



**ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА,
ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ТОПЛИВНО - ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от «22» 08 2025 г.

№ 1-НП

г. Кострома

Об утверждении порядка осуществления контроля за исполнением органами местного самоуправления муниципальных районов, округов и городских округов Костромской области переданных государственных полномочий Костромской области по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями, а также предоставления выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения, предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой

В соответствии со статьей 8 Закона Костромской области от 29 декабря 2014 года № 620-5-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Костромской области по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок осуществления контроля за исполнением органами местного самоуправления муниципальных районов, округов и городских округов Костромской области переданных государственных полномочий Костромской области по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями, а также предоставления выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения, предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
директора департамента

В.В. Герасимчук

Утвержден
приказом Департамента строительства,
ЖКХ и ТЭК Костромской области
от «22» августа 2025 года № 1-НП

ПОРЯДОК

осуществления контроля за исполнением органами местного самоуправления муниципальных районов, округов и городских округов Костромской области переданных государственных полномочий Костромской области по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями, а также предоставления выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения, предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой

1. Настоящий Порядок осуществления контроля за исполнением органами местного самоуправления муниципальных районов, округов и городских округов Костромской области государственных полномочий Костромской области по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Костромской области от 29 декабря 2014 года № 620-5-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Костромской области по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями» и устанавливает требования по осуществлению департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области (далее - Департамент) контроля за исполнением органами местного самоуправления муниципальных районов, округов и городских округов Костромской области переданных государственных полномочий Костромской области по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями, а также предоставления выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения, предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой

(далее – государственные полномочия).

2. Контроль за исполнением органами местного самоуправления муниципальных районов, округов и городских округов Костромской области государственных полномочий осуществляется Департаментом в целях контроля формирования органами местного самоуправления муниципального специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также предоставления выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения, предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой (далее - переданные полномочия).

3. Контроль за исполнением органами местного самоуправления муниципальных районов, округов и городских округов Костромской области государственных полномочий осуществляется Департаментом в форме документальных и выездных, плановых и внеплановых проверок. Проверка назначается приказом Департамента, которым определяются предмет проверки, срок ее проведения, должностное лицо или состав комиссии для проведения проверки.

4. Контроль за исполнением органами местного самоуправления переданных полномочий включает в себя:

1) рассмотрение и анализ отчетности органов местного самоуправления об осуществлении переданных государственных полномочий;

2) оценку деятельности органов местного самоуправления по исполнению переданных полномочий;

3) направление органам местного самоуправления предписаний об устранении выявленных нарушений.

5. Должностные лица Департамента при проведении проверки имеют право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления документы, сведения и иную необходимую информацию, связанную с осуществлением переданных полномочий;

2) осуществлять проверки соблюдения органами местного самоуправления требований законодательства по переданным полномочиям;

3) пресекать и предотвращать нарушения органами местного самоуправления требований законодательства по переданным полномочиям;

4) в пределах своих полномочий составлять в отношении нарушителей - должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление переданных полномочий, выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате проверок нарушений и контролировать исполнение указанных

предписаний в установленные сроки;

5) уведомлять в письменной форме органы местного самоуправления о результатах проверок соблюдения требований законодательства о дополнительных гарантиях по переданным полномочиям;

б) предъявлять требования об устранении выявленных в результате проверок нарушений.

6. Уполномоченные должностные лица Департамента при проведении проверки обязаны:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы органа местного самоуправления, проверка которого проводится;

2) осуществлять контроль за деятельностью органов местного самоуправления, основываясь на принципах объективности, открытости и гласности;

3) осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления переданных полномочий в порядке, установленном статьей 8 Закона Костромской области от 29 декабря 2014 года № 620-5-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Костромской области по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями» и настоящим Порядком;

4) проводить проверку на основании приказа Департамента о ее проведении;

5) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Департамента о проведении проверки, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, копии документа о согласовании проведения проверки;

б) не препятствовать должностным лицам или уполномоченным представителям органа местного самоуправления (далее - уполномоченное должностное лицо) присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

7) предоставлять уполномоченному должностному лицу информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

8) знакомить уполномоченное должностное лицо с результатами проверки;

9) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Порядком;

10) не требовать от органа местного самоуправления документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Костромской области;

11) не разглашать информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну;

12) принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, а так же меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

7. Органы местного самоуправления в праве:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от должностных лиц Департамента информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) не представлять информацию по запросу Департамента, если эта информация ранее была представлена либо официально опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом орган местного самоуправления в ответе на запрос сообщает источник официального опубликования или размещения соответствующей информации;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Департамента;

6) обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц Департамента, повлекшие за собой нарушение прав органа местного самоуправления при проведении проверки, в досудебном (внесудебном) и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Органы местного самоуправления обязаны:

1) оказывать содействие Департаменту и должностным лицам Департамента, уполномоченным на проведение проверки;

2) представлять по запросу должностных лиц Департамента, уполномоченных на проведение проверки, документы, сведения и иную информацию в срок, указанный в запросе;

3) исполнять в установленный срок предписания Департамента об устранении выявленных нарушений требований законодательства по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот.

9. Контрольная деятельность Департамента включает в себя планирование проверок, их проведение и реализацию результатов проверок.

Формирование плана проверок осуществляется Департаментом.

Проведение проверок заключается в ее назначении (подготовка приказа о проведении проверки), непосредственно в проведении и оформлении результатов контрольного мероприятия (оформление акта

проверки).

Реализация результатов проверок (оформление предписания, принятие мер по результатам проведения проверки при выявлении фактов нарушений законодательства).

10. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана проведения проверок деятельности органов местного самоуправления по осуществлению переданных государственных полномочий (далее - ежегодный план).

Плановые проверки проводятся один раз в год.

11. Лицо, ответственное за составление плана проверок (далее - специалист, ответственный за разработку и направление плана проверок), разрабатывает проект плана проверок и направляет на подпись директору Департамента.

12. Ежегодный план утверждается директором Департамента в срок до 15 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

13. Специалист, ответственный за разработку и направление плана проверок, обеспечивает его размещение в срок до 30 декабря года, предшествующего году проведения проверок, на официальном сайте Департамента в сети «Интернет».

14. Лицо Департамента, ответственное за проведение проверки, обеспечивает направление в орган местного самоуправления копии решения о проведении плановой проверки любым доступным способом не позднее 3 рабочих дней до дня начала проведения проверки.

15. Внеплановые проверки проводятся:

1) по поручению губернатора Костромской области или администрации Костромской области;

2) для проверки исполнения предписаний об устранении ранее выявленных нарушений при исполнении государственных полномочий;

3) в случаях получения контрольным органом сведений о возможных нарушениях, допущенных органом местного самоуправления при осуществлении переданных государственных полномочий, несоответствия и (или) расхождения в сведениях, представленных в отчетах органом местного самоуправления, поступления обращений физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов, получения иной информации, свидетельствующей о наличии признаков нарушений.

16. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Департамент, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, послуживших основанием для проведения внеплановой проверки, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих органов местного самоуправления.

17. О проведении внеплановой выездной проверки орган местного самоуправления уведомляется Департаментом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

18. В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения органом местного самоуправления предписания об устранении выявленного нарушения требований, установленных правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного Департаментом предписания.

19. В ходе проверки подлежат рассмотрению документы и материалы, подтверждающие формирование муниципального специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также выплату на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения, предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой.

20. Основанием для начала проведения проверки является решение директора Департамента (заместителя директора Департамента) о проведении проверки (плановой или внеплановой).

21. Документарная плановая проверка проводится по месту нахождения Департамента.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах органов местного самоуправления, используемые при осуществлении деятельности по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями, а также выплату на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения, предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой и документы, связанные с исполнением ими переданных полномочий, исполнением предписаний Департамента.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы органа местного самоуправления, имеющиеся в распоряжении Департамента, в том числе акты предыдущих проверок, материалы об исполнении ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений и иные документы по результатам ранее проведенных мероприятий по контролю, осуществляемому в отношении органа местного самоуправления.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах,

имеющихся в распоряжении Департамента, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение органом местного самоуправления требований законодательства в сфере опеки и попечительства, а также в случае выявления ошибок и (или) противоречий в представленных органом местного самоуправления документах либо несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Департамента документах, должностное лицо Департамента, ответственное за проведение проверки, обеспечивает направление в адрес органа местного самоуправления мотивированного запроса с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые документы и пояснения к ним в письменной форме.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса орган местного самоуправления обязан направить в Департамент указанные в запросе документы. Документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица органа местного самоуправления. Орган местного самоуправления вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

22. Выездная плановая проверка проводится по местонахождению органа местного самоуправления и (или) по месту фактического осуществления его деятельности.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения уполномоченными должностными лицами Департамента, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица, уполномоченного представителя органа местного самоуправления с решением Департамента и о проведении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

23. Результатом контроля является выявление наличия или отсутствия нарушений органом местного самоуправления при исполнении переданных государственных полномочий и принятие мер по устранению выявленных нарушений (при наличии).

По результатам контроля составляется:

- 1) акт проверки;
- 2) предписание Департамента об устранении выявленных нарушений законодательства по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями, а также предоставления выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения, предоставленного на

приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой (далее - предписание об устранении выявленных нарушений);

24. Акт проверки составляется в двух экземплярах по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

25. Уполномоченное должностное лицо Департамента, ответственное за проведение проверки, в течение 30 дней с даты окончания проверки вручает уполномоченному должностному лицу органа местного самоуправления один экземпляр акта проверки с копиями документов, подтверждающих факты нарушения (при наличии), под расписку о получении, либо обеспечивает направление документов, подтверждающих факты нарушения (при наличии), для ознакомления. Акты проверки направляются в орган местного самоуправления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом с подтверждением факта получения.

После ознакомления с актом проверки орган местного самоуправления направляет один экземпляр акта проверки, подписанный уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления, в Департамент.

26. В случае выявления нарушений при осуществлении переданных государственных полномочий уполномоченные должностные лица Департамента, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание органу местного самоуправления об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и сроков информирования Департамента об устранении выявленных нарушений;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

27. Предписание об устранении выявленных нарушений оформляется должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

28. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, вручает уполномоченному должностному лицу вместе с актом проверки предписание об устранении выявленных нарушений под роспись либо направляет посредством почтовой связи вместе с актом проверки по местонахождению органа местного самоуправления в порядке, установленном пунктом 24 настоящего Порядка.

29. В случае несогласия с фактами, изложенными в акте проверки, и (или) с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений орган местного самоуправления вправе в течение 15 дней с даты получения акта проверки и (или) предписания представить в Департамент возражения в отношении акта проверки и (или) предписания в письменной форме. При этом орган местного самоуправления вправе приложить к возражениям

документы, подтверждающие их обоснованность.

30. Лицо, ответственное за проведение проверки, обеспечивает приобщение письменных возражений органа местного самоуправления в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений, документов, подтверждающих обоснованность возражений, к акту проверки и передает их на рассмотрение директору Департамента (заместителю директора Департамента).

По результатам рассмотрения возражений органу местного самоуправления направляется письменный ответ о результатах рассмотрения возражений.

31. Контроль за выполнением предписания осуществляет должностное лицо Департамента, проводившее проверку.

Приложение № 1
к Порядку осуществления контроля за
исполнением органами местного
самоуправления муниципальных
районов, округов и городских округов
Костромской области переданных
полномочий Костромской области
по обеспечению детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
помещениями, а также предоставления
выплаты на приобретение благоустроенного
жилого помещения в собственность
или для полного погашения, на приобретение
жилого помещения кредита (займа)
по договору, обязательства заемщика
по которому обеспечены ипотекой

АКТ ПРОВЕРКИ

департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства
и топливно-энергетического комплекса Костромской области
органа местного самоуправления

«___» _____ 20__ г.

г. Кострома

Мной,

(Ф.И.О., должность лица, уполномоченного на проведение проверки)

действующим в соответствии с Порядком Департамента строительства,
ЖКХ и ТЭК Костромской области от «___» _____ 2025 года, на
основании _____

(основание для проведения плановой или внеплановой проверки)

с участием _____

(Ф.И.О., должность участвующих в проверке должностных лиц и экспертов),

в присутствии _____

(Ф.И.О., должность присутствующих лиц органа местного самоуправления на выездной
проверке)

проверено исполнение _____

(наименование органа местного самоуправления)

государственных полномочий Костромской области по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями, а также выплату на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения, предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой.

Проверка проводилась в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г., всего _____ дней, в

_____ (место проведения проверки)

в служебное время.

Результаты проверки (описание результатов проверки):

_____.

По результатам проверки сформулирован вывод о

_____ (соблюдении, несоблюдении)

_____ (наименование органа местного самоуправления)

действующего законодательства по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями, а также выплату на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения, предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой.

Запись о проведенной проверке _____ в журнал учета проверок _____ (внесена, не внесена)

_____ (наименование)

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Первый экземпляр передан в _____.

_____ (наименование органа местного самоуправления)

Второй экземпляр хранится в Департаменте строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области.

Приложение к акту проверки: _____

Реквизиты предписания, выданного по результатам проверки (при наличии нарушений при проведении проверки).

Проверяющие:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Присутствующие:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Настоящий акт получил:

_____ (наименование должности) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ года _____
(дата составления акта) (место составления акта)

Приложение № 2
к Порядку
осуществления контроля за
исполнением органами местного
самоуправления муниципальных
районов, округов и городских округов
Костромской области переданных
полномочий Костромской области
по обеспечению детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
помещениями, а также предоставления
выплаты на приобретение благоустроенного
жилого помещения в собственность
или для полного погашения, на приобретение
жилого помещения кредита (займа)
по договору, обязательства заемщика
по которому обеспечены ипотекой

на бланке Департамента строительства,
ЖКХ и ТЭК Костромской области

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
об устранении выявленных нарушений законодательства по обеспечению
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа
детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, жилыми
помещениями, а также предоставления выплаты на приобретение
благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного
погашения, предоставленного на приобретение жилого помещения кредита
(займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены
ипотекой

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (место составления предписания)

Предписание выдано _____

(должность, Ф.И.О. лица, выдавшего предписание,
номер его служебного удостоверения)

_____ (наименование органа местного самоуправления)

в соответствии с законом Костромской области от 29 декабря 2014 года
№ 620-5-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления отдельными
государственными полномочиями Костромской области по обеспечению
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями», Положением о департаменте строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области, утвержденным постановлением губернатора Костромской области от 10 октября 2018 года № 214 «О департаменте строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области», и актом о результатах проверки от «___» _____ 20__ г., проведенной на основании приказа департамента строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области от «___» _____ 20__ г. № _____, предписываю устранить нарушения, выявленные при осуществлении контроля за исполнением органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Костромской области государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями, а также выплату на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения, предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой:

№ п/п	Перечень нарушений, отмеченных в акте о результатах проверки, с указанием нормативного правового акта, номера статьи и пунктов, требования которых были нарушены	Срок устранения выявленных нарушений	Срок предоставления информации об устранении выявленных нарушений

За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего предписания должностное лицо, юридическое лицо несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Лицо, которому выдано предписание, обязано проинформировать департамент строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области о выполнении соответствующих пунктов настоящего предписания в установленный в нем срок с представлением заверенных копий подтверждающих документов.

Подпись _____ должностного лица, выдавшего предписание

(должность, Ф.И.О., подпись, расшифровка подписи, дата)

Подпись _____ лица, получившего предписание

(должность, Ф.И.О. должностного лица органа местного самоуправления,
расшифровка подписи, дата)

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания.
