



**ДЕПАРТАМЕНТ ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от «19» декабря 2022 года № 65

г. Кострома

Об утверждении порядка определения платы за оказываемые услуги и (или) выполняемые работы при осуществлении приносящей доходы деятельности областным государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению»

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Костромской области от 21 сентября 2021 года № 423-а «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Костромской области по осуществлению функций и полномочий учредителя в отношении областного государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» и государственного автономного учреждения «Агентство цифровых технологий Костромской области», пунктом 14 Устава областного государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению», утвержденного приказом департамента цифрового развития Костромской области от 30 декабря 2021 года № 45 «Об утверждении Устава областного государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок определения платы за оказываемые услуги и (или) выполняемые работы при осуществлении приносящей доходы деятельности областным государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2023 года.

Директор департамента

Д.Н. Диденко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
цифрового развития

Костромской области

от «19» декабря 2022 года № 65

ПОРЯДОК

определения платы за оказываемые услуги и (или) выполняемые работы при осуществлении приносящей доходы деятельности областным государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению»

1. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цены на оказываемые услуги и (или) выполняемые работы (далее – услуги), предоставляемые областным государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» (далее – МФЦ) при осуществлении приносящей доходы деятельности.

2. Размер платы за оказание услуги определяется исходя из расчетно-нормативных затрат, экономически обоснованных расходов на ее оказание и нормы прибыли (рентабельности).

Размер платы за услугу определяется по формуле:

$$\text{Пусл} = \text{С} + \text{Р}, \text{ где}$$

Пусл – размер платы за предоставление услуги (руб.);

С – себестоимость услуги (руб.);

Р – рентабельность предоставления услуги (руб.).

3. Рентабельность предоставленной услуги устанавливается в пределах 25% от себестоимости.

4. Себестоимость услуги определяется по формуле:

$$\text{С} = \text{Рпр} + \text{Ркосв}, \text{ где}$$

Рпр – прямые расходы МФЦ (непосредственно связанные с оказанием услуги) (руб.);

Ркосв – косвенные расходы МФЦ (общехозяйственные расходы) (руб.).

5. К прямым расходам МФЦ относятся следующие затраты, непосредственно связанные с предоставлением услуги и потребляемые в процессе ее предоставления:

1) оплата труда работников МФЦ, непосредственно участвующих в процессе оказания услуги (далее – основного персонала) (ФОТосн). Расчет расходов на оплату труда основного персонала осуществляется с учетом должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, времени оказания конкретной услуги;

2) начисления на оплату труда основного персонала (Носн) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) материальные затраты (Мз) включают расходы на материалы для ремонта и обслуживания техники, канцелярские товары и другие материалы, потребляемые непосредственно в процессе предоставления услуги и не являющиеся амортизируемым имуществом;

4) амортизация оборудования (Ао), непосредственно связанного с предоставлением услуги. Амортизация рассчитывается поэтапно: сначала исчисляется амортизация оборудования за единицу времени путем деления суммы годовой амортизации *i*-ого вида оборудования, используемого при оказании услуги, на годовой фонд рабочего времени оборудования; затем находится сумма амортизации оборудования на конкретную услугу путем умножения суммы амортизации оборудования за единицу времени на время оказания услуги;

5) расходы по оплате стоимости работ и услуг, необходимых для предоставления услуги МФЦ, выполняемые другими организациями на договорной основе с МФЦ (применяется при отсутствии своей материально-технической базы) (Рдр).

Прямые расходы МФЦ (Рпр) рассчитываются по формуле:

$$Рпр = \text{ФОТосн} + \text{Носн} + \text{Мз} + \text{Ао} + \text{Рдр}, \text{ где:}$$

Рпр – прямые расходы МФЦ (непосредственно связанные с оказанием услуги) (руб.);

ФОТосн – оплата труда основного персонала (руб.);

Носн – начисления на оплату труда основного персонала (руб.);

Мз – материальные затраты (руб.);

Ао – амортизация оборудования (руб.);

Рдр – расходы по оплате работ, услуг другим организациям, на договорной основе (руб.).

6. К косвенным расходам МФЦ (Ркосв) относятся следующие затраты, необходимые для обеспечения деятельности МФЦ, но не потребляемые непосредственно в процессе предоставления услуги:

1) оплата труда общеучрежденческого персонала МФЦ (ФОТоу);

2) начисления на оплату труда общеучрежденческого персонала (Ноу);

3) хозяйственные расходы (Рх) (расходные материалы и предметы снабжения, оплата услуг связи, оплата коммунальных услуг, расходы по

содержанию имущества и помещения, услуги охраны, повышения квалификации сотрудников и прочие);

4) амортизация зданий, сооружений и других основных средств общехозяйственного назначения, непосредственно не связанных с оказанием услуги (АдрОС);

5) прочие расходы (Рпроч).

Косвенные расходы МФЦ (Ркосв) рассчитываются по формуле:

$$Ркосв = ФОТоу + Ноу + Рх + АдрОС + Рпроч, \text{ где:}$$

Ркосв – косвенные (общехозяйственные) расходы МФЦ (руб.);

ФОТоу – оплата труда общеучрежденческого персонала (руб.);

Ноу – начисления на оплату труда общеучрежденческого персонала (руб.);

Рх – хозяйственные расходы (руб.);

АдрОС – амортизация основных средств общехозяйственного персонала, непосредственно не связанных с оказанием услуги (руб.);

Рпроч – прочие расходы (руб.).

В себестоимость услуги косвенные расходы включаются пропорционально фонду оплаты труда основного персонала, участвующего в предоставлении услуги с использованием расчетного коэффициента косвенных расходов (Ккосв. расх.).

Коэффициент косвенных расходов, применяемый для расчета себестоимости услуги, рассчитывается в соответствии с планом работы на год либо по фактическим данным предшествующего периода и определяется путем отношения общей суммы косвенных расходов (Ркосв) по МФЦ за определенный период к фонду оплаты труда всего основного персонала, непосредственно участвующего в предоставлении услуг за тот же период.

$$Ккосв. \text{ расх.} = Ркосв / ФОТосн. \text{ раб.}, \text{ где}$$

Ккосв. расх. – коэффициент косвенных расходов;

Ркосв – косвенные расходы учреждения (руб.);

ФОТосн. раб. – фонд оплаты труда основных работников (руб.).

Величина косвенных (общехозяйственных) расходов на отдельную услугу рассчитывается путём умножения полученного коэффициента на сумму основной заработной платы персонала в себестоимости одной услуги:

$$Ркосв_i = ФОТосн \times Ккосв. \text{ расх.}, \text{ где}$$

Ркосв_i – величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость конкретной i-той услуги (руб.);

ФОТосн – фонд оплаты труда основного персонала на оказание конкретной i-той услуги (руб.);

Ккосв. расх. – коэффициент косвенных расходов, включаемых в себестоимость i -той услуги.

7. Размер платы за услугу устанавливается департаментом цифрового развития Костромской области.

8. При оказании МФЦ физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, агентских и посреднических услуг размер вознаграждения за оказываемые услуги определяется агентским договором, заключенным между МФЦ, выступающим в качестве агента, и принципалом, по поручению которого МФЦ совершает юридические и иные действия, но не ниже размера платы, рассчитанного в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.