



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от « 12 » ноября 2024 года № 665-р

г. Кострома

Об утверждении положения о рабочей группе по совершенствованию квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы Костромской области

В соответствии с пунктом 4.3 постановления администрации Костромской области от 26 июня 2017 года № 249-а «Об утверждении примерного должностного регламента государственного гражданского служащего Костромской области», в целях совершенствования квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы Костромской области:

1. Утвердить прилагаемое положение о рабочей группе по совершенствованию квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы Костромской области согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Рекомендовать исполнительным органам Костромской области при проведении заседаний рабочих групп по совершенствованию квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы Костромской области руководствоваться положением, утвержденным пунктом 1 настоящего распоряжения.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор области

С. Ситников



Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением губернатора
Костромской области
от «12» ноября 2024 г. № 661-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по совершенствованию квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности рабочей группы по совершенствованию квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы Костромской области (далее – рабочая группа).

2. Рабочая группа создана в целях соблюдения единых подходов к установлению квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, профессиональному уровню, устанавливаемому в зависимости от категории и группы должностей государственной гражданской службы, области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (далее – квалификационные требования).

3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Костромской области, законами Костромской области, постановлениями и распоряжениями губернатора Костромской области и администрации Костромской области, а также настоящим Положением.

4. Деятельность рабочей группы основана на принципах гласности, законности и коллегиальности.

Глава 2. Задачи рабочей группы

5. Основными задачами рабочей группы в аппарате администрации Костромской области являются:

1) рассмотрение предложений по внесению изменений в справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям

подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы, с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Российской Федерации, направляемых в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации;

2) координация деятельности исполнительных органов Костромской области и выработка рекомендаций по вопросам, связанным с разработкой должностных регламентов и определением квалификационных требований;

3) рассмотрение типовых должностных регламентов государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в исполнительных органах Костромской области;

4) обсуждение включенных в должностные регламенты государственных гражданских служащих квалификационных требований;

5) обсуждение соответствия конкурсных заданий, применяемых в ходе оценочных процедур, проводимых в рамках проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Костромской области или включение в кадровый резерв, квалификационным требованиям, указанным в должностных регламентах государственных гражданских служащих;

6) обсуждение конкурсных заданий в виде тестирования, сформированных на основе квалификационных требований, включенных в должностные регламенты государственных гражданских служащих, с целью их корректировки, если большая часть претендентов на участие в конкурсе проходит тестирование с показателем ниже проходного балла;

7) обсуждение вопроса соответствия заданий, сформированных для проведения аттестации государственного гражданского служащего, квалификационным требованиям, указанным в должностных регламентах государственных гражданских служащих;

8) контроль за устранением исполнительными органами Костромской области замечаний, выявленных в рамках комплексных проверок, в отношении должностных регламентов государственных гражданских служащих.

6. Основными задачами рабочей группы в исполнительных органах Костромской области являются:

1) обсуждение включенных в должностные регламенты государственных гражданских служащих квалификационных требований;

2) обсуждение соответствия конкурсных заданий, применяемых в ходе оценочных процедур, проводимых в рамках проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Костромской области или включение в кадровый резерв,

квалификационным требованиям, указанным в должностных регламентах государственных гражданских служащих;

3) обсуждение конкурсных заданий в виде тестирования, сформированных на основе квалификационных требований, включенных в должностные регламенты государственных гражданских служащих, с целью их корректировки, если большая часть претендентов на участие в конкурсе проходит тестирование с показателем ниже проходного балла;

4) обсуждение вопроса соответствия заданий, сформированных для проведения аттестации государственного гражданского служащего, квалификационным требованиям, указанным в должностных регламентах государственных гражданских служащих.

Глава 3. Порядок работы рабочей группы

7. Персональный состав рабочей группы утверждается:

1) в аппарате администрации Костромской области распоряжением первого заместителя губернатора Костромской области;

2) в исполнительных органах Костромской области правовым актом исполнительного органа Костромской области.

8. В состав рабочей группы входят руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы, члены рабочей группы, представители экспертных, научных, образовательных организаций (далее - эксперты) по согласованию.

9. Руководитель рабочей группы осуществляет руководство деятельностью рабочей группы, определяет периодичность заседаний рабочей группы, дату, время и место проведения заседаний рабочей группы, определяет формат проведения рабочей группы (очно или в дистанционном формате) (при наличии технической возможности), утверждает повестку заседаний рабочей группы, председательствует на заседании рабочей группы, подписывает протоколы заседаний рабочей группы, осуществляет общий контроль и несет персональную ответственность за деятельность рабочей группы.

10. Заместитель руководителя рабочей группы в отсутствие руководителя рабочей группы исполняет его обязанности.

11. Секретарь рабочей группы формирует повестку заседаний рабочей группы, состав рабочей группы и осуществляет организационную подготовку заседаний рабочей группы, в том числе подготовку раздаточных материалов к заседаниям рабочей группы, оформляет протоколы заседаний рабочей группы.

Секретарь рабочей группы обеспечивает ознакомление экспертов, приглашенных на заседание рабочей группы, с проектами должностных регламентов, рассматриваемых на рабочей группе, и раздаточным материалом за 3 рабочих дня до дня заседания рабочей группы.

12. Члены рабочей группы участвуют в подготовке материалов к заседаниям рабочей группы.

13. Члены рабочей группы имеют право:

- 1) участвовать в работе рабочей группы;
- 2) вносить предложения по повестке дня заседания рабочей группы;
- 3) вносить предложения по обсуждаемым на заседании вопросам;
- 4) знакомиться в установленном порядке с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение рабочей группы, на стадии их подготовки, вносить свои предложения;
- 5) в случае несогласия с принятым решением высказывать свое мнение по конкретному рассматриваемому вопросу, которое приобщается к протоколу заседания.

14. В состав экспертов входят представитель управления государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области, а также представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, определенных в рассматриваемых на заседаниях рабочих групп должностных регламентах. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов рабочей группы.

Включаемые в состав рабочей группы эксперты - представители научных, образовательных и других организаций отбираются управлением государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области, в том числе по предложениям исполнительных органов Костромской области.

Управление государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области формирует реестр экспертов, включаемых в рабочие группы.

15. Эксперты имеют право:

- 1) участвовать в работе рабочей группы;
- 2) знакомиться в установленном порядке с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение рабочей группы, на стадии их подготовки, вносить свои предложения;
- 3) участвовать в обсуждении рассматриваемого вопроса, в случае несогласия с принятым решением высказывать свое мнение по конкретному рассматриваемому вопросу, которое приобщается к протоколу заседания рабочей группы.

16. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов рабочей группы. В случае невозможности присутствовать на заседании рабочей группы лично член рабочей группы вправе присутствовать на заседании рабочей группы в дистанционном формате (при наличии технической возможности).

17. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов членов рабочей группы, присутствующих на заседании. При

равенстве голосов членов рабочей группы голос руководителя рабочей группы является решающим.

18. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы или лицом, председательствующим на заседании рабочей группы, ответственным секретарем рабочей группы и представителем управления государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области.

Протоколы заседаний рабочих групп хранятся в исполнительных органах Костромской области в соответствии с номенклатурой дел.

19. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет исполнительный орган Костромской области, организовавший заседание рабочей группы.

20. Члены рабочей группы принимают участие в ее работе на общественных началах.
