



**ДЕПАРТАМЕНТ ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от «19» декабря 2022 года № 66

г. Кострома

**Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими департамента цифрового развития Костромской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый порядок получения государственными гражданскими служащими департамента цифрового развития Костромской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

Д. Н. Диденко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента

цифрового развития

Костромской области

от «19» декабря 2022 года № 66

## ПОРЯДОК

получения государственными гражданскими служащими департамента цифрового развития Костромской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий порядок получения государственными гражданскими служащими департамента цифрового развития Костромской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - Порядок) определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими департамента цифрового развития Костромской области (далее соответственно - гражданские служащие, департамент) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в департаменте, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиального органа управления.

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - Заявление) составляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Гражданский служащий представляет Заявление на имя директора департамента до начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления в отдел правового и методического обеспечения цифрового развития департамента.

5. Заявление регистрируется специалистом отдела правового и методического обеспечения цифрового развития департамента, в день его поступления в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие гражданских служащих на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия Заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале либо направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

6. Специалист осуществляет предварительное рассмотрение Заявления и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения специалист может (при необходимости) проводить собеседование с гражданским служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

- 1) информацию, изложенную в Заявлении;
- 2) мнение о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;
- 3) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим Заявление (при ее наличии);
- 4) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);
- 5) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения Заявления.

8. Заявление и мотивированное заключение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Заявления направляются директору департамента для принятия решения.

9. По результатам рассмотрения Заявления и мотивированного заключения директор департамента в течение 5 рабочих дней со дня их поступления принимает одно из следующих решений:

1) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

2) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

10. Решение директора департамента оформляется в виде нанесения резолюции на мотивированное заключение.

11. Специалист в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения директором департамента уведомляет гражданского служащего о принятом директором департамента решении в письменной форме либо путем направления заказного письма с уведомлением о вручении.

12. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим отдельных функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и о противодействии коррупции Российской Федерации, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей на высоком профессиональном уровне.

13. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1  
к порядку получения  
государственными гражданскими  
служащими департамента цифрового  
развития Костромской области разрешения  
представителя нанимателя на участие  
на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями

ФОРМА

Директору департамента цифрового  
развития Костромской области

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

от

\_\_\_\_\_ (должность гражданского служащего)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Заявление

о разрешении на участие гражданского служащего на безвозмездной  
основе в управлении некоммерческой организацией в качестве  
единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее  
коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона  
от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе  
Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной  
основе в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, идентификационный номер, адрес некоммерческой организации)

в качестве единоличного исполнительного органа (члена коллегиального  
органа управления) (нужное подчеркнуть).

Участие в управлении некоммерческой организацией будет  
осуществляться в свободное от работы время и не повлечет за собой  
возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов при  
исполнении должностных обязанностей.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (регистрационный номер в журнале)

\_\_\_\_\_ (дата регистрации заявления)

\_\_\_\_\_ (должность, подпись, фамилия, инициалы гражданского служащего зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2  
к порядку получения  
государственными гражданами  
службами департамента цифрового  
развития Костромской области разрешения  
представителя нанимателя на участие  
на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями

ФОРМА

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о разрешении на участие  
гражданских служащих на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями в качестве единоличного  
исполнительного органа или вхождения в состав  
их коллегиальных органов управления

Регистрационный номер	Дата регистрации и заявления	Должность, фамилия, инициалы гражданского служащего, подавшего заявление	Подпись гражданского служащего, подавшего заявление	Должность, фамилия, инициалы и подпись лица, зарегистрировавшего заявление	Решение директора департамента цифрового развития Костромской области	Сведения о направлении (вручении) гражданскому служащему, подавшему заявление, решения, подписанного гражданского служащего, подавшего заявление (в случае получения решения лично)
1	2	3	4	5	6	7