



## ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 июня 2025 года

№ 821

г. Кострома

О Порядке приема и проверки документов, представленных кандидатами на должность губернатора Костромской области для выдвижения и регистрации, в том числе листов поддержки кандидатов на должность губернатора Костромской области, и проверке достоверности подписей депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований

В соответствии со статьей 15 Закона Костромской области от 18 июня 2012 года № 239-5-ЗКО «О выборах губернатора Костромской области», руководствуясь постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 27 марта 2013 года № 168/1222-6 «О Методических рекомендациях по приему листов поддержки кандидатов на должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) и проверке достоверности подписей депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований» избирательная комиссия Костромской области **постановляет**:

1. Создать Рабочую группу по приему и проверке документов, представленных кандидатами на должность губернатора Костромской области для выдвижения и регистрации, в том числе листов поддержки кандидатов на должность губернатора Костромской области, и проверке достоверности подписей депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах

глав муниципальных образований (далее – Рабочая группа).

2. Утвердить состав Рабочей группы (приложение № 1).

3. Утвердить положение о Рабочей группе (приложение № 2).

4. Утвердить Порядок приема и проверки документов, представленных кандидатами на должность губернатора Костромской области для выдвижения и регистрации, в том числе листов поддержки кандидатов на должность губернатора Костромской области, и проверке достоверности подписей депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований (приложение № 3).

5. Признать утратившим силу постановление избирательной комиссии Костромской области от 10 июня 2020 года № 1240 «О Порядке приема и проверки документов, представленных кандидатами на должность губернатора Костромской области для выдвижения и регистрации, в том числе листов поддержки кандидатов на должность губернатора Костромской области, и проверке достоверности подписей депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований».

6. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Портал государственных органов Костромской области» с доменным именем сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» adm44.ru и разместить на официальном сайте избирательной комиссии Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Возложить контроль за исполнением настоящего постановления на заместителя председателя избирательной комиссии Костромской области Исакову О.М.

Председатель

Секретарь



М.А. Ерофеева

Е.Ю. Рачкова

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
избирательной комиссии  
Костромской области  
от 11 июня 2025 года № 821

Состав Рабочей группы  
по приему и проверке документов, представленных кандидатами на  
должность губернатора Костромской области для выдвижения и  
регистрации, в том числе листов поддержки кандидатов на должность  
губернатора Костромской области, и проверке достоверности подписей  
депутатов представительных органов муниципальных образований  
и (или) избранных на муниципальных выборах  
глав муниципальных образований

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Исакова<br>Ольга Михайловна      | – заместитель председателя избирательной комиссии Костромской области, руководитель Рабочей группы по приему и проверке документов, представленных кандидатами на должность губернатора Костромской области для выдвижения и регистрации, в том числе листов поддержки кандидатов на должность губернатора Костромской области, и проверке достоверности подписей депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований (далее - Рабочая группа); |
| Рачкова<br>Елена Юрьевна         | – секретарь избирательной комиссии Костромской области, заместитель руководителя Рабочей группы;   |
| Ларина<br>Наталья Борисовна      | – ведущий консультант отдела организационно-методического обеспечения аппарата избирательной комиссии Костромской области, секретарь Рабочей группы  |
| Члены Рабочей группы:            |  |
| Семенова<br>Оксана Александровна | – член избирательной комиссии Костромской области с правом решающего голоса, начальник отдела планово-финансовой работы, бухгалтерского учета, контроля и отчетности - главный бухгалтер аппарата избирательной комиссии Костромской области;  |
| Андреев<br>Алексей Юрьевич       | – член избирательной комиссии Костромской области с правом решающего голоса;   |
| Лебедева                         | – член избирательной комиссии Костромской  |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Елена Анатольевна                 | области с правом решающего голоса;   |
| Ахмерова<br>Эльвира Николаевна    | – начальник отдела кадровой работы, правового и документационного обеспечения аппарата избирательной комиссии Костромской области;   |
| Дурягина<br>Екатерина Олеговна    | – главный специалист-эксперт отдела кадровой работы, правового и документационного обеспечения аппарата избирательной комиссии Костромской области;  |
| Иванова<br>Галина Семеновна       | – начальник отдела организационно-методического обеспечения аппарата избирательной комиссии Костромской области;   |
| Нетужиллов<br>Виктор Владимирович | – ведущий консультант отдела организационно-методического обеспечения аппарата избирательной комиссии Костромской области;   |
| Овчинникова<br>Оксана Григорьевна | – заместитель начальника отдела кадровой работы, правового и документационного обеспечения аппарата избирательной комиссии Костромской области;  |
| Семенов<br>Андрей Борисович       | – начальник отдела информатизации (руководитель информационного центра) аппарата избирательной комиссии Костромской области;   |
| Сергеева<br>Ольга Николаевна      | – консультант отдела кадровой работы, правового и документационного обеспечения аппарата избирательной комиссии Костромской области;   |
| Серов<br>Павел Михайлович         | – заместитель начальника отдела информатизации (руководителя информационного центра) аппарата избирательной комиссии Костромской области;  |
| Хмылова<br>Инна Александровна     | – консультант отдела организационно-методического обеспечения аппарата избирательной комиссии Костромской области;   |
| Шатикова<br>Любовь Алексеевна     | - заместитель начальника отдела - главного бухгалтера отдела планово-финансовой работы, бухгалтерского учета, контроля и отчетности - главный бухгалтер аппарата избирательной комиссии Костромской области. |
| Якухина<br>Ольга Александровна    | – ведущий консультант отдела организационно-методического обеспечения аппарата избирательной комиссии Костромской области;   |

Приложение № 2  
УТВЕРЖЕНО  
постановлением избирательной  
комиссии Костромской области  
от 11 июня 2025 года № 821

Положение

о Рабочей группе по приему и проверке документов, представленных кандидатами на должность губернатора Костромской области для выдвижения и регистрации, в том числе листов поддержки кандидатов на должность губернатора Костромской области, и проверке достоверности подписей депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по приему и проверке документов, представленных кандидатами на должность губернатора Костромской области для выдвижения и регистрации, в том числе листов поддержки кандидатов на должность губернатора Костромской области, и проверке достоверности подписей депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований (далее – Рабочая группа) в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 10 января 2003 года № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», иными федеральными законами, Законом Костромской области от 18 июня 2012 года № 239-5-ЗКО «О выборах губернатора Костромской области» (далее – Закон Костромской области), Методическими рекомендациями по приему листов поддержки кандидатов на должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) и проверке достоверности подписей

депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 27 марта 2013 года № 168/1222-6, Положением об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 23 июля 2003 года № 19/137-4, постановлением избирательной комиссии Костромской области от 26 мая 2025 года № 805 «О Перечне и формах документов, представляемых кандидатами на должность губернатора в избирательную комиссию Костромской области при проведении выборов губернатора Костромской области», иными нормативными правовыми актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, правовыми актами избирательной комиссии Костромской области и настоящим Положением.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы» в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством (далее – ГАС «Выборы»).

1.3. Члены Рабочей группы, использующие в своей деятельности программно-технические и коммуникационные возможности ГАС «Выборы» и осуществляющие обмен информацией с администратором баз данных, обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона от 10 января 2003 года № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», нормативные правовые акты Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и Федерального центра информатизации при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации в части, касающейся обращения с базами данных, персональными (конфиденциальными) данными об избирателях,

кандидатах, иных участниках избирательного процесса.

1.4. Рабочая группа осуществляет работу по приему и проверке документов, представляемых кандидатами на должность губернатора Костромской области в избирательную комиссию Костромской области (далее – Комиссия) для уведомления о выдвижении и регистрации кандидатов, проверке соблюдения порядка выдвижения кандидатов на должность губернатора Костромской области, проверке достоверности подписей депутатов и (или) глав муниципальных образований, проставленных в листах поддержки кандидатов в соответствии с Порядком приема и проверки документов, представленных кандидатами на должность губернатора Костромской области для выдвижения и регистрации, в том числе листов поддержки кандидатов на должность губернатора Костромской области, и проверке достоверности подписей депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований (приложение № 3 к постановлению Комиссии от 11 июня 2025 года № 821 «О Порядке приема и проверки документов, представленных кандидатами на должность губернатора Костромской области для выдвижения и регистрации, в том числе листов поддержки кандидатов на должность губернатора Костромской области, и проверке достоверности подписей депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований»).

## 2. Функции Рабочей группы

### 2.1. Рабочая группа выполняет следующие функции:

принимает документы, представляемые кандидатами, необходимые для уведомления о выдвижении кандидатов и для регистрации кандидатов (в том числе уточнений и дополнений), а также при выбытии кандидатов;

выдает кандидату документ, который подтверждает прием представленных документов;

проверяет наличие документов, представленных на бумажном носителе и в машиночитаемом виде, на соответствие требованиям Федерального закона, Закона Костромской области;

готовит для размещения на официальном сайте Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» список лиц, которые поставили свои подписи в листах поддержки кандидата;

проверяет достоверность подписей, проставленных в листах поддержки кандидата, в том числе оформление листов поддержки кандидата, а также соответствующие сведения, содержащиеся в листах поддержки кандидата;

направляет представления о проверке достоверности сведений о кандидатах в соответствующие уполномоченные органы и контролирует их исполнение;

проверяет соблюдение требований Федерального закона и Закона Костромской области к представлению кандидатами сведений о кандидатурах для наделения полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации;

взаимодействует с кандидатами, нотариальной палатой Костромской области, главами муниципальных образований Костромской области, Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Костромской области, правоохранительными органами, иными государственными органами по вопросам приема листов поддержки кандидатов и проверки достоверности подписей депутатов и (или) глав муниципальных образований;

проводит опрос лиц, поставивших свои подписи в поддержку выдвижения кандидатов в листах поддержки кандидатов (в случаях, предусмотренных избирательным законодательством);

готовит ведомости проверки подписей, итоговый протокол проверки подписей, проставленных в листах поддержки кандидатов;

осуществляет хранение листов поддержки кандидатов и иных связанных с ними документов, а также документов, подготовленных в ходе

приема листов поддержки кандидатов и проверки достоверности подписей, проставленных в листах поддержки кандидатов;

готовит документы для извещения кандидата о выявлении неполноты сведений о кандидатах или несоблюдении требований Федерального закона, Закона Костромской области к оформлению документов в соответствии с пунктом 10 статьи 28 Закона Костромской области;

готовит материалы, необходимые в случае обжалования постановлений Комиссии, принятых по направлениям деятельности Рабочей группы;

готовит проекты постановлений Комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы;

осуществляет иные действия для реализации поставленных перед Рабочей группой задач.

### 3. Состав и организация деятельности Рабочей группы

3.1. Рабочая группа образуется из числа членов Комиссии с правом решающего голоса, сотрудников аппарата Комиссии, привлеченных специалистов. Персональный состав Рабочей группы утверждается постановлением Комиссии.

Рабочую группу возглавляет руководитель Рабочей группы – заместитель председателя Комиссии.

3.2. В отсутствие руководителя Рабочей группы обязанности руководителя Рабочей группы исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

3.3. Руководитель Рабочей группы:

распределяет обязанности между членами Рабочей группы;

созывает заседание Рабочей группы по мере необходимости;

докладывает на заседании Комиссии о принятых Рабочей группой решениях.

3.4. Прием документов осуществляется членами Рабочей группы в сроки, установленные Федеральным законом, Законом Костромской области, настоящим положением.

3.5. Для выполнения задач Рабочей группы к проверке достоверности подписей, проставленных в листах поддержки кандидата, могут привлекаться члены нижестоящих избирательных комиссий с правом решающего голоса, эксперты из числа специалистов правоохранительных органов, учреждений юстиции, а также иных государственных органов.

3.6. Решение Рабочей группы принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

3.7. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, члены Комиссии с правом совещательного голоса, кандидат, иные лица, присутствие которых предусмотрено действующим избирательным законодательством.

3.8. Привлеченные к работе Рабочей группы эксперты из числа специалистов дают заключения по вопросам, относящимся к сфере их специальных познаний. Указанные лица привлекаются к деятельности Рабочей группы по поручению ее руководителя, и не участвуют в принятии решений Рабочей группы.

На заседании Рабочей группы ведется протокол. Протокол заседания Рабочей группы ведет секретарь Рабочей группы. Протокол подписывается Руководителем Рабочей группы или председательствующим на заседании Рабочей группы и секретарем Рабочей группы.

3.9. Документы, подготовленные в Рабочей группе, включая запросы, формы, уведомления и справки, подписываются руководителем Рабочей группы.

3.10. Деятельность Рабочей группы обеспечивается аппаратом  
Комиссии.

Приложение № 3  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением избирательной  
комиссии Костромской области  
от 11 июня 2025 года № 821

Порядок приема и проверки документов, представленных кандидатами на должность губернатора Костромской области для выдвижения и регистрации, в том числе листов поддержки кандидатов на должность губернатора Костромской области, и проверке достоверности подписей депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований

1. Общие положения

1.1. Порядок приема и проверки документов, представленных кандидатами на должность губернатора Костромской области для выдвижения и регистрации, в том числе листов поддержки кандидатов на должность губернатора Костромской области, и проверке достоверности подписей депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Законом Костромской области от 18 июня 2012 года № 239-5-ЗКО «О выборах губернатора Костромской области» (далее – Закон Костромской области), Методическими рекомендациями по приему листов поддержки кандидатов на должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) и проверке достоверности подписей депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 27 марта 2013 года № 168/1222-6.

1.2. Настоящий Порядок определяет организацию работы в избирательной комиссии Костромской области (далее – Комиссия) с документами, представляемыми в Комиссию кандидатами на должность губернатора Костромской области (далее – кандидат).

1.3. Прием и проверку документов, представленных кандидатами осуществляет Рабочая группа по приему и проверке документов, представленных кандидатами на должность губернатора Костромской области для выдвижения и регистрации, в том числе листов поддержки кандидатов на должность губернатора Костромской области, и проверке достоверности подписей депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований (далее – Рабочая группа), состав которой утверждается Комиссией.

## 2. Прием документов о выдвижении кандидата

2.1. При выдвижении кандидата в Комиссию представляются документы, указанные в разделе 1 Перечня документов, представляемых кандидатами на должность губернатора в избирательную комиссию Костромской области при проведении выборов губернатора Костромской области, утвержденного постановлением Комиссии от 26 мая 2025 года № 805 (далее – Перечень документов, представляемых кандидатами на должность губернатора) и оформленные в соответствии с требованиями Федерального закона, Закона Костромской области и постановления Комиссии от 26 мая № 805 «О Перечне и формах документов, представляемых кандидатами на должность губернатора в избирательную комиссию Костромской области при проведении выборов губернатора Костромской области».

2.2. Прием документов о выдвижении кандидата начинается со дня официального опубликования решения о назначении выборов губернатора Костромской области и составляет 20 дней. Время окончания указанного периода – 18 часов по местному времени а последний день приема

документов.

2.3. В соответствии с частью 10 статьи 25 Закона Костромской области документы о выдвижении кандидат обязан представить в Комиссию лично, за исключением случаев, когда он болен, содержится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых (при этом подлинность подписи кандидата на заявлении в письменной форме должна быть удостоверена нотариально либо администрацией медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, в которой кандидат находится на лечении, администрацией учреждения, в котором он содержится под стражей в качестве подозреваемого или обвиняемого). В указанных случаях, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом, документы, предусмотренные частями 8 и 9 статьи 25 Закона Костромской области, могут быть представлены по просьбе кандидата иными лицами.

В случае выдвижения кандидатом лица, являющегося инвалидом и в связи с этим не имеющего возможности самостоятельно написать заявление о согласии баллотироваться, заполнить или заверить иные документы, предусмотренные Законом Костромской области, данное лицо вправе воспользоваться для этого помощью другого лица. При этом полномочия лица, оказывающего помощь в заполнении или заверении документов, указанных в части 9 статьи 25 Закона Костромской области, должны быть нотариально удостоверены.

2.4. Представляемые документы регистрируются в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству в избирательной комиссии Костромской области, утвержденной постановлением Комиссии.

2.5. Для обеспечения готовности Рабочей группы к приему документов кандидату, иному лицу, представляющему документы, накануне дня представления документов рекомендуется информировать Комиссию о намерении представления документов по телефону 8 (4942) 40-01-40.

2.6. После приема документов член Рабочей группы незамедлительно

выдает кандидату или иному лицу, представившему документы, подтверждение о приеме документов, представленных в Комиссию для уведомления о выдвижении кандидата (приложение № 1 к постановлению Комиссии от 5 июня 2025 года № 812 (далее - постановление Комиссии № 812)).

В вышеуказанном подтверждении перечисляются все принятые документы с указанием количества листов каждого из документов, указывается носитель, на котором представлены документы, в том числе в машиночитаемом виде (оптический диск, внешний носитель информации USB Flash Drive и т.п.), проставляются дата и время их приема. Дата составления письменного подтверждения является датой приема документов. Подтверждение составляется в двух экземплярах и подписывается сначала членом Рабочей группы, а затем лицом, представившим документы. Один экземпляр передается лицу, представившему документы, а другой хранится в Комиссии вместе с другими представленными кандидатом документами.

2.7. Член Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы изготавливает копию нотариально удостоверенной доверенности кандидата по финансовым вопросам, подлинник возвращается кандидату.

2.8. Подлинники документов, представленных кандидатами, после их приема передаются для временного хранения секретарю Комиссии. Доступ к подлинникам документов осуществляется с разрешения руководителя Рабочей группы.

### 3. Прием документов, представленных для регистрации кандидата, в том числе листов поддержки кандидата

3.1. Все документы для регистрации кандидата представляются кандидатом в Комиссию одновременно - не ранее чем через 21 день и не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования решения о назначении выборов до 18 часов по местному времени последнего дня приема документов.

3.2. Для регистрации кандидат представляет документы, указанные в

разделе 2 Перечня документов, представляемых кандидатами на должность губернатора.

3.3. При приеме документов проверяются наличие документов, необходимых для регистрации кандидата, а также их соответствие утвержденной форме либо наличие в них всех необходимых данных.

3.4. Комиссия не вправе ограничивать доступ кандидата в занимаемое ею помещение или отказывать ему в приеме необходимых для регистрации кандидата документов, если документы доставлены до истечения срока, указанного в пункте 3.1 Порядка.

3.5. При приеме листов поддержки кандидата с подписями депутатов представительных органов и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований в поддержку выдвижения кандидата (далее – листы поддержки) и иных связанных с ними документов члены Рабочей группы:

подсчитывают количество представленных папок с листами поддержки, количество листов поддержки и подписей депутатов представительных органов и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований (далее – подписи депутатов и (или) глав муниципальных образований);

проверяют соответствие представленных листов поддержки списку лиц, которые поставили свои подписи в листах поддержки;

проверяют наличие в каждом листе поддержки удостоверительной надписи нотариуса;

заверяют каждый лист поддержки печатью Комиссии.

3.6. В случае нарушения кандидатом требования пункта 20 статьи 37 Федерального закона, части 4 статьи 27 Закона Костромской области, кандидат должен самостоятельно исключить из представленных документов лишние листы поддержки.

3.7. При нарушении нумерации листов поддержки в пределах одной папки кандидат или его доверенное лицо имеет право внести следующие

изменения: при наличии нескольких листов с одинаковыми порядковыми номерами каждому листу присваивается соответствующий индекс (например: 50-1, 50-2, 50-3), при пропуске листа с очередным порядковым номером предыдущему листу присваивается сдвоенный или строенный номер (например: 10-11, 10-11-12). После этого вносятся изменения в данные о количестве листов поддержки, проставленном на лицевой стороне обложки папки, и заверяются подписью кандидата или доверенного лица кандидата.

3.8. В случае выявления несоответствия данных в списке лиц, которые поставили свои подписи в листах поддержки, с соответствующими данными в листах поддержки члены Рабочей группы предлагают кандидату устранить несоответствие, при этом возможно составление кандидатом (при приеме документов) уточненного списка лиц, которые поставили свои подписи в его листах поддержки.

3.9. После приема документов член Рабочей группы выдает кандидату письменное подтверждение о приеме документов, представленных в избирательную комиссию Костромской области для регистрации кандидата на должность губернатора Костромской области (приложение № 2 к Постановлению № 812), в котором перечисляются все принятые документы с указанием количества листов каждого из документов, проставляются дата и время их приема. Дата составления подтверждения является датой приема документов.

Подтверждение составляется в двух экземплярах и подписывается сначала руководителем Рабочей группы, а затем кандидатом. Один экземпляр передается кандидату, а другой хранится в Комиссии вместе с другими представленными документами.

3.10. Комиссия в течение трех дней со дня представления списка лиц, которые поставили свои подписи в листах поддержки, размещает его на официальном сайте Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Проверка достоверности подписей депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) глав муниципальных образований

4.1. В соответствии с пунктом 20 статьи 37 Федерального закона и частью 4 статьи 28 Закона Костромской области Рабочая группа проверяет достоверность подписей депутатов и (или) глав муниципальных образований, предоставленных в листах поддержки кандидата.

Срок проверки достоверности подписей депутатов и (или) глав муниципальных образований (далее – проверка) не может быть более 6 дней.

4.2. Рабочая группа не позднее чем за три дня до дня заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, извещает кандидата о результатах проверки.

4.3. О времени и месте проведения проверки кандидаты извещаются Комиссией заранее. Кандидат извещается в письменной форме или по телефону (приложение № 1 к Порядку), либо лично.

Почтовый адрес, адрес электронной почты и телефон для направления извещения сообщаются кандидатами при представлении документов для регистрации кандидата (примерная форма сообщения приведена в приложении № 2 к Порядку).

Отметка о направлении кандидату извещения о проведении проверки фиксируется в журнале передачи извещений о проведении проверки достоверности подписей депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований, предоставленных в листах поддержки кандидата (приложение № 3 к Порядку).

4.4. При проведении проверки могут присутствовать сами кандидаты.

Присутствие кандидата фиксируется в журнале учета присутствия кандидатов при проведении проверки достоверности подписей депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований, предоставленных в листах поддержки кандидата (приложение № 4 к Порядку).

4.5. Проверке подлежат все подписи, представленные кандидатом для регистрации, и соответствующие им сведения, содержащиеся в листах поддержки. В случае если кандидат представил в Комиссию подписи в количестве, заведомо недостаточном для регистрации, то проверка достоверности подписей все равно проводится в целях выявления подписей лиц, поддержавших выдвижение более одного кандидата.

4.6. Проверка осуществляется путем последовательного изучения всех содержащихся в них сведений. Информация о лице, поставившем свою подпись в поддержку выдвижения кандидата, а также исполнение им соответствующих полномочий могут быть проверены с использованием данных, содержащихся в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы» (далее – ГАС «Выборы»). В случае несоответствия указанных данных необходимо получить информацию из соответствующего органа, подписанную уполномоченным должностным лицом.

При выявлении расхождений между персональными данными лица, который поставил свою подпись в листе поддержки, содержащимися в листе поддержки и в региональном фрагменте Регистра избирателей, участников референдума (далее – Регистр), либо при отсутствии в Регистре данных о лице, который поставил свою подпись в листе поддержки, в соответствующий орган направляется запрос, подписанный председателем Комиссии, в целях получения официальной информации о действительности данных, содержащихся в листе поддержки.

При этом недопустимо направление в соответствующие органы сведений о лице, который поставил свою подпись в листе поддержки, без предварительной проверки через Регистр.

4.7. По результатам проверки подпись может быть признана достоверной или недостоверной либо не зачтена.

4.8. В случае возникновения сомнения в достоверности подписи в листе поддержки, в том числе в связи с недостатками в оформлении листа

поддержки Рабочая группа вправе провести опрос лица, достоверность подписи которого вызвала сомнение (часть 6 статьи 28 Закона Костромской области).

Лицо, поставившее свою подпись в поддержку выдвижения кандидата, опрашивается лично членами Рабочей группы в помещении Комиссии или территориальной избирательной комиссии, куда опрашиваемое лицо приглашается с помощью всех доступных видов связи, при этом устанавливается личность опрашиваемого лица. При проведении опроса могут присутствовать сами кандидаты, их доверенные лица, а также иные лица, присутствие которых при проверке достоверностей подписей предусмотрено Федеральным законом и Законом Костромской области. Вместе с тем, непосредственно опрос может проводиться только уполномоченным на это членом Рабочей группы.

По результатам проведения опроса составляется протокол опроса депутата представительного органа муниципального образования или избранного на муниципальных выборах главы муниципального образования, достоверность подписи которого в листе поддержки кандидата на должность губернатора Костромской области, вызвала сомнение (приложение № 5 к Порядку), в котором указываются дата, время и место его проведения, фамилия, имя, отчество, должность (статус) опрашиваемого лица, фамилия, имя, отчество и должность лица, проводившего опрос, фамилии, имена, отчества, должности (статус) лиц, присутствовавших при проверке, а также результат опроса.

Письменное заявление этого лица, представленное в Комиссию до окончания срока проверки, является основанием для признания его подписи в листе поддержки кандидата достоверной.

В случае если лицо, достоверность подписи которого вызывает сомнение, подало письменное заявление в Комиссию с подтверждением достоверности подписи, то Комиссия проводит опрос в указанном выше порядке, а заявление прилагается к протоколу опроса.

4.10. Если подпись депутата и (или) главы муниципального образования в листе поддержки признана недостоверной (за исключением случаев, когда она проставлена лицом, не являющимся на момент проставления подписи депутатом и (или) главой муниципального образования, либо собрана с принуждением или за вознаграждение (если этот факт установлен, либо поставлена до выдвижения кандидата), кандидат вправе заменить этот лист поддержки иным листом, оформленным надлежащим образом, с подписью того же депутата представительного органа, главы муниципального образования, при этом заменяемый лист остается в Комиссии вместе с иными представленными кандидатом для регистрации документами. Замену листа поддержки кандидат вправе произвести в период проверки подписей, а также после вручения ему протокола об итогах проверки, не позднее чем за один день до дня заседания Комиссии, на котором будет рассматриваться вопрос о его регистрации. При этом кандидат вправе заменить лист поддержки только в случае, если он оформлен с нарушением требований Закона Костромской области.

4.11. Основания признания недостоверными подписей депутатов и (или) глав муниципальных образований, а также основания, по которым подписи могут быть не засчитаны.

4.11.1. Подпись, проставленная в листе поддержки, признается недостоверной в случае:

4.11.1.1. Если она проставлена лицом, не являющимся на момент проставления подписи депутатом и (или) главой муниципального образования либо собрана с принуждением или за вознаграждение (пункт 1 части 7 статьи 28 части Закона Костромской области).

В этом случае подпись признается недостоверной на основании информации соответствующего органа, подписанной уполномоченным должностным лицом, об отсутствии в составе депутатов представительного органа лица, поддержавшего выдвижение кандидата, либо о том, что это лицо не является главой муниципального образования.

Для установления факта совершения противоправных действий (принуждение или вознаграждение) в отношении лиц, проставивших свои подписи в поддержку выдвижения кандидата, в Комиссии должно иметься решение суда, подтверждающее данный факт.

4.11.1.2. Если подпись собрана с нарушением частей 10 и 11 статьи 26 Закона Костромской области и этот недостаток не восполнен в порядке части 6 статьи 28 Закона Костромской области (пункт 2 части 7 статьи 28 Закона Костромской области).

4.11.1.3. Если подпись поставлена до выдвижения кандидата либо позднее удостоверительной надписи нотариуса (должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации) о засвидетельствовании подлинности подписи (пункт 3 части 7 статьи 28 Закона Костромской области).

4.11.1.4. Если какое-либо из указанных в листе поддержки сведений о кандидате, депутате представительного органа муниципального образования или избранном на муниципальных выборах главе муниципального образования, подписавшем лист поддержки, не соответствует действительности и этот недостаток не восполнен в порядке опроса депутата и (или) главы муниципального образования (пункт 4 части 7 статьи 28 Закона Костромской области).

4.11.1.5. Если сведения о кандидате или о депутате представительного органа муниципального образования, или об избранном на муниципальных выборах главе муниципального образования либо дата и (или) время проставления подписи содержат исправления и этот недостаток не восполнен в порядке опроса депутата и (или) главы муниципального образования (пункт 5 части 7 статьи 28 Закона Костромской области).

4.11.1.6. Если подпись депутата и (или) главы муниципального образования нотариально не засвидетельствована (часть 11 статьи 26 Закона Костромской области).

Подпись может быть признана недостоверной при обнаружении следующих нарушений законодательства Российской Федерации, допущенных при нотариальном свидетельствовании подписи:

отсутствие в удостоверительной надписи, выполненной на листе поддержки, номера, за которым свидетельствование подлинности подписи зарегистрировано в реестре для регистрации нотариальных действий;

отсутствие оттиска гербовой печати и (или) подписи нотариуса или должностного лица местного самоуправления на листе поддержки;

отсутствие в удостоверительной надписи записи о том, что подпись лица, обратившегося за нотариальным заверением, сделана в присутствии нотариуса;

отсутствие в удостоверительной надписи записи о том, что личность обратившегося за совершением нотариального действия установлена или не указаны полностью фамилия, имя и отчество (при его наличии) лица, подлинность подписи которого свидетельствуется.

В иных случаях нарушения порядка нотариального свидетельствования подписи она может быть признана недостоверной на основании документа нотариуса (нотариальной палаты), подтверждающего, что такое нотариальное действие не совершалось.

4.11.2. Если при проверке подписей будет выявлено, что депутат представительного органа муниципального образования или избранный на муниципальных выборах глава муниципального образования поставил несколько подписей в поддержку одного и того же кандидата, то засчитывается только одна подпись. Остальные подписи данного лица не засчитываются.

Если при проверке подписей будет выявлено, что депутат представительного органа муниципального образования или избранный на муниципальных выборах глава муниципального образования поддержал более одного кандидата, засчитывается подпись, которая по времени была проставлена раньше (часть 8 статьи 28 Закона Костромской области).

Таким образом, если при проведении проверки обнаруживаются подписи лица, поддержавшего выдвижение двух и более кандидатов, подписи, проставленные по времени позднее, не засчитываются.

Если подпись, проставленная ранее, признается недостоверной, засчитывается подпись, проставленная ранее оставшихся достоверных подписей данного лица.

4.12. Результаты проверки достоверности подписей депутатов и (или) глав муниципальных образований заносятся членом Рабочей группы в ведомость проверки достоверности подписей депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований, проставленных в листах поддержки кандидата (далее – ведомость проверки подписей) (приложение № 6 к Порядку), в которой указываются номера папки, листа поддержки, фамилия, имя, отчество лица, чья подпись признана недостоверной, основания (причины) признания подписей недостоверными, ссылка на норму Закона Костромской области, предусматривающую данные основания (причины).

Ведомость проверки подписей составляется по каждому кандидату. Ведомость проверки подписей в обязательном порядке подписывается составившим ее членом (членами) Рабочей группы.

Ведомость проверки подписей может быть одностраничной или многостраничной. Если ведомость проверки подписей составляется на нескольких листах, то листы ведомости нумеруются, и каждый лист ведомости проверки подписей подписывается членом (членами) Рабочей группы.

В случае необходимости к ведомости проверки подписей могут прилагаться официальные документы, на основании которых соответствующие подписи были признаны недостоверными.

4.13. По окончании проверки по каждому кандидату составляется итоговый протокол проверки достоверности подписей депутатов

представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований, проставленных в листах поддержки кандидата (приложение № 7 к Порядку), который подписывается руководителем Рабочей группы и представляется в Комиссию для принятия решения. В протоколе указывается количество заявленных, количество представленных листов поддержки, а также количество подписей, проставленных в листах поддержки, признанных недостоверными, с указанием оснований признания их таковыми, количества подписей не зачтенных, с указанием оснований признания их таковыми.

4.14. Итоговый протокол проверки листов поддержки по каждому из кандидатов формируется на основании информации, содержащейся в ведомости проверки. В итоговом протоколе указываются дата и время его подписания, а также дата и время получения его копии кандидатом либо его доверенным лицом.

4.15. Протокол прилагается к решению Комиссии о регистрации (об отказе в регистрации) кандидата. Копия протокола передается кандидату не позднее чем за двое суток до дня заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата либо об отказе в регистрации кандидата. Кандидат вправе получить в Комиссии одновременно с копией протокола заверенную руководителем Рабочей группы ведомость проверки, а также копии официальных документов, на основании которых соответствующие подписи были признаны недостоверными.

4.16. Повторная проверка достоверности подписей депутатов и (или) глав муниципальных образований после принятия решения о регистрации либо об отказе в регистрации кандидата может быть осуществлена только судом или Центральной избирательной комиссией Российской Федерации в соответствии с пунктом 6 статьи 76 Федерального закона.

4.17. В решении Комиссии о регистрации (отказе в регистрации) кандидата указываются содержащиеся в итоговом протоколе данные

о количестве представленных кандидатом подписей, количестве проверенных, признанных недостоверными и не зачтенных подписей.

#### 5. Извещение кандидата при выявлении неполноты сведений или несоблюдения требований закона к оформлению документов

5.1. При выявлении неполноты сведений о кандидате или несоблюдения требований статей 25 – 27 Закона Костромской области к оформлению документов, представленных в Комиссию для уведомления о выдвижении кандидата и его регистрации, Рабочая группа готовит информацию о неполноте сведений о кандидате и (или) о несоблюдении требований Закона Костромской области к оформлению документов.

5.2. Комиссия не позднее чем за три дня до дня заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата на своем заседании принимает постановление об извещении кандидата о неполноте сведений о кандидате и (или) несоблюдении требований Закона Костромской области к оформлению документов.

#### 5.3. В извещении (приложение № 8 к Порядку) указывается:

какие конкретные сведения о кандидате отсутствуют в документах, представленных для уведомления о выдвижении и (или) регистрации кандидата;

какие из представленных документов оформлены с нарушением требований закона;

в какие сроки необходимо устранить выявленные недостатки.

5.4. Кандидат приглашается на заседание Комиссии, на котором рассматривается вопрос об извещении кандидата о неполноте сведений о кандидате и (или) о несоблюдении требований закона к оформлению документов.

#### 6. Хранение документов, представленных кандидатами

6.1. Документы, представленные кандидатами и оформленные в соответствии с требованиями Федерального закона и Закона Костромской области, в том числе листы поддержки кандидатов, хранятся в помещении

Комиссии в сейфах, металлических шкафах и иным способом, исключающим возможность их утраты и (или) подмены.

6.2. Документы подлежат хранению в порядке и в течение сроков, установленных статьей 69 Закона Костромской области, Порядком хранения, передачи в архив и уничтожения избирательной документации по выборам губернатора Костромской области.

Приложение № 1  
к Порядку приема и проверки документов,  
представленных кандидатами на  
должность губернатора Костромской  
области для выдвижения и регистрации,  
в том числе листов поддержки  
кандидатов на должность губернатора  
Костромской области, и проверке  
достоверности подписей депутатов  
представительных органов  
муниципальных образований и (или)  
избранных на муниципальных выборах  
глав муниципальных образований

### **ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении проверки достоверности подписей депутатов  
представительных органов муниципальных образований и (или)  
избранных на муниципальных выборах глав муниципальных  
образований, представленных в листах поддержки кандидата<sup>1</sup>**

Кандидату на должность губернатора  
Костромской области

---

*(фамилия, имя, отчество)*

---

*(адрес)*

Избирательная комиссия Костромской области сообщает, что проверка достоверности подписей депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований, представленных в листах поддержки кандидата, собранных в Вашу поддержку, состоится «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 года в «\_\_» часов «\_\_» минут по адресу: г. Кострома, ул. Советская, 52.

Федеральным законодательством о выборах определено право Вашего представительства при осуществлении названной процедуры.

Просим Вас заблаговременно направить информацию о лице, которое будет осуществлять Ваше представительство.

---

<sup>1</sup> Работник, передающий телефонограмму, представляется и выясняет фамилию, имя, отчество, должность (статус) абонента для оформления телефонограммы и занесения этой информации в Журнал передачи извещений о проведении проверки листов поддержки.

Руководитель Рабочей группы

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилия)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 года  
*(дата передачи телефонограммы)*

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ минут  
*(время передачи телефонограммы)*

Телефонограмма получена:

\_\_\_\_\_

*(указывается должность принимающего телефонограмму, его Ф.И.О.)*

Приложение № 2  
к Порядку приема и проверки  
документов, представленных  
кандидатами на должность губернатора  
Костромской области для выдвижения и  
регистрации, в том числе листов  
поддержки кандидатов на должность  
губернатора Костромской области, и  
проверке достоверности подписей  
депутатов представительных органов  
муниципальных образований и (или)  
избранных на муниципальных выборах  
глав муниципальных образований

В избирательную комиссию  
Костромской области  
от кандидата на должность  
губернатора Костромской области

\_\_\_\_\_ *(фамилия, инициалы кандидата)*

Прошу информировать о проверке достоверности подписей депутатов  
представительных органов муниципальных образований и (или) избранных  
на муниципальных выборах глав муниципальных образований,  
проставленных в листах поддержки кандидата, собранных в мою поддержку,  
почтовый адрес: \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_,  
телефон (факс) \_\_\_\_\_.

Кандидат  
на должность губернатора  
Костромской области

\_\_\_\_\_ *(подпись)*

\_\_\_\_\_ *(инициалы, фамилия)*

\_\_\_\_\_ *(дата)*

Приложение № 3

к Порядку приема и проверки документов, представленных кандидатами на должность губернатора Костромской области для выдвижения и регистрации, в том числе листов поддержки кандидатов на должность губернатора Костромской области, и проверке достоверности подписей депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований

**ЖУРНАЛ**

**передачи извещений о проведении проверки достоверности подписей депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований, представленных в листах поддержки кандидата**

| № п/п | Инициалы, фамилия кандидата | Дата и время передачи извещения | Вид извещения (письменное сообщение, телефонограмма либо лично) | Инициалы, фамилия лица, принявшего извещение, с указанием статуса | Подпись лица, принявшего извещение лично <sup>1</sup> | Инициалы, фамилия лица, передавшего извещение | Подпись лица, передавшего извещение |
|-------|-----------------------------|---------------------------------|---|---|---|---|-------------------------------------|
| 1     |                             |                                 |   |   |   |   |                                     |
| 2     |                             |                                 |   |   |   |   |                                     |
| 3     |                             |                                 |   |   |   |   |                                     |
| 4     |                             |                                 |   |   |   |   |                                     |
| 5     |                             |                                 |   |   |   |   |                                     |

<sup>1</sup> Не заполняется при передаче извещения по телефону, факсу.



Приложение № 5  
к Порядку приема и проверки  
документов, представленных  
кандидатами на должность губернатора  
Костромской области для выдвижения и  
регистрации, в том числе листов  
поддержки кандидатов на должность  
губернатора Костромской области, и  
проверке достоверности подписей  
депутатов представительных органов  
муниципальных образований и (или)  
избранных на муниципальных выборах  
глав муниципальных образований

## ПРОТОКОЛ

**опроса депутата представительного органа муниципального  
образования или избранного на муниципальных выборах главы  
муниципального образования, достоверность подписи которого в листе  
поддержки кандидата на должность губернатора Костромской области  
вызвала сомнение**

\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество кандидата)*

**Дата проведения опроса:** « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 года

**Время проведения опроса:** с « \_\_\_ » час. « \_\_\_ » мин. до « \_\_\_ » час. « \_\_\_ » мин.

**Место проведения опроса:** \_\_\_\_\_,  
*(адрес избирательной комиссии, в которой проводится опрос)*

\_\_\_\_\_ *(наименование избирательной комиссии)*

В избирательную комиссию Костромской области кандидатом на должность  
губернатора Костромской области \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество кандидата)*

представлены листы поддержки кандидата, в которых содержится подпись  
\_\_\_\_\_  
*(должность, статус опрашиваемого лица)*

\_\_\_\_\_, вызвавшая сомнения в ее  
*(фамилия, имя, отчество депутата или главы)*  
достоверности.

В связи с вышеизложенным членом Рабочей группы по приему и  
проверке документов, представленных кандидатами на должность  
губернатора Костромской области для выдвижения и регистрации, в том  
числе листов поддержки кандидатов на должность губернатора Костромской  
области, и проверке достоверности подписей депутатов представительных  
органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных  
выборах глав муниципальных образований, \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество и должность*

\_\_\_\_\_  
*лица, проводившего опрос)* от имени избирательной комиссии Костромской

области проведен опрос \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество опрашиваемого лица)

в результате которого установлено: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

При проведении опроса присутствовали:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилии, имена, отчества, должности (статус) лиц, присутствовавших при опросе)

Приложение: заявление лица, достоверность подписи которого вызывает сомнение, с подтверждением достоверности подписи, на \_\_\_ л.

Член  
Рабочей группы

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Опрашиваемый

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 6

к Порядку приема и проверки документов, представленных кандидатами на должность губернатора Костромской области для выдвижения и регистрации, в том числе листов поддержки кандидатов на должность губернатора Костромской области, и проверке достоверности подписей депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований

**ВЕДОМОСТЬ**

**проверки достоверности подписей депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований, представленных в листах поддержки кандидата**

Папка № \_\_\_\_\_ Листов в папке \_\_\_\_\_ Подписей в папке \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество кандидата)

| № п/п | Номер папки, листа поддержки кандидата | Ф.И.О. депутата представительного органа или главы муниципального образования, проставившего подпись в листе поддержки | Результат проверки (подпись признана достоверной, недостоверной, незачтенной) | Основания (причины) признания подписи недостоверной, незачтенной | Пункт, часть, статья Закона Костромской области «О выборах губернатора Костромской области» |
|-------|--|--|---|--|---|
| 1     | 2                                      | 3  | 4   | 5  | 6   |
| 1.    |  |  |   |  |   |
| 2.    |  |  |   |  |   |

Достоверными признаны \_\_\_\_\_ подписей; незачтенными признаны \_\_\_\_\_ подписей; недостоверными признаны \_\_\_\_\_ подписей.

Приложение: 1. ...  
 2. ....

Члены Рабочей группы:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_ 2025 года  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_ 2025 года  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_ 2025 года

*Примечание. Если ведомость проверки подписей составляется на нескольких листах, то листы ведомости нумеруются, и каждый лист подписывается членом (членами) Рабочей группы.*

Приложение № 7  
к Порядку приема и проверки документов,  
представленных кандидатами на  
должность губернатора Костромской  
области для выдвижения и регистрации,  
в том числе листов поддержки  
кандидатов на должность губернатора  
Костромской области, и проверке  
достоверности подписей депутатов  
представительных органов  
муниципальных образований и (или)  
избранных на муниципальных выборах  
глав муниципальных образований

**ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ**  
**проверки достоверности подписей депутатов представительных органов**  
**муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных**  
**выборах глав муниципальных образований, проставленных в листах**  
**поддержки кандидата**

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество кандидата)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 года \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Проверив соблюдение требований Закона Костромской области «О выборах губернатора Костромской области» (далее – Закон Костромской области) при оформлении листов поддержки кандидата на должность губернатора Костромской области \_\_\_\_\_, *(фамилия, имя, отчество)* достоверность содержащихся в них подписей депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований Рабочая группа по приему и проверке документов, представленных кандидатами на должность губернатора Костромской области для выдвижения и регистрации, в том числе листов поддержки кандидатов на должность губернатора Костромской области, и проверке достоверности подписей депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований, установила следующее.

Кандидат на должность губернатора Костромской области

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество кандидата)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 года представил в избирательную комиссию

Костромской области листы поддержки кандидата с подписями депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований:

Количество заявленных листов поддержки кандидата \_\_\_\_\_

Количество представленных листов поддержки кандидата \_\_\_\_\_

В результате проверки всех подписей, содержащихся в листах поддержки кандидата, признано недостоверными \_\_\_\_\_

(цифрами)

(\_\_\_\_\_)

(прописью)

подписей, признано незначительными в соответствии с частью 8 статьи 28 Закона Костромской области \_\_\_\_\_

(цифрами)

(\_\_\_\_\_)

(прописью)

подписей.

| № п/п  | Основание (причина) признания подписей недостоверными либо признания подписей незначительными | Количество недостоверных либо незначительных подписей | Номер папки, листа поддержки кандидата |
|--------|---|---|--|
| 1.     |   |   |  |
| 2.     |   |   |  |
| 3.     |   |   |  |
| ...    |   |   |  |
| ИТОГО: |   |   |  |

Количество достоверных подписей, проставленных в листах поддержки кандидата \_\_\_\_\_

Из них:

– подписей депутатов представительных органов муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов \_\_\_\_\_

– подписей глав муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов избранных на муниципальных выборах \_\_\_\_\_

Количество муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов, в которых собраны подписи депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований \_\_\_\_\_

Оснований для отказа в регистрации кандидата на должность губернатора Костромской области в соответствии с пунктом 6 части 2 статьи \_\_\_\_\_

29 Закона Костромской области не усматривается.

Либо

Усматриваются основания для отказа в регистрации кандидата на должность губернатора Костромской области в соответствии с пунктом 6 части 2 статьи 29 Закона Костромской области.

Руководитель Рабочей группы \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 года \_\_\_\_\_  
(время получения: часы, минуты)

Протокол получен кандидатом/  
доверенным лицом \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 года \_\_\_\_\_  
(время получения: часы, минуты)

Приложение № 8  
к Порядку приема и проверки  
документов, представленных  
кандидатами на должность губернатора  
Костромской области для выдвижения и  
регистрации, в том числе листов  
поддержки кандидатов на должность  
губернатора Костромской области, и  
проверке достоверности подписей  
депутатов представительных органов  
муниципальных образований и (или)  
избранных на муниципальных выборах  
глав муниципальных образований

**ИЗВЕЩЕНИЕ**  
**о выявленных недостатках в документах,**  
**представленных в избирательную комиссию Костромской области**  
**для уведомления о выдвижении и регистрации кандидатом**  
**на должность губернатора Костромской области**

Кандидату на должность губернатора  
Костромской области

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_  
*(адрес)*

В соответствии с пунктом 1.1 статьи 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 10 статьи 28 Закона Костромской области «О выборах губернатора Костромской области» (далее — Закон) избирательная комиссия Костромской области извещает о том, что в результате проверки документов, представленных Вами для уведомления о выдвижении и регистрации Вас кандидатом на должность губернатора Костромской области, выявлены следующие недостатки:

1) \_\_\_\_\_  
*(указывается, какие копии документов, необходимых для уведомления о выдвижении и (или) регистрации кандидата, отсутствуют, какие конкретные сведения о кандидате отсутствуют в документах, представленных для уведомления о выдвижении и (или) регистрации кандидата, конкретно какие из представленных документов оформлены с нарушением требований Федерального закона, Закона Костромской области, в чем состоит данное нарушение)*

2) \_\_\_\_\_

Кандидат \_\_\_\_\_ вправе внести уточнения и дополнения в документы, содержащие сведения о нем, представленные в избирательную комиссию Костромской области в соответствии с пунктами 1, 2, 4, 5 части 9 статьи 25, с пунктами 3 и 4 части 1 статьи 27 Закона, для устранения указанных недостатков не позднее чем за один день до дня заседания избирательной комиссии Костромской области, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата.

Вопрос о регистрации Вас кандидатом на должность губернатора Костромской области будет рассматриваться на заседании избирательной комиссии Костромской области « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 года.

Председатель  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Извещение получил:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 года в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

\_\_\_\_\_ (подпись кандидата)