



## ПРИКАЗ

### ДЕПАРТАМЕНТА АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от « 15 » августа 2025 года № 130

г. Кострома

#### Об утверждении положения о проведении областного конкурса операторов машинного доения коров

В целях популяризации профессии оператора машинного доения коров, внедрения передового опыта в организации машинного доения коров с использованием современного животноводческого оборудования и прогрессивных технологий, повышающего эффективность производства и качество работы, совершенствования профессионального мастерства, практических навыков, теоретических знаний операторов

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Проводить областной конкурс операторов машинного доения коров один раз в два года.
2. Утвердить положение о проведении областного конкурса операторов машинного доения коров согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

П.п. Директор департамента



Д.В. Петрушин

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом департамента агропромышленного  
комплекса Костромской области  
от « 15 » августа 2025 года №130

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о проведении областного конкурса операторов машинного  
доения коров

Глава 1. Общие положения

1. Областной конкурс профессионального мастерства операторов машинного доения коров (далее – «конкурс») проводится один раз в два года.

2. Организатором конкурса является департамент агропромышленного комплекса Костромской области (далее – «Департамент»).

3. Целями конкурса являются популяризация профессии оператора машинного доения коров (далее – оператор), внедрение передового опыта в организации машинного доения коров с использованием современного животноводческого оборудования и прогрессивных технологий, повышающего эффективность производства и качество работы, совершенствование профессионального мастерства, практических навыков, повышение теоретических знаний операторов.

4. Финансовое обеспечение расходов на проведение конкурса осуществляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в областном бюджете Департаменту на соответствующий финансовый год.

Глава 2 Участники конкурса

5. Принять участие в конкурсе могут граждане Российской Федерации - работники организаций Костромской области независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, зарегистрированных на территории Российской Федерации, а также филиалах указанных организаций (далее - организация) и имеющие стаж работы по профессии не менее одного года.

6. Выдвижение кандидатов для участия в конкурсе осуществляется работодателем на основе конкурсного отбора. Порядок проведения конкурсного отбора определяется работодателем.

## Глава 2. Организация конкурса

7. Для организации конкурса Департамент осуществляет следующие функции:

1) размещает в средствах массовой информации и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении конкурса. В объявлении указывается следующая информация:

дата, время и место проведения конкурса;  
срок приема документов участников конкурса;  
порядок и условия проведения конкурса;

2) осуществляет прием и регистрацию конкурсных документов;

3) проверяет документы кандидата на предмет их комплектности и соответствия требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения;

4) определяет количественный состав участников конкурса;

5) принимает решения о допуске кандидатов к участию в конкурсе;

6) дает необходимые разъяснения по конкурсным документам и порядку проведения конкурса;

8) утверждает результаты конкурса;

9) публикует в средствах массовой информации сообщение об итогах конкурса;

10) выполняет иные функции, связанные с организацией и проведением конкурса.

8. Для проведения конкурса создаются счетная комиссия и судейская коллегия.

Судейская коллегия и счетная комиссия формируется из числа специалистов Департамента, представителей администраций муниципальных образований Костромской области и научных организаций.

Персональные составы судейской коллегии и счетной комиссии утверждаются приказом Департамента.

9. Главный судья судейской коллегии осуществляет следующие функции:

1) определяет марку доильного аппарата, норматив времени на его разборку и сборку;

2) комплектует группы коров, которые распределяются между участниками конкурса непосредственно перед доением.

3) принимает решение о победителе конкурса при получении равного количества баллов несколькими участниками конкурса;

4) принимает участие в судействе (при необходимости).

10. К полномочиям судейской коллегии относятся:

1) проверка теоретических знаний участников конкурса о физиологии молокообразования и молокоотдачи, основах кормления молочного крупного рогатого скота, гигиене содержания коров, устройстве

и эксплуатации доильного оборудования, получении молока и технике безопасности;

2) оценка практических работ по машинному доению коров, которая включает время и качество выполненных работ по:

разборке и сборке доильной аппаратуры,  
санитарной подготовке участника конкурса,  
гигиене доильного оборудования и принадлежностей для доения,  
процессу доения в доильном зале;

3) представление в счетную комиссию результатов теоретических знаний и практических испытаний участников конкурса.

11. Счетная комиссия осуществляет следующие функции:

1) подводит итоги конкурса на основании результатов участников конкурса, представленных судейской коллегией;

2) передает протокол с итогами конкурса Департаменту для утверждения.

### Глава 3 Условия участия в конкурсе

12. Для участия в конкурсе кандидаты должны в срок, установленный в объявлении, представить в Департамент по адресу: г. Кострома, ул. Маршала Новикова, дом 37, каб. 208, 209 лично, почтовым отправлением или по электронной почте [plem@apk.kostroma.gov.ru](mailto:plem@apk.kostroma.gov.ru) следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсе по форме, установленной Департаментом;

2) копию документа, удостоверяющего личность (паспорт);

3) копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, полученные в порядке, установленном статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, и заверенные работодателем;

4) согласие на обработку персональных данных;

5) справку о ветеринарно-санитарном благополучии организации, выданную государственными учреждениями в области ветеринарии;

13. Департамент запрашивает самостоятельно в федеральной налоговой службе посредством межведомственного электронного взаимодействия выписку из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей - работодателей участника конкурса.

Кандидат вправе по собственной инициативе представить в Департамент документ, указанный в настоящем пункте.

14. Участник конкурса при прибытии для участия в конкурсе должен при себе иметь:

1) документ, удостоверяющий личность (паспорт) (для обозрения);

2) медицинскую книжку с отметкой о прохождении медосмотра в текущем году;

3) комплект спецодежды и обуви.

15. Департамент в течение 5 календарных дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет проверку соответствия кандидатов, требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения, комплектность представленных документов, и принимает в отношении каждого из кандидатов одно из следующих решений:

- 1) о допуске к участию в конкурсе;
- 2) об отказе в допуске к участию в конкурсе.

О принятом решении Департамент в течение 3 календарных дней со дня его принятия письменно уведомляет организации, направившие кандидата для участия в конкурсе. В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсе в уведомлении указываются основания, послужившие причиной такого отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

Кандидат вправе повторно направить заявку на участие в конкурсе в случае устранения причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

16. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

- 1) несоответствие кандидата требованию, установленному пунктом 5 настоящего Положения;
- 2) представление не полного комплекта документов, указанных в пункте 12 и подпунктах 1, 2 пункта 14 настоящего Порядка.

### Глава 3. Порядок проведения конкурса

17. Конкурс проводится в 2 этапа:

- 1) 1 этап - проверка теоретических знаний участника конкурса;
- 2) 2 этап - выполнение практических заданий.

18. Проверка теоретических знаний и выполнение практических заданий осуществляется по следующей схеме:

- 1) санитарная подготовка;
- 2) теоретические знания;
- 3) разборка и сборка доильного аппарата, проверка его работы;
- 4) Подготовка к работе, процесс доения, гигиена доения и культура доения коров.

19. Участники конкурса должны знать физиологию молокообразования и молокоотдачи, основы кормления молочного крупного рогатого скота, гигиену содержания коров, устройство и эксплуатацию доильного оборудования, получение молока и технику безопасности.

20. Санитарная подготовка включает оценку готовности участника конкурса к доению, также проверяется наличие медицинской книжки.

21. Для оценки теоретических знаний каждый участник конкурса в течение 40 минут должен ответить на 20 тестовых вопросов, предложенных судейской коллегией.

22. Разборка и сборка доильного аппарата, проверка его работы включает оценку навыков и скорости разборки доильного аппарата, а также культуру работы участника конкурса.

23. Подготовка к работе, процесс доения, гигиена доения и культура доения коров включают оценку навыков и практических знаний участников по технологии и организации процесса доения, подготовке доильной установки к работе, а также уход за ней после доения.

24. Перед началом процесса доения коров участникам конкурса дается 10 минут для ознакомления с коровами, доильной аппаратурой и рабочим местом для доения коров.

25. Подготовка коров к доению, непосредственно доение и другие виды работ начинаются по сигналу главного судьи.

#### Глава 4. Подведение итогов конкурса, награждение победителей

26. Работы участников конкурса оцениваются судейской коллегией в баллах в соответствии с Методикой оценки работы участников областного конкурса профессионального мастерства операторов машинного доения коров (приложение к Положению).

Максимальное количество баллов по показателям оценки приведено в таблице.

Таблица

№ п/п	Показатели	Баллы (максимальное количество)
1.	Санитарная подготовка	5
2.	Теоретические знания	10
3.	Разборка и сборка доильного аппарата, проверка его работы	15
4.	Подготовка к работе, процесс доения, гигиена доения и культура доения коров	70
Итого:		100

27. Победителями признаются участники, набравшие суммарно наибольшее количество баллов.

В случае если несколько участников конкурса набрали одинаковое количество баллов, решение о победителе конкурса принимается главным судьей.

28. Решение счетной комиссии оформляется протоколом, который подписывается главным судьей в день окончания конкурса.

29. Призовые места распределяются счетной комиссией в соответствии с рейтингом выставленных баллов (от максимального к минимальному).

30. Победителям конкурса, занявшим 1, 2 и 3 места вручаются дипломы и денежные премии. Размер премий утверждается постановлением губернатора Костромской области.

Перечисление денежных премий участникам конкурса осуществляется на основании приказа Департамента.

31. Победители конкурса, занявшие 1 и 2 место, имеют право участвовать во Всероссийском конкурсе на звание лучшего по профессии среди операторов машинного доения коров.

В случае если победители, занявшие 1 и 2 место, не имеют возможности поехать для участия во Всероссийском конкурсе, вместо него направляется победитель, занявший 3 место.

Приложение  
к положению об областном  
конкурсе профессионального  
мастерства операторов  
машинного доения коров

**МЕТОДИКА**  
оценки работы участников областного конкурса профессионального  
мастерства операторов машинного доения коров

№ п/п	Наименование операции	Баллы	Описание работы и ее последовательность	Фактор снижения оценки	Размер снижения в баллах
Раздел I. Санитарная подготовка					
1.	Проверка готовности участника доению коров	1	Участник работает в спецодежде, предоставленной выдвинувшей его для участия в конкурсе организацией. Руки должны быть чистые, ногти подстрижены, без наличия покрытия. Не допускается наличие украшений в виде колец, перстней, серег, цепочек, брошен. Не допускается наличие посторонних предметов (булавок, шпилек, сотовых телефонов)	Не заправлены волосы	0,2
				Спецодежда плохо подогнана по размеру и (или) мятая и (или) грязная	0,2
				Руки грязные и (или) ногти неподстриженные и (или) на ногтях имеется покрытие	0,2
				Наличие украшений (цепочки, серьги, кольца, перстни, броши)	0,2

				Наличие посторонних предметов (булавки, шпильки, телефон)	0,2
2.	Проверка наличия медицинской книжки	4	При отсутствии медицинской книжки участник к конкурсу не допускается. При смене фамилии предоставляются подтверждающие документы. Титульный лист заполнен в соответствии с графами. При смене вида деятельности делается отметка отдела кадров организации, выдвинувшей участника, с подписью и печатью. Заполнение медицинской книжки проводится на основании приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 N 29н	Наличие в медицинской книжке посторонних записей	1
Раздел II. Теоретические знания					
1.	Проверка теоретических знаний	10	Проверка знаний проводится по анатомии и физиологии молочной железы коровы, по основам гигиены содержания сельскохозяйственных животных, по устройству и эксплуатации доильного оборудования, по гигиене получения молока и технике безопасности. Проверка знаний проводится на основании 20 тестовых вопросов, участник выбирает из трех вариантов правильный. Продолжительность выполнения задания - не более 40 минут	За каждый неправильный ответ	0,5
Раздел III. Разборка и сборка доильного аппарата, проверка его работы (участнику конкурса предоставляется 10 минут на ознакомление с доильным аппаратом и на его подготовку к разборке и сборке. по окончании подготовки участника доильный аппарат должен быть полностью укомплектован и находиться в рабочем состоянии)					
1.	Отсоединение	0,25	Отсоединить крышку от доильного ведра	Не отсоединена крышка от	0,25

	крышки от доильного ведра			доильного ведра	
2.	Разбор узла патрубков (тройник) и вставки от магистрального шланга	0,25	1. Снять патрубок (тройник) с магистральным шлангом с помощью крючка с крышки; 2. Отсоединить от патрубка (тройника) пульсатор (положить на стол) и узел; 3. Разобрать узел патрубков (тройник) и вставку от магистрального шланга	Не выполнена операция или нарушена последовательность выполнения операции	0,25
3.	Отсоединение молочного шланга и шланга переменного вакуума	0,65	1. Отсоединить угольник с переходником и молочным шлангом от крышки ведра; 2. Разобрать узел (переходник с угольником); 3. Отсоединить шланг переменного вакуума от пульсатора; 4. Отсоединить молочный шланг и шланг переменного вакуума от коллектора	Не выполнена или не полностью выполнена операция и (или) нарушена последовательность выполнения операций	0,65
4.	Снятие держателя шлангов	0,1	Снять держатель шлангов	Не снят держатель шлангов	0,1
5.	Разбор пульсатора	0,75	Разобрать пульсатор в следующей последовательности: гайка, камера, прокладка, промежуточное кольцо, мембрана, шайба, диффузор, клапан, уплотнительное кольцо, корпус, крышка	Нарушена последовательность разбора пульсатора и (или) пульсатор не разобран	0,75
6.	Снятие прокладки крышки	0,5	Снять прокладку крышки ведра	Прокладка крышки ведра не снята	0,5
7.	Отсоединение доильных стаканов от коллектора	0,5	Отсоединить доильные стаканы от коллектора с металлических пугцеров с помощью крючка, с пластмассовых - рукой	Не отсоединены доильные стаканы от коллектора и (или) при отсоединении	0,5

				металлических штуцеров не использовался крючок	
8.	Разбор коллектора	0,5	Раскрутить верхний и нижний корпус коллектора. Нижний корпус коллектора разобрать в следующей последовательности: шплинт, шайба, клапан. Не разбираются: распределитель и прокладка коллектора	Нарушена последовательность разбора коллектора и (или) коллектор не разобран	0,5
9.	Разбор доильных стаканов	0,5	С помощью крючка снять короткие вакуумные шланги. Вынуть сосковую резину из гильзы	Не использован крючок при снятии коротких вакуумных шлангов и (или) не разобраны стаканы	0,5
10.	Проверка длины сосковой резины	0,4	Проверить длину сосковой резины гильзой стакана	Не проверена длина сосковой резины гильзой стакана	0,1 за каждый доильный стакан
11.	Сборка доильных стаканов	1,6	Вставить сосковую резину в доильный стакан на одинаковое количество выемок. Надеть на гильзу короткие вакуумные шланги	Стаканы не собраны и (или) собраны на разное количество выемок	0,2 за каждый доильный стакан
			Присосок резины надеть на гильзу доильного стакана	Присосок резины не надет на гильзу доильного стакана	0,2 за каждый доильный стакан
12.	Сборка коллектора	0,5	Собрать нижний корпус коллектора в следующей последовательности: вставить клапан, надеть шайбу, установить шплинт. Соединить верхний и нижний корпус коллектора	Не собран коллектор	0,5
13.	Подсоединение	1	Доильные стаканы подсоединить к коллектору	Доильные стаканы не	0,2 за каждый

	доильных стаканов к коллектору		методом вдавливания молочной трубки сосковой резины и коротких вакуумных шлангов	подсоединены к коллектору и (или) подсоединены на разном расстоянии от корпуса коллектора	доильный стакан
14.	Сборка крышки ведра	1	Установить прокладку на крышке ведра и собрать крышку ведра	Крышка ведра не собрана	1
				Прокладка установлена не полностью	0,5
15.	Сборка пульсатора	1,5	Установить крышку на корпус пульсатора, вставить уплотнительное кольцо, клапан, диффузор, шайбу, мембрану, промежуточное кольцо, совместив при этом отверстия корпуса мембраны и промежуточного кольца. Установить прокладку, камеру и закрепить все гайкой	Пульсатор не заработал после проверки доильного аппарата или сборка пульсатора не осуществлялась	1,5
16.	Установка пульсатора на рабочий стол	0,5	Поставить пульсатор на рабочий стол	Пульсатор не установлен на рабочий стол	0,5
17.	Подсоединение шлангов к коллектору, крышке ведра и пульсатору	0,7	1. Надеть держатель шлангов на молочный шланг и шланг переменного вакуума; 2. Подсоединить шланги к коллектору; 3. Собрать вставку с патрубком и подсоединить их к молочному шлангу, затем крышке ведра и пульсатору	Не надет держатель шлангов	0,2
				Не присоединена вставка к патрубку	0,2
				Нарушена последовательность подсоединения шлангов к коллектору, крышке ведра и пульсатору	0,3

18.	Сборка магистрального шланга и подсоединение его к крышке ведра и пульсатору	0,3	1. Собрать вставку с патрубком; 2. Подсоединить их к магистральному шлангу; 3. Подсоединить магистральный шланг к крышке ведра и пульсатору	Нарушена последовательность сборки и (или) не собран магистральный шланг и (или) не подсоединен к крышке ведра и пульсатору	0,3
19.	Установка крышки с доильными стаканами на ведро	0,5	Установить крышку с доильными стаканами на ведро и закрепить ее ручкой	Крышка с доильными стаканами не установлена на ведро и (или) не закреплена ручкой	0,5
20.	Проверка работы доильного аппарата	1,5	1. Подсоединить магистральный шланг к вакуумному проводу, включить кран, закрыть клапан коллектора, установить коллектор с доильными стаканами на руке и проверить работу доильных стаканов, вставляя в каждый доильный стакан палец и поднимая доильный стакан вверх; 2. Прокомментировать работу доильного аппарата: "вакуум в норме", "пульсация в норме", "сосковая резина в норме", "аппарат к работе готов"	Не проверена работа доильных стаканов	0,5
				Работа доильных стаканов проверена ладонью, а не большим пальцем, перегибает сосковую резину	0,25
				Перегнута молочная трубка у сосковой резины	0,25
				Не прокомментирована работа доильного аппарата	0,5
21.	Культура и гигиена работы	1,5	Соблюдение культуры и гигиены работы при разборке и сборке доильного аппарата	Детали доильного аппарата расположены на столе беспорядочно Падение со стола и (или)	0,1 в случае нарушения одного из пунктов или 0,25 за каждое

				перекатывание на столе деталей доильного аппарата	нарушение в случае нарушения двух и более пунктов
				Касание пола деталями доильного аппарата	
				Падение на пол деталей доильного аппарата	
				Поломки и разрыв деталей доильного аппарата при работе	
				Прижимание деталей доильного аппарата к себе	
22.	Соблюдение времени разборки и сборки доильного аппарата	2,5	Максимальное время разборки и сборки доильного аппарата 5 минут 30 секунд	Превышение максимального времени разборки и сборки доильного аппарата	0,02 за каждую секунду свыше максимального времени
Раздел IV. Подготовка к работе, процесс доения, гигиена доения и культура доения коров					
1.	Проверка наличия спецодежды	2,5	Надеть спецодежду: фартук, нарукавники, перчатки на руки	Отсутствие одного из элементов спецодежды	0,5 за каждый элемент
2.	Проверка чистоты доильных аппаратов, положения коротких	5	Последовательность действий: 1. визуально осмотреть коллектор; 2. приподнять доильные стаканы; 3. определить наличие либо отсутствие механических загрязнений	За каждую непроверенную деталь доильного аппарата	0,5
				Нарушение последовательности действий	0,5

	вакуумных шлангов и молочных трубок на коллекторе				
3.	Подготовка принадлежностей для доения коровы	3	Подготовка принадлежностей для доения коровы: 1. вымыть стаканчики для обработки сосков вымени коровы, кружку для сдаивания первых струек, ведро для салфеток; 2. установить крючок на стаканчиках в рабочее положение	Грязный стаканчик для преддойной обработки сосков вымени коровы	0,5
				Неправильное положение крючка на стаканчиках	0,5 за каждый стаканчик
				Грязная кружка для сдаивания первых струек	0,5
				Грязный стаканчик для обработки сосков после доения	0,5
				Грязное ведро для салфеток	0,5
4.	Обработка дезинфектантом сосков вымени коровы	3	Нанести дезинфектант в виде пенки методом погружения, касаясь основания соска вымени коровы. Работа с сосками вымени коровы проводится в следующей последовательности: левый передний, правый передний, правый задний, левый задний	Не обработаны соски вымени у коровы	0,5 за каждый сосок
				Не полностью обработаны соски вымени коровы	0,25 за каждый сосок
				Нарушение последовательности работы с сосками вымени коровы	0,4

				Воздействие дезинфектанта менее 30 секунд	0,02 за 1 секунду
5.	Сдаивание струек молока в кружку и выполнение массажа кончиков сосков вымени коровы	5	Сдоить из каждого соска вымени не менее 5 струек молока в кружку на черную пластину и одновременно выполнить массаж кончиков сосков вымени коровы. Работа с сосками вымени коровы проводится в следующей последовательности: левый передний, правый передний, правый задний, левый задний	Не обращается внимание (голосом или визуально) на изменение молока при сдаивании (мастит)	0,5
				За сдаивание менее пяти струек	0,1 за каждую струйку
				Нарушение последовательности работы с сосками вымени коровы	0,5
				Не выполнен массаж кончика соска вымени коровы	0,5 за каждый сосок
6.	Обработка сосков вымени коровы	6	Разными углами салфетки протереть каждый сосок вымени коровы методом прокручивания. Перевернуть салфетку обратной стороной для обтирки кончиков сосков вымени коровы. Допускается дополнительное использование салфеток. Работа с сосками вымени коровы проводится в следующей последовательности: левый передний, правый передний, правый задний, левый задний	За каждый необработанный сосок вымени коровы	1
				Не перевернута салфетка чистой стороной для обтирания кончиков сосков вымени коровы	0,5
				Нарушение последовательности работы с сосками вымени	0,5

				коровы	
				Не меняет положение салфетки в процессе обработки сосков вымени коровы	1
7.	Включение режима доения	3	Взять подвесную часть доильного аппарата в руку и включить на пульте управления режим доения	За наличие подсоса воздуха после включения доильного аппарата (шипение)	0,5
8.	Надевание доильных стаканов на соски вымени коровы без подсосов воздуха	5,5	<p>Последовательность действий:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прижать молочную трубку к коллектору;</li> <li>2. Поднять доильный стакан вверх;</li> <li>3. Поднять коллектор вверх и сделать насадку доильного стакана на сосок вымени коровы;</li> <li>4. Опустить плавно коллектор вниз.</li> </ol> <p>Работа с сосками вымени коровы проводится в следующей последовательности: левый передний, правый передний, правый задний, левый задний</p>	За каждый допущенный шлепок при постановке доильных стаканов	0,1
				Шланги и направляющий шнур расположены не вдоль туловища коровы	2
				Нарушение последовательности работы с сосками вымени коровы	0,5
				Перекручены короткие вакуумные шланги	0,2
9.	Подключение доильного аппарата	2	Выдержать время от начала подготовки вымени до постановки первого доильного стакана	Время от начала подготовки вымени до постановки первого доильного стакана менее 60 секунд и более 90	0,03 за 1 секунду

				секунд	
10.	Проследить за процессом доения и работой доильного аппарата	6	Наблюдение за работой доильного аппарата и закреплением доильных стаканов на сосках вымени коровы	При спадании доильных стаканов на пол при включенном доильном аппарате	3
				При повторном подключении доильные стаканы не обмыты водой	3
11.	Обработка сосков вымени коров после доения	5	Нанести на соски вымени коровы обработку после доения методом погружения в стакан (не менее, чем 1/2 и не более, чем 2/3 длины соска). Работа с сосками вымени коровы проводится в следующей последовательности: левый передний, правый передний, правый задний, левый задний	За каждый необработанный сосок вымени коровы	0,5
				Нарушение последовательности работы с сосками вымени коровы	0,5
				Обработка нанесена на основание соска вымени коровы и волосяной покров коровы	0,5
12.	Подготовка доильного аппарата к доению коров следующей группы	4	Доильные стаканы привести в положение перед доением, обмыть водой из распылителя, особо обращая внимание на площадки - присоски доильного стакана	За не поправленный доильный стакан	0,5
				За не обмытый доильный стакан	0,5
13.	Проверка гигиены доения	5	Соблюдение гигиены доения коров	Пролило молоко при сдаивании первых струек	0,5

				или из кружки на пол	
				Не ополоснуты руки водой после сдаивания первых струек молока	0,5
				Касание доильными стаканами пола	0,5 за каждое касание
				Взятие рукой черной пластины кружки	0,5
				Касание чистых сосков вымени коровы рукой при постановке доильных стаканов	0,5 за каждое касание
14.	Проверка культуры работы	5	Соблюдение культуры доения коров	Касание коровы ладонью руки, взятие в руки хвоста коровы. Допустимо раздвигать сближенные соски вымени коровы тыльной стороной руки при обработке дезинфектантом	0,5 за одно касание
				Падение кружки, стаканчиков, салфеток	0,2 за 1 падение
				Оставлена на ограждении пола грязная салфетка	0,2
15.	Соблюдение	10	Контрольное время ручных операций на одну корову	Превышение норматива	0,03 за 1 секунду

контрольного времени выполнения ручных операций, секунд		<p>составляет 110 секунд.</p> <p>К ручным операциям относятся: обработка сосков дезинфектантом, сдаивание первых струек и массаж кончиков сосков вымени коровы, обработка сосков вымени коровы салфетками, подключение доильного аппарата и надевание доильных стаканов на соски вымени коровы, обработка сосков вымени коровы.</p> <p>Работа по проверке санитарного состояния доильных аппаратов, подготовке принадлежностей для доения, подготовке доильных аппаратов для доения следующей группы (обмывание), поправке в процессе работы шлангов, доильных стаканов, обмывание рук водой, а также затраты, связанные с повторным подключением доильных стаканов при падении с вымени, не учитываются в затраченное время ручных операций</p>	времени при выполнении ручных операций	
Общее снижение баллов по разделу IV делится на количество коров, которое обслуживает оператор во время конкурса				