



ПРИКАЗ

ДЕПАРТАМЕНТА АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от « 10 » марта 2026 года № 47

г. Кострома

Об утверждении положения и состава рабочей группы по рассмотрению проектов развития сельского туризма

В соответствии с пунктом 7 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие сельского туризма, установленных приложением № 12 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»:

1. Создать рабочую группу по рассмотрению проектов развития сельского туризма.
2. Утвердить:
 - 1) положение о рабочей группе по рассмотрению проектов развития сельского туризма согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
 - 2) состав рабочей группы по рассмотрению проектов развития сельского туризма согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
 - 3) форму заключения о соответствии заявителя требованиям порядка проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма, утвержденного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, согласно приложению № 3 к настоящему порядку.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

П.п. Директора департамента



Д.В. Петрушин

Приложение № 1

Утверждено
приказом департамента
агропромышленного комплекса
Костромской области
от « 10 » марта 2026 г. № 44

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО РАССМОТРЕНИЮ
ПРОЕКТОВ РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКОГО ТУРИЗМА

I. Общие положения

1. Рабочая группа по рассмотрению проектов развития сельского туризма (далее - рабочая группа) образована в целях представления заключения о соответствии заявителя требованиям порядка проведения отбора проектов развития сельского туризма в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации на конкурсный отбор проектов развития сельского туризма (далее соответственно - Заключение, Порядок, Минсельхоз России), предусмотренного Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие сельского туризма, установленными приложением № 12 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее - Правила).

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и законодательством Костромской области, нормативными правовыми актами Минсельхоза России, а также настоящим Положением.

II. Задачи и функции рабочей группы

3. Задачей рабочей группы является проведение оценки проектов развития сельского туризма на соответствия требованиям, установленным Порядком, а также на предмет соответствия заявителей требованиям, установленным Правилами и Порядком.

4. Рабочая группа для реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) рассматривает заявочную документацию, представленную на предварительный отбор проектов, на предмет соответствия заявки требованиям, установленным Порядком;

2) оценивает заявителей на предмет соответствия требованиям, установленным Правилами и Порядком;

3) принимает решение:

о соответствии/не соответствии заявки требованиям, установленным Порядком;

о соответствии/не соответствии заявителей требованиям, установленным Правилами и Порядком;

4) предоставляет Заключение.

5. При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 6 настоящего положения, на проект развития сельского туризма выдается Заключение.

В отношении проектов развития сельского туризма, входящих в заявочную документацию, отклоненную по основаниям, указанным в пункте 6 настоящего положения, оценка не проводится.

6. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным Правилами, Порядком;

2) непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, указанных в объявлении о рассмотрении проектов развития сельского туризма (далее - объявление);

3) несоответствие представленных заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным Правилами, Порядком;

4) недостоверность или противоречивость информации, содержащейся в документах, представленных заявителем;

5) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) запрашиваемый размер гранта и (или) субсидии не соответствует размеру гранта и (или) субсидии, установленному Правилами;

7) несоответствие направлений затрат, указанных в проекте развития сельского туризма, целевым направлениям расходования средств государственной поддержки, установленным Минсельхозом России;

8) представление документов не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;

9) наличие нечитаемых исправлений в представленных документах.

III. Полномочия рабочей группы

7. Рабочая группа для решения возложенной на нее задачи имеет право:

1) взаимодействовать с соответствующими органами и организациями, запрашивать и получать от них в установленном порядке необходимые материалы и информацию;

2) проводить заседания с участием представителей федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления, на территории которых планируется реализация проектов развития сельского туризма, отраслевых союзов, ассоциаций и иных организаций;

3) запрашивать необходимую для подготовки заключения информацию от федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления, на территории которых планируется реализация проектов развития сельского туризма, отраслевых союзов, ассоциаций и иных организаций, заявителей.

IV. Права и обязанности председателя, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы

8. Председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия заместитель председателя рабочей группы:

1) осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы, организует ее работу;

2) устанавливает сроки приема заявочной документации для рассмотрения на заседании рабочей группы;

3) принимает решение о дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы;

4) утверждает повестку заседания рабочей группы;

5) осуществляет общий контроль за реализацией принятых рабочей группой решений и рекомендаций

6) подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

9. Секретарь рабочей группы:

1) формирует повестку заседания рабочей группы;

2) обеспечивает информирование членов рабочей группы о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы;

3) обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

4) готовит и оформляет протоколы заседаний комиссии;

5) осуществляет иные полномочия по поручению председателя рабочей группы, связанные с организацией деятельности комиссии.

10. Члены рабочей группы:

1) участвуют в заседаниях рабочей группы, в обсуждении и решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях рабочей группы;

2) вносят предложения по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам.

V. Подготовка и проведение заседания рабочей группы

11. Организационной формой работы рабочей группы являются заседания. Заседания рабочей группы могут проводиться в очной и заочной форме или в режиме видеоконференции.

12. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

13. Заседание рабочей группы правомочно (имеет кворум) если в нем принимает участие не менее половины общего числа ее членов.

14. В случае если участие в заседании рабочей группы может повлечь за собой конфликт интересов по вопросам, рассматриваемым на заседании, члены рабочей группы обязаны в письменной форме сообщить о конфликте интересов председателю рабочей группы, а также заявить самоотвод до начала проведения заседания рабочей группы.

15. Заочное голосование при проведении заседания рабочей группы в заочной форме осуществляется путем заполнения и подписания опросных листов, которые являются неотъемлемой частью к протоколу заседания рабочей группы. Подписанный опросный лист направляется в рабочую группу на бумажном носителе и (или) в виде электронных образов документов в срок, установленный председателем рабочей группы.

16. В случае проведения заседания в очной форме, в том числе с использованием режима видеоконференции, решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участвующих на ее заседании.

В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель рабочей группы, либо заместитель председателя рабочей группы в случае отсутствия председателя рабочей группы.

Секретарь комиссии правом голоса не обладает.

17. Решение принятое на заседании рабочей группы оформляется протоколом, который подписывает председатель рабочей группы, либо заместитель председателя рабочей группы в случае отсутствия председателя рабочей группы.

Приложение № 2

Утверждено
приказом департамента
агропромышленного комплекса
Костромской области
от «10» марта 2026 г. № 44

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО РАССМОТРЕНИЮ
ПРОЕКТОВ РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКОГО ТУРИЗМА

Петрушин Дмитрий Валерьевич	директор департамента агропромышленного комплекса Костромской области, председатель рабочей группы
Кадетова Наталья Александровна	заместитель директора департамента агропромышленного комплекса Костромской области, заместитель председателя рабочей группы
Мокшина Анна Викторовна	консультант отдела развития сельских территорий и малых форм хозяйствования на селе департамента агропромышленного комплекса Костромской области, секретарь рабочей группы
Балабкина Ольга Александровна	заведующий сектором выставочной и культурно-познавательного туризма (по согласованию)
Бушуев Иван Алексеевич	руководитель туристско-информационного центра Костромской области, заместитель директора ГАУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области» (по согласованию)
Литовская Наталья Вячеславовна	начальник отдела правовой и кадровой работы департамента агропромышленного комплекса Костромской области
Рассадин Василий Николаевич	заместитель директора департамента, начальник управления туризма департамента экономического развития Костромской области (по согласованию)
Цвиль Николай Владимирович	заместитель председателя комитета по агропромышленной политике, развитию сельских территорий, природным ресурсам и экологии Костромской областной Думы

	(по согласованию)
Чепухин Андрей Юрьевич	директор департамента экономического развития Костромской области (по согласованию)
	главы муниципальных образований, на территории которых планируется реализация проекта по развитию сельского туризма (по согласованию)

Приложение № 3

Утверждено
приказом департамента
агропромышленного комплекса
Костромской области
от «10» марта 2026 г. № 14

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента АПК
Костромской области

« » _____ 20 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о соответствии заявителя требованиям порядка проведения
конкурсного отбора проектов развития сельского туризма Министерства
сельского хозяйства Российской Федерации

Рабочая группа по рассмотрению проектов развития сельского
туризма Костромской области направляет настоящее заключение
в отношении: _____

_____ (наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства или Ф.И.О
индивидуального предпринимателя, адрес места нахождения, адрес электронной почты,
номер контактного телефона)

_____ (ИНН, ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя))

_____ (основные виды деятельности участника)

_____ (наименование проекта развития сельского туризма)

_____ (адрес места реализации проекта)

Заявитель и проект развития сельского туризма соответствуют
требованиям, установленным правилами предоставления и распределения
субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской

