



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от «03» ноября 2022 года № 1457

г. Кострома

**Об утверждении форм документов,
используемых государственной жилищной инспекцией
Костромской области при осуществлении государственного контроля
(надзора) за соблюдением специализированными некоммерческими
организациями, которые осуществляют деятельность, направленную на
обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в
многоквартирных домах, требований, установленных жилищным
законодательством, законодательством об энергосбережении и о
повышении энергетической эффективности, к использованию и
сохранности жилищного фонда независимо от его формы собственности**

В соответствии с Правилами осуществления государственного контроля (надзора) за соблюдением специализированными некоммерческими организациями, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его формы собственности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 сентября 2022 года № 1702 и в целях организации работы государственной жилищной инспекции Костромской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить: формы
 - 1) приказа о проведении (плановой/внеплановой, выездной/документарной) проверки (приложение № 1);
 - 2) акта (плановой/внеплановой, выездной/документарной) проверки (приложение № 2);
 - 3) задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с региональным оператором – выездного обследования (приложение № 3);

4) задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с региональным оператором - наблюдения за соблюдением требований (приложение № 4);

5) акта о проведении контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с региональным оператором(приложение № 5);

6) акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия (приложение № 6);

7) протокола опроса (приложение № 7);

8) протокола получения письменных объяснений (приложение № 8);

9) требования о представлении необходимых документов (приложение № 9);

10) предписания об устранении выявленных нарушений (приложение № 10);

11) поручения на проведение профилактического визита(приложение № 11);

12) уведомления о проведении профилактического визита (приложение № 12);

13) отчета о проведении профилактического визита (приложение № 13);

14) предостережения о недопустимости нарушения требований (приложение № 14);

15) запроса о представлении письменных объяснений (приложение № 15).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. начальника инспекции



Т.Р. Барабошкина

Приложение № 1
к приказу государственной жилищной
инспекции Костромской области
от «03» ноября 2022 года № 1457

Форма

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Кострома

ПРИКАЗ

о проведении _____ проверки
(плановой/внеплановой, выездной/документарной)

« ____ » _____ 20 ____ года № ____

1. Приказ принят _____

(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) начальника государственной жилищной инспекции Костромской области (далее – инспекция) (заместителя начальника инспекции), уполномоченного на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий)

на основании _____

(указывается подпункт пункта 16 Правил осуществления государственного контроля (надзора) за соблюдением специализированными некоммерческими организациями, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его формы собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.09.2022 № 1702 (далее – Правил), также указывается:

1) для подпункта «а» Правил номер и дата обращений граждан, органов местного самоуправления, исполнительных органов субъекта Российской Федерации о нарушении требований при организации и проведении капитального ремонта

2) для подпункта «б» Правил дата, номер и источник получения инспекцией сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3) для подпункта «в» Правил дата и номер поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

4) для подпункта «г» Правил дата и номер требования прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

5) для подпункта «д» Правил дата, номер и срок истечения предписания инспекции об устранении ранее выявленного нарушения требований.

2. Для проведения проверки уполномочены:

1) _____
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение проверки)

3. Проверка проводится в отношении: _____

(указывается наименование, ОГРН, ИНН и место нахождения специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – региональный оператор))

4. Проверка проводится по адресу: _____

(для выездной проверки - указываются место осуществления региональным оператором деятельности и (или) адрес (а) многоквартирного (ых) дома (ов), в отношении которых проводится проверка, для документарной проверки – место нахождения инспекции)

5. При проведении проверки совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

1) _____.

6. Предметом проверки является соблюдение региональным оператором следующих требований:

1) _____

(указываются: 1) ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом проверки; 2) ссылка на предписание инспекции)

7. Проверка проводится в следующие сроки:

Срок проведения проверки _____ рабочих дней,

с « _____ » _____ 20 _____ года _____ час. _____ мин.

по « _____ » _____ 20 _____ года _____ час. _____ мин.

(указываются дата и время начала и окончания проверки)

8. В целях проведения проверки региональному оператору необходимо представить следующие документы:

1) _____

(указывается перечень документов, представление которых необходимо для проведения проверки)

(начальник инспекции,
заместитель начальника инспекции)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

Копия приказа вручена (направлена) « _____ » _____ года
дата

(должность лица регионального
оператора, получившего приказ)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата, способ и адрес отправки приказа)

Приложение № 2
к приказу государственной жилищной
инспекции Костромской области
от «03» ноября 2022 года № 1457

Форма

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

АКТ № _____

_____ проверки
(плановой/внеплановой, выездной/документарной)

« _____ » _____ года _____
(дата) (место составления)

Проверка проведена по адресу (адресам): _____
(для выездной проверки - указываются место осуществления региональным оператором деятельности и (или) адрес (а) многоквартирного (ых) дома (ов), в отношении которых проводится проверка, для документарной проверки – место нахождения инспекции)

Проверка проведена на основании: _____
(дата и номер приказа инспекции)

В ОТНОШЕНИИ: _____
(указывается наименование, ОГРН, ИНН и место нахождение специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – региональной оператор)

Дата и время проведения проверки:
с « _____ » _____ 20 _____ года _____ час. _____ мин.
по « _____ » _____ 20 _____ года _____ час. _____ мин.
Срок проверки _____ рабочих дней.

Лицо(а), проводившее проверку _____
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов), проводивших проверку)

Проверка проводилась в присутствии _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавших при проведении проверки)

В ходе проведения проверки установлено следующее: _____
(указываются факты и обстоятельства, выявленных в ходе проверки, в том числе по исполнению (неисполнению) предписания инспекции, нарушения обязательных требований со ссылкой на нормативные правовые акты и их структурные единицы или их отсутствие).

По результатам проверки: _____
(дата и номер выданного предписания или указание на причины его невыдачи)

Приложение к акту:

1) _____

(Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, предписание, иные документы, имеющие отношение к проверке)

Подписи инспекторов, проводивших проверку:

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

С актом проверки ознакомлен (а), акт получил (а):

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Отметка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

Акт направлен _____

(дата, способ и адрес отправки акта)

Приложение № 3
к приказу государственной жилищной
инспекции Костромской области
от «03» ноября 2022 года № 1457

Форма

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАДАНИЕ № _____

на проведение контрольного (надзорного) мероприятия
без взаимодействия с региональным оператором – выездного обследования

« _____ » _____ года _____
(дата) (место составления)

В соответствии с пунктом 28 Правил осуществления государственного контроля (надзора) за соблюдением специализированными некоммерческими организациями, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его формы собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.09.2022 № 1702, в связи с поступлением в инспекцию _____

(номер и дата обращения гражданина, органов местного самоуправления, исполнительного органа субъекта Российской Федерации; дата, номер и источника получения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; дата и номер поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; дата и номер требования прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

ПОРУЧАЮ:

(должность, фамилия, инициалы уполномоченного лица (уполномоченных лиц) государственной

жилищной инспекции Костромской области, которому (которым) выдано задание)

провести контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с
региональным оператором – выездное обследование _____

наименование регионального оператора, его местонахождение, ИНН и ОГРН)

по месту нахождения (осуществления деятельности) _____

_____ указываются место нахождения регионального оператора и (или) адреса многоквартирных домов,

_____ в отношении которых проводится выездное обследование

В ходе выездного обследования провести следующие контрольные (надзорные) действия: _____

_____ (осмотр, инструментальное обследование)

Срок проведения выездного обследования:

с « ____ » _____ 20 ____ года ____ час. ____ мин.

по « ____ » _____ 20 ____ года ____ час. ____ мин.

Срок ____ рабочих дней.

(начальник инспекции,
заместитель начальника инспекции)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

Задание получил « ____ » _____ года
дата

(должность лица, получившего задание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 4
к приказу государственной жилищной
инспекции Костромской области
от «03» ноября 2022 года № 1457

Форма

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ЗАДАНИЕ № _____
на проведение контрольного (надзорного) мероприятия
без взаимодействия с региональным оператором –
наблюдения за соблюдением требований

« _____ » _____ года _____
(дата) (место составления)

В соответствии с пунктом 27 Правил осуществления государственного контроля (надзора) за соблюдением специализированными некоммерческими организациями, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его формы собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.09.2022 № 1702, в связи с поступлением в инспекцию _____

(номер и дата обращения гражданина, органов местного самоуправления, исполнительного органа субъекта Российской Федерации; дата, номер и источника получения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; дата и номер поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; дата и номер требования прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

ПОРУЧАЮ:

(должность, фамилия, инициалы уполномоченного лица (уполномоченных лиц) государственной
жилищной инспекции Костромской области, которому (которым) выдано задание)

провести контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с региональным оператором – наблюдение за соблюдением требований (далее - наблюдение) в отношении: _____

_____ (наименование регионального оператора, его местонахождение, ИНН и ОГРН)

по месту нахождения государственной жилищной инспекции Костромской области _____

В ходе наблюдения: _____

Срок проведения наблюдения

с « ____ » _____ 20 ____ года ____ час. ____ мин.

по « ____ » _____ 20 ____ года ____ час. ____ мин.

Срок проверки ____ рабочих дней.

(начальник инспекции,
заместитель начальника инспекции)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

Задание получил « ____ » _____ года
дата

(должность лица, получившего задание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 5
к приказу государственной жилищной
инспекции Костромской области
от «03» ноября 2022 года № 1457

Форма

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

АКТ № _____
о проведении контрольного (надзорного) мероприятия
без взаимодействия с региональным оператором

« _____ » _____ года _____
(дата) (место составления)

_____ (должность, фамилия, инициалы уполномоченного (-ых) лица (лиц))

_____ государственной жилищной инспекции Костромской области, которому(-ым) выдано задание)

на основании задания от « _____ » _____ 20 ____ года № _____

проведено _____
вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия

в отношении : _____

_____ наименование регионального оператора, его местонахождение, ИНН и ОГРН)

в результате проведенного мероприятия было установлено: _____

_____ установленные факты и обстоятельства

Приложение:

1) _____ ;

_____ (должность уполномоченного лица)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Форма

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

АКТ № ____

о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия

« ____ » _____ года _____
(дата) (место составления)

(должность, фамилия, инициалы должностного (-ых) лица (лиц))

государственной жилищной инспекции Костромской области, уполномоченного(-ых)

на проведение контрольного (надзорного) мероприятия)

на основании _____
(дата и номер приказа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

по адресу/адресам: _____
(место проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

должно быть проведено _____
(плановая/внеплановая) (документарная/выездная)

контрольного (надзорного) мероприятия

в отношении _____

(наименование регионального оператора, его местонахождение, ИНН и ОГРН)

Дата и время проведения контрольного (надзорного) мероприятия:

с «__» ____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

по «__» ____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

С копией приказа ознакомлен(ы): _____
(фамилии, инициалы, подпись руководителя,

ного должностного лица, уполномоченного представителя регионального оператора, дата, время)

Копия приказа направлена : _____
Дата и способ отправки приказа, сведения о вручении

Составлен настоящий акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия: _____

_____ (указание причин невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

Прилагаемые к акту документы, подтверждающие невозможность проведения контрольного (надзорного) мероприятия:

1) _____ ;

Должностное (-ые) лицо (лица) государственной жилищной инспекции Костромской области, уполномоченное (-ые) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Присутствующие лица:

Руководитель или представитель регионального оператора:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Свидетели (при наличии)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (место жительства)

Собственник (его представитель) помещения (ий) в многоквартирном доме (жилом доме) (при наличии):

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (место жительства)

Форма

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРОТОКОЛ ОПРОСА

« » _____ года _____
(дата) (место составления)

Опрос начат « » _____ года в « » часов « » минут.
Опрос окончен « » _____ года в « » часов « » минут.

На основании пункта 21 Правил осуществления государственного контроля (надзора) за соблюдением специализированными некоммерческими организациями, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его формы собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.09.2022 № 1702, приказа инспекции _____

(дата и номер приказа о проведении выездной проверки)

_____ (должность, фамилия, инициалы должностного лица)

_____ государственной жилищной инспекции Костромской области, уполномоченного

_____ на проведение контрольного (надзорного) мероприятия)

проведен опрос:

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____
(при наличии)
4. Дата и место рождения _____
5. Документ, удостоверяющий личность _____
6. Место жительства _____

7. Место регистрации _____

8. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя юридического лица _____

9. Документ, подтверждающий полномочия представителя _____

В ходе опроса проводилась: _____

(фотосъемка, видео-, аудиозапись и т.п., с указанием применяемых технических средств)

По существу заданных вопросов даны следующие пояснения: _____

К протоколу опроса прилагаются: _____

Особые отметки: _____

(факт отказа от дачи пояснений, и т.п.)

Замечания, заявления, сделанные опрошенным лицом: _____

Подписи лиц:

Должностное лицо государственной жилищной инспекции Костромской области, проводившее опрос:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Опрошенное лицо:

С моих слов записано верно, мною прочитано

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Форма

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРОТОКОЛ
получения письменных объяснений**

« ____ » _____ года _____
(дата) (место составления)

На основании пункта 22 Правил осуществления государственного контроля (надзора) за соблюдением специализированными некоммерческими организациями, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его формы собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.09.2022 № 1702, приказа инспекции _____

(дата и номер приказа о проведении проверки)

_____ (должность, фамилия, инициалы должностного лица)

_____ государственной жилищной инспекции Костромской области, уполномоченного

_____ на проведение контрольного (надзорного) мероприятия)

получены письменные объяснения:

1. Фамилия _____

2. Имя _____

3. Отчество _____

(при наличии)

4. Дата и место рождения _____

5. Документ, удостоверяющий личность _____

6. Место жительства _____

7. Место регистрации _____

8. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя юридического лица _____

9. Документ, подтверждающий полномочия представителя _____

даны следующие письменные объяснения: _____

К протоколу прилагаются: _____

Особые отметки: _____
(факт отказ от дачи объяснений, и т.п.)

Замечания, заявления, сделанные лицом, давшим письменные объяснения:

Подписи лиц:

Должностное лицо государственной жилищной инспекции Костромской области, записавшее письменные объяснения:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Лицо, давшее письменные объяснения:
С моих слов записано верно, мною прочитано

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 9
к приказу государственной жилищной
инспекции Костромской области
от «03» ноября 2022 года № 1457

Форма

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ТРЕБОВАНИЕ № _____
о представлении необходимых документов

« _____ » _____ года _____
(дата) (место составления)

На основании пункта 18 Правил осуществления государственного контроля (надзора) за соблюдением специализированными некоммерческими организациями, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его формы собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.09.2022 № 1702, приказа инспекции _____

(дата и номер приказа о проведении документарной проверки)

(должность, фамилия, инициалы должностного (-ых) лица (лиц))

государственной жилищной инспекции Костромской области, уполномоченного(-ых)

на проведение контрольного (надзорного) мероприятия)

УСТАНОВИЛ:

истребовать у _____
наименование регионального оператора, его местонахождение, ИНН и ОГРН

необходимые и (или) имеющие значение документы и сведения и (или) их копии, а также фото-, видео- материалы и (или) их носители:

1) _____;

Документы и сведения должны быть предоставлены региональным оператором в течение 5 рабочих дней с момента получения требования в

Приложение № 10
к приказу государственной жилищной
инспекции Костромской области
от «03» ноября 2022 года № 1457

Форма

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
об устранении выявленных нарушений

« _____ » _____ года _____
(дата) (место составления)

На основании пункта 37 Правил осуществления государственного контроля (надзора) за соблюдением специализированными некоммерческими организациями, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его формы собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.09.2022 № 1702

(должность, фамилия, инициалы должностного (-ых) лица (лиц))

государственной жилищной инспекции Костромской области, уполномоченного(-ых)

на проведение контрольного (надзорного) мероприятия)

в соответствии с _____
(дата и номер акта о проведении проверки)

по результатам проведения _____ проверки на
(планового/внепланового) (документарной/выездной)

основании приказа инспекции _____
(дата и номер приказа о проведении проверки)

в отношении _____
наименование регионального оператора, его местонахождение,

ИНН и ОГРН; фамилия, имя, отчество (при наличии)

по адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

выявлены следующие нарушения обязательных требований:

№ п/п	Код	Перечень требований об устранении нарушений обязательных требований

Предписание об устранении выявленных нарушений должно быть исполнено в 30-дневный срок по « ____ » _____ года.

Региональному оператору к указанному сроку необходимо представить в государственную жилищную инспекцию Костромской области (156013, г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д. 37, факс (4942) 45 54 92, адрес электронной почты - gji@adm44.ru) документы и сведения, свидетельствующие об исполнении предписания и устранении выявленных нарушений.

Должностное (-ые) лицо (лица) государственной жилищной инспекции Костромской области, уполномоченное (-ые) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

Предписание об устранении выявленных нарушений для исполнения на руки получил представитель регионального оператора «__» _____ года

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

Пометка об отказе представителя регионального оператора в ознакомлении и получении предписания: _____

(ФИО руководители или представителя регионального оператора)

отказался от ознакомления и получения предписания.

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
_____	_____	_____

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Отметка об отправке предписания об устранении выявленных нарушений:
Предписание об устранении выявленных нарушений направлено _____

(дата и способ отправки документа, номер письма)

Приложение № 11
к приказу государственной жилищной
инспекции Костромской области
от «03» ноября 2022 года № 1457

Форма

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОРУЧЕНИЕ № _____
на проведение профилактического визита

« _____ » _____ года _____
(дата) (место составления)

В соответствии с пунктом 13 Правил осуществления государственного контроля (надзора) за соблюдением специализированными некоммерческими организациями, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его формы собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.09.2022 № 1702

ПОРУЧАЮ:

(должность, фамилия, инициалы уполномоченного лица государственной

жилищной инспекции Костромской области, которому дано поручение)

провести профилактический визит в отношении: _____

наименование регионального оператора, его местонахождение, ИНН и ОГРН

по месту осуществления деятельности лицензиата либо путем использования видео-конференц-связи

Дата, срок и время проведения профилактического визита _____

(начальник инспекции,
заместитель начальника инспекции)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

Поручение получил «___» _____ года
дата

Приложение № 12
к приказу государственной жилищной
инспекции Костромской области
от «03» ноября 2022 года № 1457

Форма

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о проведении профилактического визита

« _____ » _____ года _____
(дата) (место составления)

В соответствии с пунктом 13 Правил осуществления государственного контроля (надзора) за соблюдением специализированными некоммерческими организациями, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его формы собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.09.2022 № 1702, поручением _____

(дата и номер поручения о проведении профилактического визита)

_____ (должность, фамилия, инициалы должностного (-ых) лица (лиц))

_____ государственной жилищной инспекции Костромской области, уполномоченного(-ых)

_____ на проведение профилактического визита)

уполномочены на проведение профилактического визита _____

_____ наименование регионального оператора, его местонахождение, ИНН и ОГРН

Профилактический визит назначен на « ___ » _____ года ___ часов ___ минут _____ п

_____ о месту осуществления деятельности регионального с указанием адреса

_____ либо путем использования видео-конференц-связи с указанием ссылки

Должностное лицо государственной жилищной инспекции Костромской области, уполномоченное на проведение профилактического визита:

(ДОЛЖНОСТЬ)

(ПОДПИСЬ)

(ФАМИЛИЯ, ИНИЦИАЛЫ)

Приложение № 13
к приказу государственной жилищной
инспекции Костромской области
от «03» ноября 2022 года № 1457

Форма

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ОТЧЕТ № _____
о проведении профилактического визита

« _____ » _____ года _____
(дата) (место составления)

(должность, фамилия, инициалы уполномоченного лица (лиц))

государственной жилищной инспекции Костромской области, которому(-ым) дано поручение)

проведен профилактический визит в отношении _____

наименование регионального оператора, его местонахождение, ИНН и ОГРН

В ходе профилактического визита региональный оператор
проинформирован:

о требованиях, предъявляемых к его деятельности;
о видах, содержании и о периодичности контрольных (надзорных)
мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля;

ответы на дополнительные вопросы

В ходе проведения профилактического визита установлено (не установлено)

объекты контроля представляют (не предоставляют) явную непосредственную угрозу,

причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб)

причинен (не причинен)

Должностное лицо, уполномоченное на проведение профилактического
визита:

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Региональный оператор:

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Форма

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ № _____
о недопустимости нарушения требований**

« _____ » _____ года _____
(дата) (место составления)

В государственную жилищную инспекцию поступили _____
_____ сведения о
(дата, номер и форма сведения)

_____ (о готовящемся нарушении требований или признаках нарушения требований)

В ходе рассмотрения которых установлено следующее:

_____ (приводится описание, включая адрес (место) (при наличии), действий (бездействия), регионального оператора, его должностных лиц и (или) работников, которые могут привести/приводят к нарушениям обязательных требований)

Указанные действия (бездействие) могут привести/приводят к нарушениям следующих обязательных требований:

1) _____
(ссылка на нормативные правовые акты с указанием их структурных единиц)

На основании изложенного,

**ОБЪЯВЛЯЮ ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ
о недопустимости нарушения требований и предлагаю:**

в срок до « _____ » _____ 20__ года принять следующие меры:

1) _____
(указываются меры, которые необходимо принять для обеспечения соблюдения требований)

Региональному оператору к указанному сроку необходимо представить в государственную жилищную инспекцию Костромской области (156013, г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д. 37, факс (4942) 45 54 92, адрес электронной почты - gji@adm44.ru) документы и сведения, свидетельствующие о принятии указанных мер.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Предостережение на руки получил представитель регионального оператора
«__» _____ года

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Пометка об отказе представителя регионального оператора в ознакомлении и
получении предостережения:

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Отметка об отправке предостережения: _____

(дата и способ отправки документа)

Форма

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ЗАПРОС № _____
о представлении письменных объяснений

« _____ » _____ года _____
(дата) (место составления)

На основании пункта 22 Правил осуществления государственного контроля (надзора) за соблюдением специализированными некоммерческими организациями, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его формы собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.09.2022 № 1702, приказа инспекции _____

(дата и номер приказа о проведении документарной/выездной проверки)

_____ (должность, фамилия, инициалы должностного (-ых) лица (лиц))

_____ государственной жилищной инспекции Костромской области, уполномоченного(-ых)

_____ на проведение контрольного (надзорного) мероприятия)

УСТАНОВИЛ:

запросить у _____
наименование регионального оператора, его местонахождение, ИНН и ОГРН

Письменные объяснения по следующим фактам:

1) _____;

Письменные объяснения должны быть предоставлены региональным оператором в течение _____ рабочих дней с момента получения запроса по адресу государственной жилищной инспекцией Костромской области:

(156013, г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д. 37, факс (4942) 45 54 92, адрес электронной почты - gji@adm44.ru).

В соответствии со статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за непредставление или несвоевременное представление сведений, а равно представление сведений в неполном объеме или в искаженном виде предусмотрена административная ответственность.

Должностное (-ые) лицо (лица) государственной жилищной инспекции Костромской области, уполномоченное (-ые) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Копия запроса направлена (вручена) _____
(дата и способ отправки документа,

_____ номер письма, или фамилия, инициалы, должность и подпись лица, получившего запрос)