



**ДЕПАРТАМЕНТ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 10 апреля 2017г. № 12-09

г. Кострома

**Об утверждении Положения о порядке согласования передачи в аренду,
безвозмездное пользование государственного имущества Костромской
области**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», руководствуясь Законом Костромской области от 24 апреля 2008 года № 301-4-ЗКО «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Костромской области», в целях оптимизации процедуры исполнения департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области полномочий по согласованию передачи в аренду, безвозмездное пользование государственного имущества Костромской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке согласования передачи в аренду, безвозмездное пользование государственного имущества Костромской области (далее - Положение).
2. Довести настоящее Положение до сведения исполнительных органов государственной власти Костромской области.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента Е.Е. Красавину.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

Д.В. Гальцев

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке согласования передачи в аренду, безвозмездное пользование
государственного имущества Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Положение регулирует порядок осуществления департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области (далее - департамент) полномочий по согласованию передачи в аренду, безвозмездное пользование (далее - пользование) государственного имущества Костромской области (далее - государственное имущество).

Настоящее Положение не распространяется на правоотношения, связанные с предоставлением в аренду земельных участков, участков недр, участков лесного фонда и водных объектов.

2. К государственному имуществу, передаваемому в пользование, относятся объекты движимого (особо ценного движимого имущества) и недвижимого имущества, включенные в реестр государственного имущества Костромской области с постоянным реестровым номером.

3. Заявителями для получения согласования на передачу государственного имущества в пользование являются: правообладатели объектов государственного имущества - областные государственные казенные учреждения, областные государственные бюджетные учреждения, областные государственные автономные учреждения, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, государственные предприятия Костромской области, за которыми имущество закреплено на праве хозяйственного ведения.

Глава 2. Документы, представляемые для согласования передачи государственного имущества в пользование, и требования к ним

4. Для получения согласования департамента на передачу в пользование государственного имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, правообладатель представляет в адрес департамента следующие документы:

1) заявление о предоставлении согласования на передачу в пользование государственного имущества по форме согласно приложению к настоящему Положению;

2) положительное заключение исполнительного органа государственной власти Костромской области, на которого возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли экономики (сфере управления) (далее - исполнительный орган

государственной власти) на передачу государственного имущества в пользование в свободной письменной форме;

3) копию технического паспорта на объект недвижимости, предоставляемый в пользование, с поэтажным планом и экспликацией к нему;

4) копию кадастрового паспорта на объект недвижимости, предоставляемый в пользование (в случае предоставления объекта в аренду на срок более одного года);

5) акт сверки расчетов, подтверждающий отсутствие задолженности у арендатора по арендным платежам по состоянию на последнюю отчетную дату, при заключении договора аренды на новый срок;

6) копию обращения (заявления) потенциального арендатора (ссудополучателя);

7) проект соответствующего договора (аренды, безвозмездного пользования), подготовленный в соответствии с примерной формой договора, утвержденной администрацией Костромской области;

8) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени учреждения, предприятия;

9) положительное заключение комиссии по оценке последствий решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Костромской области;

10) копию лицензии, в случае осуществления вида деятельности, подлежащего лицензированию (при заключении договоров аренды, безвозмездного пользования с медицинскими организациями, организациями, осуществляющими образовательную деятельность);

11) иные документы, необходимые для согласования передачи в пользование государственного имущества (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, копии учредительных документов, копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, фотографии объекта пользования).

5. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание.

Глава 3. Порядок рассмотрения заявлений о согласовании передачи государственного имущества в аренду, безвозмездное пользование

6. По результатам рассмотрения представленных документов департамент в течении 15-ти рабочих дней принимает одно из следующих решений:

о согласовании передачи государственного имущества в пользование;
об отказе в согласовании на передачу государственного имущества в пользование.

7. Принятие решений департаментом осуществляется с учетом решений комиссии по использованию государственного имущества Костромской области.

8. Департамент предоставляет согласие на передачу государственного имущества в пользование путем издания соответствующего распоряжения.

9. Отказ департамента в согласовании на передачу государственного имущества в пользование оформляется соответствующим письмом.

10. Департамент может отказать в предоставлении согласия на передачу в пользование государственного имущества в случае наличия одного из следующих обстоятельств:

1) представление неполного пакета документов, определенного в соответствии с пунктом 2;

2) отсутствие запрашиваемого объекта в реестре государственного имущества Костромской области;

3) отсутствие государственной регистрации права оперативного управления, хозяйственного ведения на объект;

4) использование государственного имущества в предлагаемых договором целях может создать угрозу причинения ущерба.

Глава 4. Документы, представляемые после получения согласия на передачу государственного имущества в аренду, безвозмездное пользование и заключения соответствующего договора

11. После заключения договора на передачу в пользование государственного имущества правообладатель в течении 3-х рабочих дней представляет в адрес департамента заверенные руководителем и печатью учреждения, предприятия копии следующих документов:

1) протокола о результатах аукциона (конкурса) на право заключения договора аренды (безвозмездного пользования) государственного имущества (в случае предоставления государственного имущества в пользование по результатам торгов);

2) отчета об оценке рыночной стоимости объекта (приложение из отчета об оценке рыночной стоимости объекта, содержащее сведения о размере арендной платы за использование государственного имущества);

3) договора о передаче государственного имущества в пользование.

ФОРМА
заявления о согласовании передачи в аренду, безвозмездное
пользование государственного имущества Костромской области

Полное наименование,
место нахождения
учреждения
(предприятия), за которым
государственное
имущество закреплено на
праве оперативного
управления
(хозяйственного ведения)

Директору департамента
имущественных и
земельных отношений
Костромской области

исх. № _____ дата

Уважаемый (ая) _____!

Прошу Вас согласовать передачу в аренду (безвозмездное пользование) государственного имущества Костромской области (*указываются индивидуализирующие признаки: здание, помещение, часть помещений в здании*), на _____ этаже, общей площадью _____ кв.метров, расположенного по адресу: _____ и закрепленного на праве оперативного управления, хозяйственного ведения за (*наименование бюджетного (автономного) учреждения, государственного предприятия - правообладателя имущества*), для _____ (*цель использования*), сроком на _____.

На данный объект имеется _____ заявок (в случае заключения нового договора).

Приложение:

1.

2.

и.т.д.

Директор

М.П.

(подпись)

Ф.И.О.