



ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «15» апреля 2026 года № 8

г. Кострома

О внесении изменений в приказ департамента экономического развития Костромской области от 27.12.2019 № 6

В целях совершенствования нормативного правового регулирования в сфере предоставления государственных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента экономического развития Костромской области от 27 декабря 2019 года № 6 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом экономического развития Костромской области государственной услуги по оценке качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги в сфере оказания туристско-информационных услуг» (в редакции приказа департамента экономического развития Костромской области от 20.01.2026 № 2) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Костромской области» заменить словами «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Костромской области»;

2) в административном регламенте предоставления департаментом экономического развития Костромской области государственной услуги по оценке качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги в сфере оказания туристско-информационных услуг (приложение):

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача заключения о соответствии качества оказываемых некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям (далее - заключение);

2) направление заявителю мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения.»;

пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Исчерпывающим перечнем оснований для отказа в предоставлении государственной услуги является:

1) несоответствие общественно полезной услуги, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

2) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

3) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

4) несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

5) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

6) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.»;

дополнить пунктом 15.1 следующего содержания:

«15.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.»;

пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

2) документы, обосновывающие соответствие оказываемых услуг, установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг (справки, характеристики, экспертные заключения и иные документы);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя).

Заявление подписывается руководителем постоянно действующего

исполнительного органа заявителя или иным имеющим право действовать от имени этого заявителя лицом.»;

дополнить пунктами 17.1 – 17.3 следующего содержания:

«17.1. В заявлении должно быть обосновано соответствие оказываемых организацией услуг, установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг:

1) соответствие общественно полезной услуги, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

2) наличие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников некоммерческой организации - исполнителя общественно полезных услуг и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц;

3) удовлетворенность получателей общественно полезных услуг качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения некоммерческой организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения);

4) открытость и доступность информации о некоммерческой организации;

5) отсутствие некоммерческой организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе» в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в течение двух лет, предшествующих выдаче заключения.

17.2. В случае, если некоммерческая организация включена в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, представление дополнительных документов, обосновывающих соответствие качества оказываемых некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям, не требуется.

17.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить:

1) копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;

2) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) информация об отсутствии некоммерческой организации в реестре

недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).»;

пункт 18 признать утратившим силу;

пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами Костромской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением администрации Костромской области от 15 августа 2011 года № 301-а «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами Костромской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Перечня услуг, предоставляемых государственными учреждениями Костромской области и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), подлежащих включению в реестр государственных услуг Костромской области и предоставлению в электронном виде, и определении размера платы за их оказание» (далее – Перечень, необходимых и обязательных услуг);

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень необходимых и обязательных услуг;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица департамента, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя департамента при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Основания для отказа в приеме документов для предоставления государственной услуги, полученных на бумажном носителе, не предусмотрены.

Основание для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов, полученных от заявителя в форме электронного документа:

выявление в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.

В случае поступления заявления о выдаче заключения в орган, к компетенции которого оценка качества оказания конкретной общественно полезной услуги не отнесена, указанный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления направляет его по принадлежности в заинтересованный орган, осуществляющий оценку качества оказания этой общественно полезной услуги.»;

подпункт 1 пункта 24 изложить в следующей редакции:

«1) простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя);»

пункт 30 признать утратившим силу;

пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Заявление о предоставлении государственной услуги подлежит

возврату заявителю в течение 5 рабочих дней со дня его поступления в Департамент, в случае если заявление не соответствует форме заявления (приложение № 1 к Административному регламенту).»;

пункты 33 и 43 признать утратившими силу;

пункт 46 изложить в следующей редакции:

«46. Заявление и сопроводительные документы представляются непосредственно заявителем в департамент, либо направляются почтовым отправлением с описью вложения или представляются в форме электронного документа (запроса), подписанного электронной подписью, в том числе включая ЕПГУ (при наличии технической возможности).

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.»;

дополнить пунктом 46.1 следующего содержания:

«46.1. Заявление и необходимые для получения государственной услуги документы, предусмотренные пунктом 17 настоящего Административного регламента, представленные заявителем в электронной форме, удостоверяются электронной подписью:

заявление удостоверяется простой электронной подписью заявителя;

доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением государственной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

иные документы, прилагаемые к заявлению в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Для получения сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи заявитель должен обратиться в удостоверяющий центр, включенный в Перечень уполномоченных удостоверяющих центров единой системы удостоверяющих центров, сформированный Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.»;

пункт 50 признать утратившими силу;

пункт 51 изложить в следующей редакции:

«51. Департамент в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в рамках межведомственного информационного

взаимодействия запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных пунктом 17 настоящего Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.»;

пункт 67 изложить в следующей редакции:

«67. В случае обнаружения технической ошибки в документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, заявитель представляет в департамент:

заявление об исправлении технической ошибки в свободной форме;

документ, выданный заявителю как результат государственной услуги, в котором содержится техническая ошибка (при наличии);

документы, свидетельствующие о наличии технической ошибки.

Заявление об исправлении технической ошибки в сведениях, указанных в документе, являющемся результатом государственной услуги, подается заявителем непосредственно на бумажном носителе, либо по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо по электронной почте в департамент, либо через ЕПГУ (при наличии технической возможности).»;

дополнить пунктами 67.1 – 67.3 следующего содержания:

«67.1. Основаниями для отказа в исправлении технических ошибок (допущенных опечаток и (или) ошибок) являются:

1) обращение лица, не являющегося заявителем государственной услуги в соответствии с пунктом 2 настоящего Административного регламента;

2) представление документов по составу и содержанию не соответствующим требованиям пункта 67 настоящего Административного регламента.

67.2. Специалист, ответственный за делопроизводство в порядке, установленном в департаменте, осуществляет прием заявления об исправлении технической ошибки, регистрирует заявление с приложенными документами, визирует у директора департамента (лица, его замещающего, заместителя директора департамента) и передает их в отдел формирования государственной политики в сфере туризма.

Административные действия, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем регистрации заявления.

Результатом административного действия является принятое и зарегистрированное заявление, направленное на рассмотрение специалисту отдела формирования государственной политики в сфере туризма.

67.3. По результатам рассмотрения заявления специалист отдела формирования государственной политики в сфере туризма:

в случае выявления технических ошибок (допущенных опечаток и (или) ошибок) вносит исправления в документ, являющийся результатом услуги,

выдает исправленный документ заявителю лично под роспись либо направляет в личный кабинет заявителя на ЕПГУ или в адрес заявителя электронной почтой (почтовым отправлением);

в случае отсутствия технических ошибок (опечаток и (или) ошибок) в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, а также при наличии оснований для отказа в исправлении технических ошибок (допущенных опечаток и (или) ошибок) письменно уведомляет заявителя почтой (почтовым отправлением).

Жалоба заявителя на отказ департамента в исправлении допущенных опечаток, ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений рассматривается в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Срок рассмотрения и выдачи документов с исправленными опечатками, ошибками не может превышать 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

Результатом административной процедуры является исправление допущенной технической ошибки, направление заявителю документа с внесенными изменениями, либо направление заявителю письменного ответа об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок, о наличии оснований для отказа в исправлении технических ошибок (допущенных опечаток и (или) ошибок).»;

в форме заявления (приложение № 1 к Административному регламенту):
абзац третий изложить в следующей редакции:

«Подтверждаем, что организация оказывает названные общественно полезные услуги, соответствующие критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 года № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»»;

Форму уведомления о возврате заявления (приложение № 2 к Административному регламенту), признать утратившей силу;

приложения № 3, № 4 к Административному регламенту признать утратившими силу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Директор департамента



А.Ю. Чепухин