наименование показателя | Баллы |
|-------|--|---|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | снижения/предотвращения рисков целесообразны | |
| 4. | Логическая связность и реализуемость проекта | проект слабо проработан, имеются противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами, сроки выполнения некорректны, имеются существенные ошибки в постановке целей, задач и описания мероприятий, имеются существенные замечания эксперта (с комментарием) | |
| | | описание проекта не позволяет определить содержание основных мероприятий, имеются нарушения связи между целями, задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами, имеются другие замечания эксперта (с комментарием) | |
| | | цели, задачи и мероприятия взаимосвязаны, запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурсного отбора и обеспечивают решения задач, но есть замечания по их составу, сроки выполнения отдельных мероприятий требуют корректировки, имеются незначительные замечания эксперта (с комментарием) | |
| | | описание проекта содержит необходимую и достаточную информацию для полного понимания его содержания, календарный план хорошо структурирован и детализован, мероприятия полностью соответствуют условиям конкурсного отбора и обеспечивают решение поставленных задач и достижение результатов | |
| 5. | Обоснованность и реалистичность бюджета | предполагаемые расходы не соответствуют мероприятиям проекта и/или условиям конкурсного отбора | |
| | | не все предполагаемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, в бюджете предусмотрены не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы | |
| | | планируемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, однако не все детализованы | |
| | | в бюджете проекта отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с его реализацией, представлена детализация всех предполагаемых расходов | |
| 6. | Фактический вклад собственных средств | размер собственных средств составляет 30% от размера запрашиваемой суммы | |

| № п/п | Наименование критерия оценки | Наименование показателя | Баллы |
|-------|---|--|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | участника конкурсного отбора в реализацию проекта | размер собственных средств составляет от 31% до 40% от размера запрашиваемой суммы гранта | |
| | | размер собственных средств составляет от 41 % до 50% размера запрашиваемой суммы гранта | |
| | | размер собственных средств составляет от 51% от размера запрашиваемой суммы гранта | |
| 7. | Наличие у участника конкурсного отбора реализованных проектов по тематике заявленных мероприятий | отсутствие опыта в сфере деятельности и реализованных проектов | |
| | | опыт до 1 года или 1 реализованный проект | |
| | | опыт 1 – 3 года или 1 – 3 реализованных проекта | |
| 8. | Соответствие опыта и компетенций команды проекта заявленной деятельности | команда без опыта и компетенций | |
| | | заявленные сотрудники обладают опытом и компетенциями | |
| 9. | Основные виды деятельности участника конкурсного отбора соответствуют заявленным видам деятельности | соответствует дополнительный ОКВЭД | |
| | | соответствует основной ОКВЭД | |
| 10. | Наличие земельного участка для реализации проекта | земельный участок находится в аренде или пользовании менее 1 года | |
| | | земельный участок находится в аренде или пользовании более 1 года | |
| | | земельный участок находится в собственности | |
| 11. | Участник конкурсного отбора | поставлен на учет в налоговом органе другого субъекта Российской Федерации, но осуществляет деятельность на территории Костромской области | |
| | | поставлен на учет в налоговом органе Костромской области и осуществляет деятельность в Костромской области | |

Член конкурсной комиссии

/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 2
к Положению о конкурсной комиссии
по отбору получателей грантов
в форме субсидий на осуществление
поддержки общественных инициатив
на создание модульных некапитальных
средств размещения (кемпингов
и автокемпингов), на осуществление
государственной поддержки
развития инфраструктуры туризма

ФОРМА

АКТ

оценки конкурсной документации участника конкурсного отбора на
осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма

(наименование участника конкурсного отбора)

| № п/п | Наименование критерия оценки | Наименование показателя | Баллы |
|-------|--|--|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Проект будет способствовать увеличению количества туристов | не способствует | |
| | | способствует | |
| | | способствует и привлечет новые целевые группы туристов (например, маломобильные группы населения, лиц старшего возраста, семьи с детьми) | |
| 2. | Проект взаимосвязан с туристскими маршрутами, туристскими ресурсами, его реализация даст прирост их посещаемости | не связан | |
| | | интегрирован с туристскими ресурсами и туристическими маршрутами, но не является частью туристического маршрута | |
| | | является неотъемлемой частью связанного туристического маршрута | |
| 3. | Риски реализации проекта | риски описаны не полностью/поверхностно, оценка рисков нереалистична (занижена), планируемые меры снижения/предотвращения рисков нецелесообразны, у эксперта есть существенные замечания (комментарий) | |
| | | риски описаны не полностью, оценка рисков в целом реалистична, планируемые меры снижения/предотвращения рисков целесообразны, но у эксперта есть незначительные замечания (комментарий) | |
| | | риски описаны подробно и исчерпывающе, оценка рисков реалистична, планируемые меры | |

| № п/п | Наименование критерия оценки | Наименование показателя | Баллы |
|-------|---|---|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | снижения/предотвращения рисков целесообразны | |
| 4. | Логическая связность и реализуемость проекта | проект слабо проработан, имеются противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами, сроки выполнения некорректны, имеются существенные ошибки в постановке целей, задач, и описания мероприятий, имеются существенные замечания эксперта (с комментарием) | |
| | | описание проекта не позволяет определить содержание основных мероприятий, имеются нарушения связи между целями, задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами, имеются другие замечания эксперта (с комментарием) | |
| | | цели, задачи и мероприятия взаимосвязаны, запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решения задач, но есть замечания по их составу, сроки выполнения отдельных мероприятий требуют корректировки, имеются незначительные замечания эксперта (с комментарием) | |
| | | описание проекта содержит необходимую и достаточную информацию для полного понимания его содержания, календарный план хорошо структурирован и детализован, мероприятия полностью соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение результатов | |
| 5. | Обоснованность и реалистичность бюджета | предполагаемые расходы не соответствуют мероприятиям проекта и/или условиям конкурсного отбора | |
| | | не все предполагаемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, в бюджете предусмотрены не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы | |
| | | планируемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, однако не все детализованы | |
| | | в бюджете проекта отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с его реализацией, представлена детализация всех предполагаемых расходов | |
| 6. | Фактический вклад собственных средств участника конкурсного отбора в реализацию проекта | размер собственных средств составляет 30% от размера запрашиваемой суммы | |
| | | размер собственных средств составляет от 31% до 40% от размера запрашиваемой суммы гранта | |

| № п/п | Наименование критерия оценки | Наименование показателя | Баллы |
|-------|---|--|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | размер собственных средств составляет от 41 % до 50% размера запрашиваемой суммы гранта | |
| | | размер собственных средств составляет от 51% от размера запрашиваемой суммы гранта | |
| 7. | Наличие у участника конкурсного отбора реализованных проектов по тематике заявленных мероприятий | отсутствие опыта в сфере деятельности и реализованных проектов | |
| | | опыт до 1 года или 1 реализованный проект | |
| | | опыт 1 – 3 года или 1 – 3 реализованных проекта | |
| | | опыт от 3 лет или более 3 реализованных проектов | |
| 8. | Соответствие опыта и компетенций команды проекта заявленной деятельности | команда без опыта и компетенций | |
| | | заявленные сотрудники обладают опытом и компетенциями | |
| 9. | Основные виды деятельности участника конкурсного отбора соответствуют заявленным видам деятельности | соответствует дополнительный ОКВЭД | |
| | | соответствует основной ОКВЭД | |
| 10. | Участник конкурсного отбора | поставлен на учет в налоговом органе другого субъекта Российской Федерации, но осуществляет деятельность на территории Костромской области | |
| | | поставлен на учет в налоговом органе Костромской области и осуществляет деятельность в Костромской области | |

Член конкурсной комиссии

_____/_____
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 2
к приказу департамента
экономического развития
Костромской области
от 12.09.2022 № 13

СОСТАВ

конкурсной комиссии по отбору получателей грантов в форме субсидий на осуществление поддержки общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов), на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма

| № п/п | ФИО | Должность |
|----------|--------------------------------------|---|
| 1. | Свистунов Александр Александрович | – директор департамента экономического развития Костромской области, председатель конкурсной комиссии |
| 2. | Пахтушкина Ирина Вадимовна | – первый заместитель директора департамента экономического развития Костромской области, заместитель председателя конкурсной комиссии |
| 3. | Молчанова Ирина Ивановна | – заместитель начальника отдела внешнеэкономической деятельности, межрегиональных связей и развития туризма департамента экономического развития Костромской области, секретарь конкурсной комиссии |
| 4. | Аббакумов Дмитрий Геннадьевич | – председатель Костромского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия», член конкурсной комиссии |
| 5. | Белякова Елена Николаевна | – заведующая кафедрой медиакоммуникаций и туризма Костромского государственного университета, член конкурсной комиссии |
| 6. | Брагина Алла Аркадьевна | – председатель комиссии по вопросам экономики, аграрно-промышленного комплекса, природопользования и предпринимательства Общественной палаты Костромской области, член конкурсной комиссии |
| 7. | Глебов Александр Сергеевич | – Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Костромской области, член конкурсной комиссии |

8. Зиновенко
Регина Аркадиевна – первый вице-президент союза «Торгово-промышленная палата Костромской области», член конкурсной комиссии
 9. Плотников
Андрей Анатольевич – директор департамента агропромышленного комплекса Костромской области, член конкурсной комиссии
 10. Потешкина
Елена Станиславовна – заместитель председателя комитета Костромской областной Думы по образованию, культуре и делам архивов, член конкурсной комиссии
-