

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
СУСАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 июня 2025 года

№ 201

О вопросах, связанных с оформлением, приемом и проверкой
подписных листов с подписями избирателей, собранными
в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата в депутаты Думы
Сусанинского муниципального округа Костромской области первого созыва

В соответствии со статьями 37, 38 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 75 – 80 Избирательного кодекса Костромской области, руководствуясь Методическими рекомендациями по приему и проверке подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения списка кандидатов, выдвижения (самовыдвижения) кандидатов на выборах, проводимых в субъектах Российской Федерации, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 9 июня 2021 года 9/75-8, постановлениями территориальной избирательной комиссии Сусанинского муниципального округа Костромской области от 18 июня 2025 года № 191 «О неформировании окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Думы Сусанинского муниципального округа Костромской области первого созыва по пятимандатным избирательным округам № 1, № 2 с днем голосования 14 сентября 2025 года», от 18 июня 2025 года № 192 «О Перечнях и формах документов, представляемых избирательными объединениями, кандидатами в территориальную избирательную комиссию Сусанинского муниципального округа Костромской области при проведении выборов депутатов Думы Сусанинского муниципального округа Костромской области первого созыва», территориальная избирательная комиссия Сусанинского муниципального округа Костромской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок приема и проверки территориальной избирательной комиссией Сусанинского муниципального округа Костромской области подписных листов с подписями избирателей, собранных в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата в депутаты Думы Сусанинского муниципального округа Костромской области первого созыва и иных связанных с ними документов на выборах депутатов Думы Сусанинского муниципального округа Костромской области первого созыва (приложение № 1).

2. Утвердить Рекомендации по оформлению папок с подписными листами, составлению протокола об итогах сбора подписей избирателей, собранных в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата в депутаты Думы Сусанинского муниципального округа Костромской области первого созыва (приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Портал государственных органов Костромской области» с доменным именем сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» adm44.ru и разместить на странице территориальной избирательной комиссии Сусанинского муниципального округа Костромской области на официальном сайте избирательной комиссии Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Возложить контроль исполнения настоящего постановления на председателя территориальной избирательной комиссии Сусанинского муниципального округа Костромской области Н.А. Груздеву.

Председатель
избирательной комиссии

Секретарь
избирательной комиссии



Н.А. Груздева

Л.А. Зоркина

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением территориальной
избирательной комиссии Сусанинского
муниципального округа
Костромской области
от 19 июня 2025 года № 201

Порядок приема и проверки подписных листов с подписями избирателей, собранных в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата и иных связанных с ними документов на выборах депутатов Думы Сусанинского муниципального округа Костромской области первого созыва

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема и проверки территориальной избирательной комиссией Сусанинского муниципального округа Костромской области (далее – ТИК) подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата в депутаты Думы Сусанинского муниципального округа Костромской области первого созыва и иных связанных с ними документов (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 37, 38 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 67-ФЗ), статьями 75 - 80 Избирательного кодекса Костромской области (далее – Кодекс), Методическими рекомендациями по приему и проверке подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения списков кандидатов, выдвижения (самовыдвижения) кандидатов на выборах, проводимых в субъектах Российской Федерации, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 9 июня 2021 года № 9/75-8, и с учетом постановлений территориальной избирательной комиссии Сусанинского муниципального округа Костромской области от 18 июня 2025 года № 191 «О неформировании окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Думы Сусанинского муниципального округа Костромской области первого созыва по пятимандатным избирательным округам № 1, № 2 с днем голосования 14 сентября 2025 года», от 18 июня 2025 года № 192 «О Перечнях и формах документов, представляемых избирательными

объединениями, кандидатами в территориальную избирательную комиссию Сусанинского муниципального округа Костромской области при проведении выборов депутатов Думы Сусанинского муниципального округа Костромской области первого созыва».

1.2. В случае если в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата в депутаты Думы Сусанинского муниципального округа Костромской области первого созыва (далее – кандидат) осуществлялся сбор подписей избирателей подписные листы представляются в территориальную избирательную комиссию не ранее чем через 21 день и не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования решения о назначении выборов до 18 часов по московскому времени одновременно с иными документами, представляемыми для регистрации кандидата.

1.3. Подписи избирателей в поддержку выдвижения кандидата должны быть собраны в количестве 0,5 процента от числа избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего пятимандатного избирательного округа, указанного в схеме многомандатных избирательных округов, поделенное на число депутатских мандатов, но не может составлять менее 10 подписей.

В соответствии с пунктом 2 статьи 38 Федерального закона, частью 4 статьи 80 Кодекса количество представляемых для регистрации подписей избирателей может превышать установленное количество подписей, необходимое для регистрации кандидатов, не более чем на четыре подписи.

1.4. Количество подписей избирателей, необходимое для регистрации кандидата, определено постановлением ТИК от 19 июня 2025 года № 199 «Об определении количества подписей избирателей, необходимых для регистрации кандидата в депутаты Думы Сусанинского муниципального округа Костромской области первого созыва».

1.5. При проведении проверки подписных листов вправе присутствовать любой кандидат, представивший необходимое для регистрации количество подписей избирателей, его уполномоченные представители или доверенные лица.

1.6. Кандидаты, представившие в ТИК необходимые для регистрации документы, в том числе подписные листы с подписями избирателей,

собранными в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата в депутаты Думы Сусанинского муниципального округа Костромской области первого созыва извещаются о проведении проверки подписей избирателей по указанию руководителя Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений, кандидатами в территориальную избирательную комиссию Сусанинского муниципального округа Костромской области при проведении выборов депутатов Думы Сусанинского муниципального округа Костромской области первого созыва(далее – Рабочая группа) в письменной форме (в том числе с использованием электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), или по телефону (примерное содержание письменного сообщения (телефонограммы) приведено в приложении № 1 к настоящему Порядку), либо лично. Извещение подписывается руководителем Рабочей группы, либо членом Рабочей группы, являющимся членом ТИК.

Почтовый адрес, адрес электронной почты и телефон для направления извещения сообщаются кандидатами при представлении подписных листов (примерная форма сообщения приведена в приложении № 2 к настоящим Разъяснениям).

Отметка о направлении кандидату извещения о проверке подписных листов проставляется в Журнале передачи извещений о проведении проверки подписных листов (приложение № 3 к настоящему Порядку).

Ответственным за ведение и хранение Журнала передачи извещений о проведении проверки подписных листов является руководитель Рабочей группы.

Присутствие кандидатов, их уполномоченных представителей, доверенных лиц, направленных кандидатами, при проведении проверки подписных листов фиксируется в Журнале учета присутствия кандидатов, представивших необходимое для регистрации количество подписей

избирателей, их уполномоченных представителей или доверенных лиц при проведении проверки подписных листов (приложение № 4 к настоящему Порядку).

1.7. Для обеспечения прохода в помещение, где проводятся прием и проверка подписных листов и иных связанных с ними документов, кандидаты, представившие необходимое для регистрации количество подписей избирателей, их уполномоченные представители или доверенные лица, направленные такими кандидатами, заблаговременно сообщают в ТИК сведения о лицах, которые будут присутствовать при проведении указанных процедур (примерная форма уведомления приведена в приложении №5 к настоящему Порядку).

1.8. По окончании рабочего дня помещение либо шкафы (сейфы), где хранятся подписные листы и иных связанные с ними документы, должны быть опечатаны. При опечатывании и снятии печати могут присутствовать кандидаты, представившие необходимое для регистрации количество подписей избирателей, их уполномоченные представители или доверенные лица, направленные такими кандидатами.

2. Порядок приема подписных листов и иных связанных с ними документов

2.1. Подписные листы и иные связанные с ними документы представляются кандидатом в ТИК. Прием подписных листов и иных связанных с ними документов, осуществляет Рабочая группа.

2.2. В ТИК представляются:

2.2.1. Пронумерованные и сброшюрованные в виде папок (не более 100 листов в одной папке) подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата.

Форма подписного листа установлена приложением № 8 к Федеральному закону.

2.2.2. Протокол об итогах сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидатов (далее – Протокол об итогах сбора подписей), на бумажном носителе и машиночитаемом виде по форме,

установленной постановлением ТИК (приложение № 4 к постановлению ТИК).

2.3. Прием подписных листов и иных связанных с ними документов начинается с регистрации Протокола об итогах сбора подписей как входящего документа. Подписные листы регистрируются как приложение к Протоколу об итогах сбора подписей. Далее в Государственную автоматизированную систему Российской Федерации «Выборы» (далее – ГАС «Выборы») вводятся данные Протокола об итогах сбора подписей.

2.4. Сведения о приеме подписных листов и иных связанных с ними документов указываются в документе, подтверждающем прием представленных для регистрации кандидата документов, в том числе подписных листов с подписями избирателей.

2.5. При приеме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, проверяется соответствие фактического количества представленных подписных листов количеству, указанному в Протоколе об итогах сбора подписей избирателей.

Общее количество представленных подписей определяется посредством последовательного пересчета подписей в каждой из представленных папок членами Рабочей группы.

В случае расхождения в данные Протокола об итогах сбора подписей избирателей, введенные в ГАС «Выборы», вносятся соответствующие изменения.

При выявлении нарушений нумерации подписных листов необходимые изменения вносятся кандидатом, с обязательным заверением своей подписью внесенных изменений, в следующем порядке: при наличии нескольких подписных листов с одинаковыми порядковыми номерами каждому подписному листу присваивается соответствующий индекс (например: 50-1, 50-2, 50-3), при пропуске подписного листа с очередным порядковым номером предыдущему листу присваивается сдвоенный или строенный номер (например: 10-11, 10-11-12).

При выявлении превышения максимально допустимого количества представленных подписей избирателей кандидату предлагается самостоятельно исключить необходимое количество подписей. Если кандидат отказывается от этого права, Рабочая группа принимает максимально разрешенное количество подписей, при этом отсчет производится последовательно, начиная с первой подписи избирателя первого подписного листа первой папки, до достижения установленного количества.

После завершения указанной проверки каждая папка с подписными листами заверяется печатью ТИК.

2.6. В случае если по результатам проверки, указанной в пункте 2.5 настоящего Порядка, выявлены расхождения, то составляется новый протокол с отметкой «Уточненный», в который вносятся соответствующие изменения, после чего данный протокол подписывается кандидатом и регистрируется как приложение к представленному Протоколу об итогах сбора подписей избирателей. Протокол об итогах сбора подписей избирателей с отметкой «Уточненный» составляется по той же форме, что и первоначальный протокол.

2.7. Документы считаются представленными в установленный законом срок, если кандидат внес оформленные в соответствии с требованиями Кодекса документы, в том числе все подписные листы, в помещение ТИК до установленного срока. При этом ТИК должна обеспечить беспрепятственный проход лиц, представляющих документы, в ТИК в течение срока, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3. Порядок проверки подписных листов

3.1. Процедура проверки подписных листов:

3.1.1. Проверка подписных листов осуществляется в течение восьми календарных дней (включая дополнительную проверку) со дня, в который кандидату выдан документ, подтверждающий прием представленных для регистрации кандидата документов, в том числе подписных листов с

подписями избирателей.

3.1.2. В ходе проверки подписных листов проверяется соблюдение порядка сбора подписей избирателей, оформления подписных листов, достоверность содержащихся в них сведений об избирателях и лицах, осуществлявших сбор подписей избирателей, а также достоверность подписей избирателей, лиц, осуществляющих сбор подписей, и кандидата.

3.1.3. Проверке подлежат все подписи избирателей и соответствующие им сведения, содержащиеся в подписных листах. По результатам проверки подпись избирателя может быть признана достоверной либо недостоверной и (или) недействительной.

3.1.4. Проверка подписных листов осуществляется путем последовательного изучения всех содержащихся в них сведений с использованием Таблицы кодов нарушений (приложение № 6 к настоящему Порядку).

3.1.5. Подпись избирателя признается членом Рабочей группы (проверяющим) недействительной при обнаружении нарушений, указанных в подпунктах «а», «б», «г», «д», «ж» - «к», «н», «о» пункта 6.4 статьи 38 Федерального закона.

3.1.6. Подпись избирателя признается членом Рабочей группы (проверяющим) недостоверной (недействительной) при установлении нарушений, указанных в подпунктах «е», «з», «л» пункта 6.4 статьи 38 Федерального закона, на основании заключения эксперта, привлеченного к проверке.

В соответствии с пунктом 3 статьи 38 Федерального закона заключение эксперта излагается в письменной форме в ведомости проверки подписных листов или в ином документе. Заключение эксперта может служить основанием для признания недостоверными и (или) недействительными содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и их подписей.

3.1.7. Для установления достоверности содержащихся в подписных листах сведений ТИК вправе использовать территориальный фрагмент

подсистемы «Регистр избирателей, участников референдума» ГАС «Выборы» (далее – Регистр).

Для этих целей формируется список избирателей и передается на программно-технический комплекс Регистра в электронном виде в формате Word или Excel. Читаемые неоднозначно сведения, указанные избирателями в подписных листах, могут уточняться у присутствующего при проведении проверки подписей избирателей кандидата, его уполномоченного представителя, доверенного лица либо иного лица, направленного таким кандидатом. После получения указанного списка сотрудник отдела информатизации (информационного центра) аппарата избирательной комиссии Костромской области средствами специального программного обеспечения ГАС «Выборы» сравнивает персональные данные избирателей из списка со сведениями, содержащимися в Регистре. Результаты проверки представляются оператором в электронном виде (оптический диск, внешний носитель информации USB Flash Drive и т.п.) в Рабочую группу, где они учитываются вместе с исходным запросом.

3.1.8. При выявлении расхождений между персональными данными избирателя, содержащимися в подписном листе и в Регистре, либо при отсутствии в Регистре данных об избирателе в территориальный орган регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации УМВД России по Костромской области (далее – орган регистрационного учета) направляется запрос, подписанный руководителем Рабочей группы, в целях получения официальной справки о достоверности сведений, содержащихся в подписном листе. Запрос направляется по формам, указанным в приложениях № 7, 8 к Протоколу №1 к Соглашению о взаимодействии Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и Министерства внутренних дел Российской Федерации от 2 сентября 2016 года № 08/14295-2016/1/8913 (с учетом изменений, внесенных Протоколом № 3 от 8 мая 2020 года) (далее – Протокол № 1 к Соглашению).

При этом недопустимо направление в орган регистрационного учета сведений об избирателях без предварительной проверки через Регистр.

Подпись избирателя признается членом Рабочей группы (проверяющим) недействительной при установлении нарушений, указанных в подпункте «в» пункта 6.4 статьи 38 Федерального закона, на основании официальной справки органа регистрационного учета либо на основании заключения эксперта, привлеченного к проверке.

3.1.9. При проверке подписных листов может использоваться специальное программное обеспечение, формирующее на основании оцифрованных записей, содержащихся в подписных листах, автоматизированные запросы к Регистру, а также формирующее группы схожих почерков для дальнейшего анализа экспертами-почерковедами.

3.2. Оформление результатов проверки

3.2.1. Результаты проверки подписных листов вносятся членом Рабочей группы, проводившим проверку, в ведомости проверки подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидатов в депутаты Думы Сусанинского муниципального округа Костромской области первого созыва (далее – Ведомость) (приложение № 7 к настоящему Порядку), в которых указываются основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными (в виде кодов нарушений) с указанием номеров папки, подписного листа и строки в подписном листе, в которых содержится каждая из таких подписей.

Ведомость составляется на каждую проверяемую папку и может быть составлена на одном или нескольких листах. Листы Ведомости нумеруются.

Каждый лист Ведомости в обязательном порядке подписывается членом Рабочей группы, проводившим проверку, а в случае, если недостоверной и (или) недействительной подпись (подписи) признавалась (признавались) на основании заключения (заключений) эксперта (экспертов) также всеми экспертами, осуществлявшими работу с соответствующими

подписными листами. Если заключение эксперта (экспертов) составлено в виде отдельного документа (справки), то оно прилагается к Ведомости. В этом случае ведомость экспертом может не подписываться.

В случае если ТИК направляла запрос в уполномоченный орган для проверки соответствия достоверности указанных в подписном листе сведений, то после получения официального ответа при наличии оснований членом Рабочей группы внести соответствующие данные о признании подписей недействительными в Ведомость.

3.2.2. После окончания проверки подписных листов Рабочая группа рассматривает Ведомости, заключения экспертов, официальные справки МВД России о достоверности сведений, содержащихся в подписных листах, и иные документы, на основании которых соответствующие подписи избирателей были признаны недостоверными и (или) недействительными.

3.2.3. По результатам рассмотрения и обобщения информации, содержащейся в Ведомостях составляется итоговый протокол проверки подписных листов, представленных кандидатом (далее - Итоговый протокол) (приложение № 8 к настоящему Порядку).

В Итоговом протоколе указывается количество заявленных подписей, количество представленных подписей, количество проверенных подписей избирателей, а также количество подписей, признанных недостоверными и (или) недействительными, с указанием оснований (причин) признания их таковыми.

3.2.4. Итоговый протокол подписывается руководителем Рабочей группы. В Итоговом протоколе указывается дата и время его подписания, а также дата и время получения его копии кандидатом.

3.2.5. Копия Итогового протокола заверяется членом Рабочей группы, либо председателем, либо заместителем председателя, либо секретарем ТИК (форма заверительной надписи приведена в приложении № 9 к настоящему Порядку) и передается кандидату не позднее, чем за двое суток до заседания ТИК, на котором будет рассматриваться вопрос о регистрации данного

кандидата либо об отказе в его регистрации.

3.2.6. В случае, если проведенная проверка подписных листов повлечет за собой последствия, предусмотренные подпунктом «д» пункта 24 статьи 38 Федерального закона, пунктом 9 части 2 статьи 81 Кодекса, кандидат вправе получить в ТИК одновременно с заверенной копией Итогового протокола заверенные копии Ведомостей, а также копии официальных документов, на основании которых соответствующие подписи были признаны недостоверными и (или) недействительными. При выдаче копий официальных документов копия таблицы сведений, содержащихся в подписных листах с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидата (приложение № 8 к Протоколу № 1 к Соглашению), передается без данных органа регистрационного учета.

Подготовку комплекта указанных документов осуществляет член Рабочей группы по указанию руководителя Рабочей группы.

3.2.7. Копия Ведомости заверяется членом Рабочей группы, либо председателем, либо заместителем председателя, либо секретарем ТИК.

Отметка о заверении копии Итогового протокола, Ведомости проставляется согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

3.2.8. После получения копии Итогового протокола кандидат, его уполномоченный представитель или доверенное лицо могут представить в Рабочую группу письменные возражения в случае несогласия с выводами о признании подписи недостоверной и (или) недействительной. Также кандидат, его уполномоченный представитель или доверенное лицо могут ознакомиться с подписными листами.

3.2.9. Представленные возражения рассматриваются Рабочей группой, при этом кандидат, его уполномоченный представитель или доверенное лицо могут присутствовать при рассмотрении возражений.

3.2.10. По результатам рассмотрения письменных возражений, указанных в пункте 3.2.8 настоящего Порядка составляется справка о результатах рассмотрения возражений.

3.2.11. Итоговый протокол проверки подписных листов прилагается к решению ТИК о регистрации кандидата либо об отказе в его регистрации. Внесение изменений в указанный протокол после принятия соответствующего решения не допускается.

3.2.12. В решении ТИК указываются содержащиеся в итоговом протоколе данные о количестве представленных кандидатом подписей, количестве проверенных подписей, признанных недостоверными и (или) недействительными.

В случае если Рабочей группой были удовлетворены (частично удовлетворены) возражения кандидата, его уполномоченного представителя или доверенного лица, в решении указывается также количество подписей, признанных действительными после составления итогового протокола, а также итоговое количество подписей, признанных недостоверными и (или) недействительными.

3.2.13. Повторная проверка подписных листов после принятия ТИК решения о регистрации либо об отказе в регистрации кандидата может быть проведена только судом или избирательной комиссией Костромской области в соответствии с пунктом 6 статьи 76 Федерального закона и только в пределах подписей, подлежащих проверке.

4. Хранение подписных листов и иных документов

4.1. Подписные листы, Ведомости, письменные заключения экспертов, официальные справки, а также протоколы об итогах сбора подписей избирателей (в том числе уточненные), Итоговые протоколы, журналы передачи извещений хранятся в специально оборудованном помещении (либо в сейфе).

4.2. Подписные листы, Ведомости, письменные заключения экспертов, официальные справки, Итоговый протокол (в том числе уточненный), хранятся отдельно по каждому кандидату.

Ответственность за сохранность подписных листов и иных связанных с ними документов возлагается на председателя (заместителя председателя) и

секретаря ТИК до передачи указанных документов в архив или до их уничтожения по истечении сроков хранения.

4.3. Документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка, хранятся один год со дня официального опубликования результатов выборов. По истечении срока хранения они уничтожаются по акту в установленном порядке (при условии отсутствия рассматриваемых в судебном порядке споров).

Приложение № 1
к Порядку приема и проверки
территориальной избирательной комиссией
Сусанинского муниципального округа
Костромской области подписных листов с
подписями избирателей в поддержку
выдвижения (самовыдвижения) кандидата в
депутаты Думы Сусанинского
муниципального округа Костромской
области первого созыва и иных связанных с
ними документов

Содержание
письменного сообщения (телефонограммы) об извещении кандидата о
проведении проверки подписных листов^{*}

Кандидату

(фамилия, имя, отчество)

(адрес)

Уведомляем Вас, что _____ В _____
(дата) (время)
по адресу: _____
запланировано проведение проверки подписей избирателей в поддержку
выдвижения кандидата в депутаты Думы Сусанинского муниципального
округа Костромской области первого созыва _____

(фамилия, имя, отчество)

Частью 3 статьи 78 Избирательного кодекса Костромской области
определено право присутствия при осуществлении проверки подписей
избирателей любого кандидата, представившего необходимое для
регистрации количество подписей избирателей, его уполномоченных
представителей или доверенных лиц.

Просим Вас заблаговременно направить в территориальную
избирательную комиссию Сусанинского муниципального округа

^{*} Работник, передающий телефонограмму, представляет и выясняет фамилию, имя, отчество, статус абонента для
оформления телефонограммы и занесения этой информации в Журнал передачи извещений о проведении проверки подписных листов.

Костромской области по адресу электронной почты тик44024@izbirkom.kostroma.gov.ru информацию о лице, которое будет осуществлять Ваше представительство^{**}.

Руководитель Рабочей группы

«_____» _____ 20__ года

Телефонограмма получена:

^{**} Форма сообщения приведена в приложении № 5 к настоящим Разъяснениям.

Приложение № 2
к Порядку приема и проверки
территориальной избирательной
комиссией Сусанинского
муниципального округа Костромской
области подписных листов с подписями
избирателей в поддержку выдвижения
(самовыдвижения) кандидата в
депутаты Думы Сусанинского
муниципального округа Костромской
области первого созыва и иных
связанных с ними документов
(рекомендуемая форма)

В территориальную избирательную комиссию
Сусанинского муниципального округа
Костромской области
от кандидата _____

(инициалы, фамилия кандидата)

В соответствии с частью 3 статьи 78 Избирательного кодекса
Костромской области прошу информировать о проведении проверки
подписных листов с подписями избирателей, собранными в мою поддержку.

Адрес: _____,

адрес электронной почты _____,

телефон (факс) _____.

Кандидат

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 3

к Порядку приема и проверки территориальной избирательной комиссией Сусанинского муниципального округа Костромской области подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата в депутаты Думы Сусанинского муниципального округа Костромской области первого созыва и иных связанных с ними документов

Журнал передачи извещений о проведении проверки подписных листов

№ п/п	Инициалы, фамилия кандидата	Дата и время передачи извещения	Вид извещения (письменное сообщение с указанием адреса направления, адреса электронной почты, либо телефонограмма с указанием номера телефона, либо лично)	Инициалы, фамилия лица, которому передано сообщение, с указанием должности (статуса)	Подпись лица, принявшего извещение лично	Инициалы, фамилия лица, передавшего извещение	Подпись лица, передавшего извещение
1							
2							
3							
4							
5							

Приложение № 4

к Порядку приема и проверки территориальной избирательной комиссией Сусанинского муниципального округа Костромской области подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата в депутаты Думы Сусанинского муниципального округа Костромской области первого созыва и иных связанных с ними документов

Журнал

учета присутствия кандидатов, представивших необходимое для регистрации количество подписей избирателей, их уполномоченных представителей или доверенных лиц при проведении проверки подписных листов

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Дата поступления в окружную избирательную комиссию списка лиц, направленных для присутствия при проведении проверки подписных листов	Ф.И.О. присутствовавших представителей кандидата при проведении проверки подписных листов	Статус лиц, присутствовавших при проведении проверки подписных листов	Дата и период времени присутствия при проведении проверки подписных листов	Ф.И.О., должность лица, производившего запись	Подпись лица, производившего запись
					С		
					ПО		
					С		
					ПО		

Приложение № 5
к Порядку приема и проверки
территориальной избирательной комиссией
Сусанинского муниципального округа
Костромской области подписных листов с
подписями избирателей в поддержку
выдвижения (самовыдвижения) кандидата в
депутаты Думы Сусанинского
муниципального округа Костромской
области первого созыва и иных связанных с
ними документов
(рекомендуемая форма)

В территориальную избирательную комиссию
Сусанинского муниципального округа
Костромской области
от кандидата _____
(инициалы, фамилия кандидата)

Сообщаю, что при проведении проверки подписных листов с подписями
избирателей, собранными в поддержку выдвижения (самовыдвижения)
кандидата _____

_____,
(фамилия, имя, отчество)

будут присутствовать мои представители:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество представителя	Должность (статус)	Телефон, адрес электронной почты

Кандидат _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 6
к Порядку приема и проверки
территориальной избирательной
комиссией Сусанинского
муниципального округа Костромской
области подписных листов с подписями
избирателей в поддержку выдвижения
(самовыдвижения) кандидата в
депутаты Думы Сусанинского
муниципального округа Костромской
области первого созыва и иных
связанных с ними документов

Таблица кодов нарушений

Код нарушения	Расшифровка кода нарушения	Основание признания подписей недостоверными и (или) недействительными*	Единица выбраковки
1	Несколько подписей одного и того же избирателя	пункт 6.2 статьи 38	Подпись
2**	Подпись, выполненная от имени одного лица другим лицом	пункт 6.3 статьи 38	Подпись
3	Подпись лица, не обладающего активным избирательным правом	подпункт «б» пункта 6.4 статьи 38	Подпись
4	Подпись избирателя, указавшего в подписном листе сведения, не соответствующие действительности (в этом случае подпись признается недействительной только при наличии официальной справки органа, осуществляющего регистрацию граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, либо на основании заключения эксперта, привлеченного к проверке)	подпункт «в» пункта 6.4 статьи 38	Подпись
5	Нет или неполные фамилия, имя, отчество избирателя	подпункт «г» пункта 6.4 статьи 38	Подпись
6	Не указан год рождения (в возрасте 18 лет на день голосования – число и месяц)	подпункт «г» пункта 6.4 статьи 38	Подпись
7	Нет или неполные паспортные данные избирателя или документа, заменяющего паспорт гражданина	подпункт «г» пункта 6.4 статьи 38	Подпись
8	Нет или неполный адрес места жительства избирателя	подпункт «г» пункта 6.4 статьи 38	Подпись
9	Не указана дата собственноручного внесения избирателем своей подписи в подписной лист	подпункт «г» пункта 6.4 статьи 38	Подпись

Код нарушения	Расшифровка кода нарушения	Основание признания подписей недостоверными и (или) недействительными*	Единица выборки
10	Подпись избирателя, сведения о котором внесены нерукописным способом или карандашом	подпункт «д» пункта 6.4 статьи 38	Подпись
11	Подпись избирателя с исправлениями в датах их внесения в подписной лист, если эти исправления специально не оговорены избирателем	подпункт «е» пункта 6.4 статьи 38	Подпись
12**	Подпись избирателя, дата внесения которой проставлена избирателем несобственноручно	подпункт «е» пункта 6.4 статьи 38	Подпись
13	Подпись избирателя с исправлениями в соответствующих этой подписи сведениях об избирателе, если эти исправления специально не оговорены избирателем или лицом, осуществляющим сбор подписей избирателей	подпункт «ж» пункта 6.4 статьи 38	Подпись
14	Подпись лица, не обладающего активным избирательным правом, в том избирательном округе, в котором выдвинут кандидат	подпункт «к» пункта 6.4 статьи 38	Подпись
15	Подпись избирателя, внесенная в подписной лист при участии органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления организаций независимо от формы собственности, учреждений, членов избирательных комиссий с правом решающего голоса в сборе подписей, а также с принуждением избирателя в процессе сбора подписей и его вознаграждением за внесение подписи. Подпись избирателя, внесенная в подписной лист на рабочем месте, в процессе и в местах выдачи заработной платы, пенсий, пособий, стипендий, иных социальных выплат, а также при оказании благотворительной помощи.	подпункт «к» пункта 6.4 статьи 38	Подпись
16**	Подпись избирателя, если сведения о нем внесены в подписной лист не самим избирателем, ставящим подпись, и не лицом, осуществлявшим сбор подписей избирателей	подпункт «л» пункта 6.4 статьи 38	Подпись
17**	Фамилия, имя, отчество избирателя указаны избирателем несобственноручно	подпункт «л» пункта 6.4 статьи 38	Подпись
18	Подпись избирателя, которая внесена позднее заверения подписного листа лицом, осуществлявшим сбор подписей избирателей	подпункт «н» пункта 6.4 статьи 38	Подпись
19	Подпись избирателя, которая внесена позднее заверения подписного листа кандидатом	подпункт «н» пункта 6.4 статьи 38	Подпись
20	Подпись избирателя собрана вне периода сбора подписей, в том числе до дня оплаты изготовления подписных листов	подпункт «а» пункта 6.4 статьи 38	Подпись

Код нарушения	Расшифровка кода нарушения	Основание признания подписей недостоверными и (или) недействительными*	Единица выборки
21	Подписной лист не заверен собственноручно подписями лица, осуществлявшего сбор подписей избирателей	подпункт «з» пункта 6.4 статьи 38	Лист
22	Подписной лист не заверен подписью кандидата	подпункт «з» пункта 6.4 статьи 38	Лист
23**	Недостоверна подпись лица, осуществлявшего сбор подписей избирателей в подписном листе	подпункт «з» пункта 6.4 статьи 38	Лист
24**	Недостоверна подпись кандидата в подписном листе	подпункт «з» пункта 6.4 статьи 38	Лист
25	Подписной лист заверен лицом, осуществлявшим сбор подписей избирателей, не достигшим к моменту сбора подписей возраста 18 лет	подпункт «з» пункта 6.4 статьи 38	Лист
26	Подписной лист заверен лицом, осуществлявшим сбор подписей избирателей, признанным судом недееспособным	подпункт «з» пункта 6.4 статьи 38	Лист
27	Не указана дата заверения подписного листа лицом, осуществлявшим сбор подписей избирателей	подпункт «з» пункта 6.4 статьи 38	Лист
28	Не указана дата заверения подписного листа кандидатом	подпункт «з» пункта 6.4 статьи 38	Лист
29**	Дата заверения подписного листа лицом, осуществлявшим сбор подписей избирателей, не внесена им собственноручно	подпункт «з» пункта 6.4 статьи 38	Лист
30**	Дата заверения подписного листа кандидатом не внесена им собственноручно	подпункт «з» пункта 6.4 статьи 38	Лист
31	Неоговоренные исправления в сведениях о лице, осуществлявшем сбор подписей избирателей	подпункт «з» пункта 6.4 статьи 38	Лист
32	Неоговоренные исправления в дате внесения подписи лицом, осуществлявшим сбор подписей избирателей	подпункт «з» пункта 6.4 статьи 38	Лист
33	Неоговоренные исправления в дате внесения подписи кандидатом	подпункт «з» пункта 6.4 статьи 38	Лист
34	Сведения о лице, осуществлявшем сбор подписей избирателей, указаны не в полном объеме	подпункт «з» пункта 6.4 статьи 38	Лист
35**	Сведения о лице, осуществлявшем сбор подписей избирателей, не соответствуют действительности (на основании справки органа регистрационного учета)	подпункт «з» пункта 6.4 статьи 38	Лист
36	Сведения о кандидате указаны в подписном листе не в полном объеме	подпункт «з» пункта 6.4 статьи 38	Лист
37**	Сведения о кандидате, внесенные в подписной лист, не соответствуют действительности	подпункт «з» пункта 6.4 статьи 38	Лист

Код нарушения	Расшифровка кода нарушения	Основание признания подписей недостоверными и (или) недействительными*	Единица выборки
38**	Сведения о лице, осуществлявшем сбор подписей избирателей, не внесены им собственноручно	подпункт «з» пункта 6.4 статьи 38	Лист
39	Сведения о лице, осуществлявшем сбор подписей избирателей, внесены не рукописным способом или карандашом	подпункт «з» пункта 6.4 статьи 38	Лист
40	Форма подписного листа не соответствует требованиям Федерального закона № 67-ФЗ	подпункт «и» пункта 6.4 статьи 38	Лист
41	В подписной лист не внесены сведения, предусмотренные пунктами 9, 10 статьи 37 Федерального закона № 67-ФЗ	подпункт «и» пункта 6.4 статьи 38	Лист
42	Подписные листы изготовлены не за счет средств избирательного фонда.	подпункт «и» пункта 6.4 статьи 38	Лист
43	Подписной лист заверен осуществлявшим сбор подписей избирателей лицом, не внесенным в список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, удостоверенный нотариально	подпункт «м» пункта 6.4 статьи 38	Лист
44	Заверительная запись лица, осуществлявшего сбор подписей избирателей, внесена позднее внесения заверительной записи кандидата	подпункт «о» пункта 6.4 статьи 38	Лист

* В данной графе указаны пункты и статьи Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

** Подпись признается недостоверной (недействительной) на основании письменного заключения эксперта, привлеченного к проверке.

Приложение № 7
к Порядку приема и проверки
территориальной избирательной
комиссией Сусанинского
муниципального округа Костромской
области подписных листов с подписями
избирателей в поддержку выдвижения
(самовыдвижения) кандидата в
депутаты Думы Сусанинского
муниципального округа Костромской
области первого созыва и иных
связанных с ними документов

ВЕДОМОСТЬ № ____
проверки подписных листов с подписями избирателей
в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата в депутаты Думы
Сусанинского муниципального округа Костромской области первого созыва
по пятимандатному избирательному округу № ____

(фамилия, имя, отчество кандидата)

Папка № _____ Листов в папке _____ Подписей в папке _____

№ п/п	№ подписного листа в папке	№ строки в подписном листе или количество подписей	Код нарушения	Расшифровка кода нарушения
1				
2				
3				
...				

Итого: Недостоверные подписи _____
(код нарушения) (расшифровка кода нарушения) (количество)

_____ (код нарушения) (расшифровка кода нарушения) (количество)

_____ (код нарушения) (расшифровка кода нарушения) (количество)

.....

.....

.....

Недействительные подписи _____
(код нарушения) (расшифровка кода нарушения) (количество)

_____ (код нарушения) (расшифровка кода нарушения) (количество)

_____ (код нарушения) (расшифровка кода нарушения) (количество)

.....

.....

.....

Член Рабочей группы/
уполномоченный
член комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Эксперт

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ года

* Если Ведомость проверки подписных листов составлена на нескольких листах, они нумеруются, каждый лист подписывается членом Рабочей группы либо уполномоченным членом комиссии и экспертом в случае, если недостоверными или недействительными подписи признавались на основании его заключений.

Приложение № 8
к Порядку приема и проверки
территориальной избирательной комиссией
Сусанинского муниципального округа
Костромской области подписных листов с
подписями избирателей в поддержку
выдвижения (самовыдвижения) кандидата в
депутаты Думы Сусанинского
муниципального округа Костромской
области первого созыва и иных связанных с
ними документов

Итоговый протокол^{*}
проверки подписных листов, представленных кандидатом

(фамилия, имя, отчество)

(дата и время составления)

Основание (причина) признания подписей недостоверными (недействительными)		Количество недостоверных (недействительных) подписей
Код нарушения	Расшифровка кода нарушения	

Количество заявленных подписей^{**}

Количество представленных подписей^{***}

Количество проверенных подписей

Количество достоверных подписей

Количество недостоверных подписей с указанием причины
признания подписи недостоверной

Количество недействительных подписей с указанием
причины признания подписи недействительной

Оснований для отказа в регистрации кандидата по основанию, указанному в подпункте «д» пункта 24 статьи 38 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» не усматривается.

Либо

Усматриваются основания для отказа в регистрации кандидата на основании подпункта «д» пункта 24 статьи 38 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Руководитель Рабочей группы

(дата и время
подписания)

(подпись)

(инициалы,
фамилия)

Копия протокола получена
кандидатом

(дата и время
получения)

(подпись)

(инициалы,
фамилия)

* Если протокол составлен на нескольких листах, они нумеруются, каждый лист подписывается членом Рабочей группы либо уполномоченным членом комиссии.

** Указывается в соответствии с протоколом об итогах сбора подписей.

*** Указывается в соответствии с уточненным протоколом, в случае если уточненный протокол не составлялся, – в соответствии с протоколом об итогах сбора подписей.

Приложение № 9
к Порядку приема и проверки
территориальной избирательной
комиссией Сусанинского
муниципального округа Костромской
области подписных листов с подписями
избирателей в поддержку выдвижения
(самовыдвижения) кандидата в
депутаты Думы Сусанинского
муниципального округа Костромской
области первого созыва и иных
связанных с ними документов

Форма заверительной надписи

КОПИЯ ВЕРНА		
Дата:	_____	20____ г.
	_____	_____
	час.	мин.
	_____	_____
	(время)	
_____ (инициалы, фамилия и подпись лица, заверившего копию документа)		
МП		

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением территориальной
избирательной комиссии Сусанинского
муниципального округа
Костромской области
от 18 июня 2025 года №

Рекомендации

по оформлению папок с подписными листами, составлению протокола об
итогах сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения
(самовыдвижения) кандидата в депутаты Думы Сусанинского
муниципального округа Костромской области первого созыва,
представляемых в территориальную избирательную комиссию Сусанинского
муниципального округа Костромской области

1. Оформление папок с подписными листами

1.1. Подписные листы для сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата в депутаты Думы Сусанинского муниципального округа Костромской области первого созыва изготавливаются и оформляются по форме согласно приложению № 8 к Федеральному закону от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 67-ФЗ). Указанная форма является обязательной.

1.2. Подписной лист изготавливается для заполнения только с одной стороны и должен содержать пять строк для проставления подписей избирателей.

1.3. В соответствии с частью 8¹ статьи 37 Федерального закона № 67-ФЗ подписной лист в части, касающейся указания наименования и (или) номера пятимандатного избирательного округа, должен быть заполнен в соответствии с образцом заполнения подписного листа, утвержденным территориальной избирательной комиссией Сусанинского муниципального округа Костромской области (далее – ТИК).

1.4. Подписные листы должны быть пронумерованы и сброшюрованы в виде папок.

1.5. В каждой папке должно быть не более 100 листов с подписями избирателей.

1.6. Подшивка подписных листов помещается в плотную обложку и прошивается вместе с обложкой. Прошивание осуществляется таким образом, чтобы полностью были видны все данные подписного листа.

Концы прошивочной нитки (шнура, шпагата) выводятся на оборотную сторону обложки, фиксируются наклеиванием бумажной наклейки (круглой, квадратной, прямоугольной или иной формы), на которую ставится подпись кандидата.

1.7. На лицевой стороне обложки каждой папки указываются фамилия, имя и отчество кандидата, номер папки, количество подписных листов и подписей избирателей в папке, наименование и номер пятимандатного избирательного округа, в котором осуществлялся сбор подписей избирателей (примерная форма заполнения приведена в приложении к настоящим Рекомендациям).

1.8. Номер подписного листа проставляется в правом нижнем углу каждого подписного листа. Нумерация подписных листов должна быть сквозной в пределах каждой папки.

2. Составление протокола об итогах сбора подписей избирателей

2.1. Протокол об итогах сбора подписей избирателей составляется в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 5 части 2 и частью 5 статьи 80 Избирательного кодекса Костромской области, и представляется на бумажном носителе и в машиночитаемом виде.

Форма протокола об итогах сбора подписей избирателей на бумажном носителе установлена приложением № 4 к постановлению ТИК от 18 июня 2025 года № 192 «О Перечнях и формах документов, представляемых избирательными объединениями, кандидатами в территориальную

избирательную комиссию Сусанинского муниципального округа Костромской области при проведении выборов депутатов Думы Сусанинского муниципального округа Костромской области первого созыва»» (далее – Постановление). Форма является обязательной.

2.2. Постановлением установлены следующие обязательные требования к заполнению протокола об итогах сбора подписей избирателей:

2.2.1. протокол в машиночитаемом виде представляется в виде файла в формате.doc или.rtf с именем Protokol и набирается шрифтом «Times New Roman», размер шрифта – не менее 12. При заполнении таблицы не следует объединять или разделять ее графы.

2.2.2. в заголовке протокола указываются либо слово «выдвижения» и наименование избирательного объединения (политической партии (ее регионального отделения), либо слово «самовыдвижения».

2.2.3. итоговой строке протокола указываются соответственно: общее количество папок, листов, подписей (без учета исключенных (вычеркнутых).

2.3. Число записей в протоколе об итогах сбора подписей избирателей должно быть равным числу представленных папок с подписными листами.

Приложение
к Рекомендациям по оформлению
папок с подписными листами, составлению
протокола об итогах сбора подписей
избирателей, собранных в поддержку
выдвижения (самовыдвижения) кандидата
в депутаты Думы города Костромы
седьмого созыва, представляемых в
территориальную избирательную комиссию
Сусанинского муниципального округа
Костромской области

ПОДПИСНЫЕ ЛИСТЫ

**в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата в депутаты
Думы Сусанинского муниципального округа Костромской области
первого созыва по пятимандатному избирательному округу № ____**

(фамилия, имя, отчество кандидата)

ПАПКА № ____

Количество листов

(цифрами)

Количество подписей

(цифрами)