



ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 июня 2025 года

№ 823

г. Кострома

О Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений в избирательную комиссию Костромской области при проведении выборов депутатов Костромской областной Думы восьмого созыва

В соответствии со статьей 38, частью 2 статьи 78 Избирательного кодекса Костромской области, пунктом 4.16 Регламента избирательной комиссии Костромской области, в целях организации приема и проверки документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений в избирательную комиссию Костромской области при проведении выборов депутатов Костромской областной Думы восьмого созыва, избирательная комиссия Костромской области **постановляет**:

1. Создать Рабочую группу по приему и проверке документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений в избирательную комиссию Костромской области при проведении выборов депутатов Костромской областной Думы восьмого созыва (далее – Рабочая группа).

2. Утвердить состав Рабочей группы (приложение № 1).

3. Утвердить Положение о Рабочей группе (приложение № 2).

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Портал государственных органов Костромской области» с доменным именем сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» adm44.ru и разместить на официальном сайте избирательной комиссии Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Возложить контроль за исполнением настоящего постановления на заместителя председателя избирательной комиссии Костромской области Исакову О.М.

Председатель

Секретарь



М.А. Ерофеева

Е.Ю. Рачкова

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением избирательной
комиссии Костромской области
от 11 июня 2025 года № 823

Состав

Рабочей группы по приему и проверке документов,
представляемых уполномоченными представителями избирательных
объединений в избирательную комиссию Костромской области
при проведении выборов депутатов Костромской областной Думы
восьмого созыва

Исакова Ольга Михайловна	- заместитель председателя избирательной комиссии Костромской области, руководитель Рабочей группы по приему и проверке документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений в избирательную комиссию Костромской области при проведении выборов депутатов Костромской областной Думы восьмого созыва (далее - Рабочая группа);
Рачкова Елена Юрьевна	- секретарь избирательной комиссии Костромской области, заместитель руководителя Рабочей группы;
Ларина Наталья Борисовна	- главный консультант отдела организационно-методического обеспечения аппарата избирательной комиссии Костромской области, секретарь Рабочей группы
Члены Рабочей группы:	
Андреев Алексей Юрьевич	- член избирательной комиссии Костромской области с правом решающего голоса;
Лебедева Елена Анатольевна	- член избирательной комиссии Костромской области с правом решающего голоса;
Ахмерова Эльвира Николаевна	- начальник отдела кадровой работы, правового и документационного обеспечения аппарата избирательной комиссии Костромской области;
Дурягина Екатерина Олеговна	- ведущий специалист-эксперт отдела кадровой работы, правового и документационного обеспечения аппарата избирательной комиссии Костромской области;
Иванова Галина Семеновна	- начальник отдела организационно-методического обеспечения аппарата избирательной комиссии Костромской области;

- Нетужилов Виктор Владимирович - главный консультант отдела организационно-методического обеспечения аппарата избирательной комиссии Костромской области
- Овчинникова Оксана Григорьевна - заместитель начальника отдела кадровой работы, правового и документационного обеспечения аппарата избирательной комиссии Костромской области;
- Протасов Александр Юрьевич - ведущий консультант отдела информатизации (информационного центра) аппарата избирательной комиссии Костромской области;
- Семенов Андрей Борисович - начальник отдела информатизации (руководитель информационного центра) аппарата избирательной комиссии Костромской области;
- Семенова Оксана Александровна - член избирательной комиссии Костромской области с правом решающего голоса, начальник отдела планово-финансовой работы, бухгалтерского учета, контроля и отчетности - главный бухгалтер аппарата избирательной комиссии Костромской области;
- Сергеева Ольга Николаевна - консультант отдела кадровой работы, правового и документационного обеспечения аппарата избирательной комиссии Костромской области;
- Серов Павел Михайлович - заместитель начальника отдела информатизации (руководителя информационного центра) аппарата избирательной комиссии Костромской области;
- Хмылова Инна Александровна - консультант отдела организационно-методического обеспечения аппарата избирательной комиссии Костромской области;
- Шатикова Любовь Алексеевна - заместитель начальника отдела планово-финансовой работы, бухгалтерского учета, контроля и отчетности - главного бухгалтера аппарата избирательной комиссии Костромской области;
- Якухина Ольга Александровна - главный консультант отдела организационно-методического обеспечения аппарата избирательной комиссии Костромской области

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением избирательной
комиссии Костромской области
от 11 июня 2025 № 823

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группе по приему и проверке документов,
представляемых уполномоченными представителями избирательных
объединений в избирательную комиссию Костромской области
при проведении выборов депутатов Костромской областной Думы
восьмого созыва

1. Общие положения

1.1. Положение о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений в избирательную комиссию Костромской области при проведении выборов депутатов Костромской областной Думы восьмого созыва (далее – Рабочая группа), определяет порядок работы Рабочей группы с избирательными документами, представляемыми уполномоченными представителями¹ избирательных объединений², выдвинувших кандидатов в депутаты Костромской областной Думы восьмого созыва, в соответствии со статьями 38, 73 Избирательного кодекса Костромской области (далее - Кодекс).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральными законами от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ «О политических партиях» (далее – Федеральный закон № 95-ФЗ), от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 67-ФЗ), от 10 января 2003 года № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы» (далее - Федеральный закон № 20-ФЗ), от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Избирательным кодексом Костромской области

¹ Согласно части 6 статьи 73 Избирательного кодекса Костромской области список кандидатов в депутаты по одномандатному избирательному округу, выдвинутый политической партией на выборах депутатов Костромской областной Думы, представляется уполномоченным представителем политической партии.

² Согласно части 3 статьи 73 Избирательного кодекса Костромской области принимать участие в выборах в качестве избирательных объединений на выборах депутатов Костромской областной Думы имеют право политические партии, региональные отделения политических партий

(далее – Кодекс), Положением об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 23 июля 2003 года № 19/137-4, постановлениями избирательной комиссии Костромской области (далее – Комиссия), настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы» (далее - ГАС «Выборы»).

1.4. Члены Рабочей группы, использующие в своей деятельности программно-технические и коммуникационные возможности ГАС «Выборы» и осуществляющие обмен информацией с администратором баз данных, обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона № 20-ФЗ, правовых актов Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Федерального центра информатизации при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и Комиссии в части, касающейся обращения с базами данных, персональными (конфиденциальными) данными об участниках избирательного процесса.

1.5. Рабочая группа организует работу по приему и проверке избирательных документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений (далее – уполномоченный представитель) в Комиссию:

для заверения и регистрации списка кандидатов в депутаты Костромской областной Думы восьмого созыва, выдвинутых по одномандатным избирательным округам, для заверения и регистрации списка кандидатов в депутаты Костромской областной Думы восьмого созыва, выдвинутого по областному избирательному округу (далее – Список);

для регистрации уполномоченных представителей, в том числе по финансовым вопросам, доверенных лиц избирательных объединений;

о назначении членов с правом совещательного голоса.

1.6. Представляемые документы регистрируются в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству в Комиссии.

Документы после их приема передаются для временного хранения секретарю Комиссии. Доступ к документам осуществляется с разрешения руководителя Рабочей группы.

1.7. Во избежание спорных, а также конфликтных ситуаций, связанных с доказыванием факта и времени представления или непредставления уполномоченным представителем документов, Рабочая группа может осуществлять аудио- и видеозапись процесса приема документов, о чем информирует уполномоченного представителя.

2. Задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются: прием Списка и иных документов, представляемых уполномоченным представителем в Комиссию на бумажном носителе и в машиночитаемом виде, проверка их соответствия требованиям Федерального закона № 67-ФЗ, Федерального закона № 95-ФЗ, Кодекса, подготовка соответствующих проектов постановлений Комиссии.

2.2. Для реализации этих задач Рабочая группа:

2.2.1. Принимает документы, представляемые в Комиссию уполномоченным представителем для заверения списка кандидатов в депутаты Костромской областной Думы восьмого созыва по одномандатным избирательным округам (далее – депутат по одномандатному избирательному округу), списка кандидатов в депутаты Костромской областной Думы восьмого созыва по областному избирательному округу (далее – депутат по областному избирательному округу)³. Прием документов от уполномоченных представителей осуществляется в соответствии с графиком работы, утвержденным постановлением Комиссии.

2.2.2. Проверяет соблюдение требований Федерального закона № 67-ФЗ, Федерального закона № 95-ФЗ, Кодекса к выдвижению списка кандидатов в

³ Уполномоченный представитель представляет с 19 июня 2025 года по 8 июля 2025 года включительно документы на выдвижение списка кандидатов в депутаты, необходимые для заверения списка кандидатов:

по областному избирательному округу согласно перечню, одобренному постановлением избирательной комиссии Костромской области от 26 мая 2025 года № 803 «О Перечне и формах документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений в избирательную комиссию Костромской области при проведении выборов депутатов Костромской областной Думы восьмого созыва по областному избирательному округу»

по одномандатным избирательным округам согласно перечню, одобренному постановлением избирательной комиссии Костромской области от 26 мая 2025 года № 804 «О Перечне и формах документов, представляемых избирательными объединениями, кандидатами в избирательные комиссии при проведении выборов депутатов Костромской областной Думы восьмого созыва по одномандатным избирательным округам»;

депутаты по одномандатным избирательным округам, списка кандидатов в депутаты по областному избирательному округу и оформлению представленных уполномоченным представителем документов в Комиссию, а также достоверность сведений о кандидатах, выдвинутых по областному избирательному округу.

2.2.3. Принимает документы, необходимые для регистрации уполномоченного (-ых) представителя (-ей).

2.2.4. Принимает документы, необходимые для регистрации списка кандидатов.

2.2.5. Принимает документы, необходимые для регистрации уполномоченного представителя, уполномоченного представителя избирательного объединения по финансовым вопросам, доверенных лиц избирательного объединения (перечень указанных документов представлен в приложении № 1 к постановлению избирательной комиссии Костромской области от 26 мая 2025 года № 803);

2.2.6. Проверяет соблюдение требований Федерального закона № 67-ФЗ, Кодекса к сбору подписей избирателей и оформлению подписных листов, достоверность сведений об избирателях, внесших в них свои подписи, а также достоверность этих подписей, составляет ведомость проверки подписных листов и готовит итоговый протокол проверки подписных листов.

2.2.7. Передает уполномоченному представителю не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации Списка, копию итогового протокола проверки подписных листов.

2.2.8. Передает уполномоченному представителю в случае наступления оснований, предусмотренных частью 9 статьи 78 Кодекса, не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации Списка, одновременно с копией итогового протокола проверки подписных листов заверенные копии ведомостей проверки подписных листов, в которых указываются основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными, а также копии официальных документов, на основании которых соответствующие

подписи были признаны недостоверными и (или) недействительными.

2.2.9. Готовит документы для извещения уполномоченного представителя о выявлении неполноты сведений о кандидатах, выдвинутых по областному избирательному округу, отсутствия каких-либо документов, предусмотренных Федеральным законом № 67-ФЗ, Кодексом для заверения Списка, или несоблюдения требований Федерального закона № 67-ФЗ, Кодекса к оформлению документов, представленных в Комиссию.

2.2.10. Во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при Комиссии готовит проекты обращений в соответствующие органы с представлениями о проведении проверки достоверности сведений о кандидатах, выдвинутых по областному избирательному округу.

2.2.11. Принимает документы при назначении члена Комиссии с правом совещательного голоса (перечень указанных документов представлен в приложении № 1 к постановлению избирательной комиссии Костромской области от 26 мая 2025 года № 803):

от избирательного объединения, представившего в Комиссию документы для регистрации Списка;

от избирательного объединения, выдвинувшего зарегистрированного кандидата по одномандатному избирательному округу.

2.2.12. Во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при Комиссии готовит к опубликованию на официальном сайте Комиссии в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» сведения о доходах и об имуществе кандидатов, зарегистрированных по областному избирательному округу, иную информацию о кандидатах в порядке и объеме, предусмотренном правовыми актами Комиссии; к направлению в средства массовой информации сведения о выявленных фактах недостоверности представленных кандидатами сведений.

2.2.13. Готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений Комиссии о регистрации либо об отказе в регистрации списка кандидатов по областному избирательному округу.

2.2.14. Готовит документы в связи с:

отказом кандидата, выдвинутого в составе Списка, от участия в выборах,

отзывом избирательным объединением Списка,

исключением кандидата (кандидатов) из Списка (перечень указанных документов представлен в приложении № 1 к постановлению избирательной комиссии Костромской области от 26 мая 2025 года № 803);

2.2.15. Готовит документы для прекращения полномочий:

уполномоченного представителя;

уполномоченного представителя избирательного объединения по финансовым вопросам;

доверенных лиц избирательного объединения в случае их отзыва избирательным объединением или сложения полномочий указанных лиц по собственной инициативе (перечень указанных документов представлен в приложении № 1 к постановлению избирательной комиссии Костромской области от 26 мая 2025 года № 803).

2.2.16. Принимает иные документы, представляемые уполномоченным представителем (перечень указанных документов представлен в приложении № 1 к постановлению избирательной комиссии Костромской области от 26 мая 2025 года № 803).

2.2.17. Готовит документы для прекращения полномочий уполномоченного представителя в случае его отзыва избирательным объединением.

2.2.17. Выдает уполномоченному представителю письменное подтверждение получения всех представленных в Комиссию документов с указанием количества листов и экземпляров каждого из документов, даты и времени начала и окончания приема документов.

Подтверждение о приеме документов составляется в двух экземплярах, один из которых передается уполномоченному представителю, а другой хранится в Комиссии вместе с представленными документами. Все экземпляры подтверждения о приеме документов сначала подписываются руководителем и (или) членом Рабочей группы, затем – уполномоченным представителем.

2.2.18. Готовит проекты постановлений Комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы.

2.2.19. Осуществляет иные полномочия в целях реализации возложенных на Рабочую группу задач.

3. Состав и организация деятельности Рабочей группы

3.1. Состав Рабочей группы утверждается постановлением Комиссии. В состав Рабочей группы входят члены Комиссии с правом решающего голоса, работники аппарата Комиссии.

Рабочую группу возглавляет руководитель Рабочей группы – заместитель председателя Комиссии. Секретарем Рабочей группы назначается работник аппарата Комиссии. В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

3.2. К деятельности Рабочей группы в соответствии с частью 2 статьи 78 Кодекса могут привлекаться эксперты из числа специалистов органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, органов внутренних дел, учреждений юстиции, военных комиссариатов, члены нижестоящих избирательных комиссий, а также иных государственных органов.

3.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется путем проведения заседаний Рабочей группы или путем непосредственной реализации своих полномочий отдельными членами Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы.

3.4. Заседание Рабочей группы созывает руководитель Рабочей группы (в случае его отсутствия – заместитель руководителя Рабочей группы). Руководитель Рабочей группы проводит заседания Рабочей группы по мере необходимости. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Рабочей группы, являющихся членами Комиссии с правом решающего голоса. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, уполномоченные

представители. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов членов Комиссии с правом решающего голоса, являющихся членами Рабочей группы.

3.5. Руководитель Рабочей группы или по его поручению заместитель руководителя Рабочей группы, или член рабочей группы – член Комиссии с правом решающего голоса, на заседании Комиссии представляет подготовленные на основании документов Рабочей группы проекты постановлений Комиссии.

3.6. График работы Рабочей группы утверждается постановлением Комиссии.

3.6. Документы, представляемые уполномоченным представителем, после их приема передаются для временного хранения секретарю Комиссии. Доступ к документам осуществляется с разрешения руководителя Рабочей группы.

3.7. Обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет аппарат Комиссии. Расходы на обеспечение ее деятельности осуществляются за счет денежных средств, выделенных на проведение выборов депутатов Костромской областной Думы восьмого созыва.