

# ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ № 2 ГОРОДА КОСТРОМЫ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 июня 2025 года № 308

О Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых в территориальную избирательную комиссию № 2 города Костромы Костромской области кандидатами при проведении выборов депутатов Думы города Костромы восьмого созыва

В соответствии со статьей 44.1 Избирательного кодекса Костромской области, постановлением избирательной комиссии Костромской области от 26 мая 2025 года № 809 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Думы города Костромы восьмого созыва по одномандатным избирательным округам № 10, № 11, № 12, № 18, № 22, № 23, № 24, № 25, № 26, № 27, № 28, № 29, № 30, № 31, № 32, № 33 на территориальную избирательную комиссию № 2 города Костромы Костромской области», в целях организации приема и проверки документов, представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию № 2 города Костромы Костромской области при проведении выборов депутатов Думы города Костромы восьмого созыва территориальная избирательная комиссия № 2 города Костромы Костромской области **постановляет:**

1. Создать Рабочую группу по приему и проверке избирательных документов, представляемых в территориальную избирательную комиссию № 2 города Костромы Костромской области кандидатами при проведении выборов депутатов Думы города Костромы восьмого созыва (далее – Рабочая группа).
2. Утвердить Положение о Рабочей группе (Приложение № 1).
3. Утвердить состав Рабочей группы (Приложение № 2).
4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Портал государственных органов Костромской области» с доменным

именем сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.adm44.ru](http://www.adm44.ru), разместить на официальном сайте избирательной комиссии Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель  
избирательной комиссии

Секретарь  
избирательной комиссии



Т.Б. Яновская

Д.И. Серова

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением территориальной  
избирательной комиссии № 2  
города Костромы Костромской области  
от 19 июня 2025 года № 308

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов,  
представляемых в территориальную избирательную комиссию № 2  
города Костромы Костромской области кандидатами при проведении  
выборов депутатов Думы города Костромы восьмого созыва

1. Общие положения

1.1. Положение о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых в территориальную избирательную комиссию № 2 города Костромы Костромской области кандидатами при проведении выборов депутатов Думы города Костромы восьмого созыва (далее – Рабочая группа), определяет порядок работы Рабочей группы с избирательными документами, представляемыми кандидатами, выдвинутыми избирательными объединениями по одномандатным избирательным округам, кандидатами, выдвинутыми в порядке самовыдвижения (далее – кандидаты) или иными лицами<sup>1</sup>.

Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральными законами от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 67-ФЗ), от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ «О политических партиях», от 10 ноября 2003 года № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы» (далее - Федеральный закон № 20-ФЗ), от 27 июля 2006 года

---

<sup>1</sup> В соответствии с частью 16 статьи 71 Избирательного кодекса Костромской области документы могут быть представлены по просьбе кандидата иными лицами в случаях, если кандидат болен, содержится в местах содержания подозреваемых и обвиняемых (при этом подлинность подписи кандидата на заявлении должна быть удостоверена нотариально либо администрацией медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, в которой кандидат находится на лечении, администрацией учреждения, в котором содержится под стражей подозреваемые и обвиняемые), иных случаях, установленных федеральным законом.

№ 152-ФЗ «О персональных данных», Избирательным кодексом Костромской области (далее – Кодекс), Положением об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», утвержденным постановлением ЦИК России от 23 июля 2003 года № 19/137-4, постановлениями территориальной избирательной комиссии № 2 города Костромы Костромской области, настоящим Положением.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы» (далее - ГАС «Выборы»).

1.3. Члены Рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности программно-технические и коммуникационные возможности ГАС «Выборы» и осуществляющие обмен информацией с администратором баз данных, обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона № 20-ФЗ, нормативных актов Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Федерального центра информатизации при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и избирательной комиссии Костромской области в части, касающейся обращения с базами данных, персональными (конфиденциальными) данными об избирателях, кандидатах, иных участниках избирательного процесса.

1.4. Рабочая группа организует работу по приему и проверке избирательных документов (далее – документы), представляемых в территориальную избирательную комиссию № 2 города Костромы Костромской области (далее – ТИК):

кандидатами для выдвижения и регистрации;

в связи со снятием кандидатом своей кандидатуры;

для регистрации доверенных лиц и в связи с их отзывом;

для регистрации уполномоченного представителя по финансовым вопросам и в связи с прекращением его полномочий.

1.5. Прием документов осуществляется в соответствии с графиком работы ТИК.

1.6. Представляемые документы регистрируются в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству в ТИК. Документы, представляемые кандидатами, после их приема передаются для временного хранения секретарю ТИК. Доступ к документам осуществляется с разрешения руководителя Рабочей группы.

1.7. Во избежание спорных, а также конфликтных ситуаций, связанных с доказыванием факта и времени представления или непредставления кандидатом документов, Рабочая группа может осуществлять аудио- и видеозапись процесса приема документов, о чем информирует кандидата.

## 2. Задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются: прием документов, представляемых кандидатами, проверка их соответствия требованиям Федерального закона № 67-ФЗ, Кодекса, проверка соблюдения требований Федерального закона № 67-ФЗ, Кодекса при выдвижении кандидатов, подготовка проектов постановлений ТИК.

2.2. Для реализации этих задач Рабочая группа:

2.2.1. Принимает документы, представляемые в ТИК кандидатами.

2.2.2. Организует проверку:

соблюдения требований Федерального закона № 67-ФЗ, Кодекса при выдвижении кандидатов;

соответствия документов требованиям Федерального закона № 67-ФЗ, Кодекса;

наличия документов, предусмотренных Федеральным законом № 67-ФЗ, Кодексом, для выдвижения и регистрации кандидатов.

2.2.3. Проверяет соблюдение требований Федерального закона № 67-ФЗ, Кодекса к сбору подписей избирателей и оформлению подписных листов, достоверность сведений об избирателях, внесших в них свои подписи, а также достоверность этих подписей, составляет ведомость проверки подписных листов и готовит итоговый протокол проверки подписных листов.

2.2.4. Передает кандидату не позднее чем за двое суток до заседания ТИК, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, копию итогового протокола проверки подписных листов.

2.2.5. Передает кандидату в случае наступления оснований, предусмотренных частью 9 статьи 78 Кодекса, не позднее чем за двое суток до заседания ТИК, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, одновременно с копией итогового протокола проверки подписных листов заверенные копии ведомостей проверки подписных листов, в которых указываются основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными, а также копии официальных документов, на основании которых соответствующие подписи были признаны недостоверными и (или) недействительными.

2.2.6. Готовит документы для извещения кандидата о выявлении неполноты сведений о кандидате, отсутствии каких-либо документов, предусмотренных Федеральным законом № 67-ФЗ, Кодексом или несоблюдении требований Федерального закона № 67-ФЗ, Кодекса к оформлению документов, представленных в ТИК.

2.2.7. Во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при ТИК готовит проекты обращений, в том числе представлений, в соответствующие органы, учреждения, организации для проведения проверки достоверности сведений о кандидате.

2.2.8. Во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при ТИК готовит к опубликованию в средствах массовой информации сведения о размере и об источниках доходов кандидата и об имуществе, принадлежащем

кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о счетах, вкладах в банках, ценных бумагах<sup>2</sup>.

2.2.9. Готовит материалы, необходимые в случае обжалования постановлений ТИК о заверении либо об отказе в регистрации кандидата.

2.2.10. Готовит документы, связанные с отзывом избирательным объединением кандидата, со снятием кандидатом, зарегистрированным кандидатом своей кандидатуры в соответствии со статьей 85 Кодекса.

2.2.11. Готовит документы в связи с прекращением полномочий уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам, доверенного лица кандидата.

2.2.12. Выдает кандидату письменное подтверждение получения документов. В подтверждении указываются все принятые документы с указанием количества листов и экземпляров каждого из документов, дата и время представления документов, дата и время начала и окончания приема документов.

Подтверждение о приеме документов составляется в двух экземплярах, один из которых передается кандидату, а другой хранится в ТИК вместе с представленными документами. Все экземпляры подтверждения о приеме документов сначала подписываются руководителем и (или) членом Рабочей группы, а затем кандидатом соответственно и заверяются печатью ТИК.

2.2.13. Готовит проекты постановлений ТИК, иных документов по направлениям деятельности Рабочей группы.

2.2.14. Осуществляет иные полномочия в целях реализации возложенных на Рабочую группу задач.

### 3. Состав и организация деятельности Рабочей группы

3.1. Состав Рабочей группы утверждается постановлением ТИК. В состав Рабочей группы входят члены ТИК с правом решающего голоса.

---

<sup>2</sup> В соответствии с частью 14 статьи 80 Кодекса перечень подлежащих опубликованию сведений о размере и об источниках доходов, имуществе, вкладах в банках, ценных бумагах, принадлежащих кандидату устанавливается организующей выборы комиссией.

3.2. К деятельности Рабочей группы в соответствии с частью 2 статьи 78 Кодекса могут привлекаться эксперты из числа специалистов органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации, органов внутренних дел, учреждений юстиции, военных комиссариатов, а также иных государственных органов.

3.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется путем проведения заседаний Рабочей группы или путем непосредственной реализации своих полномочий отдельными членами Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы.

3.4. Руководитель Рабочей группы проводит заседания Рабочей группы по мере необходимости. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Рабочей группы. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены ТИК с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, кандидат либо его уполномоченный представитель по финансовым вопросам или доверенное лицо кандидата. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов членов Рабочей группы от числа присутствующих.

В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

3.5. Руководитель Рабочей группы или по его поручению заместитель руководителя Рабочей группы, или член Рабочей группы на заседании ТИК представляет подготовленные на основании документов Рабочей группы проекты постановлений ТИК.

3.6. Обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет ТИК. Расходы на обеспечение ее деятельности осуществляются за счет денежных средств, выделенных на подготовку и проведение выборов депутатов Думы города Костромы восьмого созыва.

Приложение № 2  
к постановлению территориальной  
избирательной комиссии № 2  
города Костромы Костромской области  
от 19 июня 2025 года №

СОСТАВ

Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых в территориальную избирательную комиссию № 2 города Костромы Костромской области кандидатами при проведении выборов депутатов Думы города Костромы восьмого созыва

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Яновская<br>Татьяна Борисовна    | - председатель территориальной избирательной комиссии № 2 города Костромы Костромской области (далее – ТИК № 2), руководитель Рабочей группы; |
| Богданова<br>Светлана Евгеньевна | - заместитель председателя ТИК № 2 города Костромы Костромской области, заместитель руководителя Рабочей группы;                              |
| Серова<br>Дарья Ивановна         | - секретарь ТИК № 2 города Костромы Костромской области, секретарь Рабочей группы   |

Члены Рабочей группы:

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Агафонова<br>Елена Юрьевна       | - член ТИК № 2 города Костромы Костромской области с правом решающего голоса; |
| Арсеньева<br>Елена Николаевна    | - член ТИК № 2 города Костромы Костромской области с правом решающего голоса; |
| Буча<br>Яна Владимировна         | - член ТИК № 2 города Костромы Костромской области с правом решающего голоса; |
| Голубкова<br>Ирина Александровна | - член ТИК № 2 города Костромы Костромской области с правом решающего голоса; |
| Громова<br>Екатерина Ивановна    | - член ТИК № 2 города Костромы Костромской области с правом решающего голоса; |
| Коморина<br>Галина Павловна      | - член ТИК № 2 города Костромы Костромской области с правом решающего голоса; |
| Макаров<br>Сергей Сергеевич      | - член ТИК № 2 города Костромы Костромской области с правом решающего голоса; |
| Смирнова<br>Елена Сергеевна      | - член ТИК № 2 города Костромы Костромской области с правом решающего голоса; |
| Смирнова<br>Нина Анатольевна     | - член ТИК № 2 города Костромы Костромской области с правом решающего голоса  |