



## ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 мая 2026 года

№ 1134

г. Кострома

О Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию одномандатного избирательного округа «Костромская область – Костромской одномандатный избирательный округ № 108» при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва

В соответствии с частью 2 статьи 49 Федерального закона от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 3 апреля 2026 года № 2/9-9 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва на избирательные комиссии субъектов Российской Федерации, территориальные избирательные комиссии», пунктом 2 постановления Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 27 апреля 2026 года № 4/42-9 «О Примерном положении о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва», избирательная комиссия Костромской области **постановляет:**

1. Создать Рабочую группу по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в окружную избирательную

комиссию одномандатного избирательного округа «Костромская область – Костромской одномандатный избирательный округ № 108» при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва (далее – Рабочая группа).

2. Утвердить состав Рабочей группы (приложение № 1).

3. Утвердить Положение о Рабочей группе (приложение № 2).

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Портал государственных органов Костромской области» с доменным именем сайта в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» adm44.ru и разместить на официальном сайте избирательной комиссии Костромской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель

Секретарь



М.А. Ерофеева

Е.Ю. Рачкова

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением избирательной  
комиссии Костромской области  
от 7 мая 2026 года № 1134

СОСТАВ

Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию одномандатного избирательного округа «Костромская область – Костромской одномандатный избирательный округ № 108» при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Исакова<br>Ольга Михайловна      | - заместитель председателя избирательной комиссии Костромской области, руководитель Рабочей группы;   |
| Рачкова<br>Елена Юрьевна         | - секретарь избирательной комиссии Костромской области, заместитель руководителя Рабочей группы;  |
| Ларина<br>Наталья Борисовна      | - ведущий консультант отдела организационно-методического обеспечения аппарата избирательной комиссии Костромской области, секретарь Рабочей группы   |
|                                  | Члены Рабочей группы:   |
| Семенова<br>Оксана Александровна | - член избирательной комиссии Костромской области с правом решающего голоса, начальник отдела планово-финансовой работы, бухгалтерского учета, контроля и отчетности - главный бухгалтер аппарата избирательной комиссии Костромской области; |
| Смирнова<br>Вероника Анатольевна | - член избирательной комиссии Костромской области с правом решающего голоса;  |
| Ахмерова<br>Эльвира Николаевна   | - начальник отдела кадровой работы, правового и документационного обеспечения аппарата избирательной комиссии Костромской области;  |
| Дурягина<br>Екатерина Олеговна   | - главный специалист-эксперт отдела кадровой работы, правового и документационного обеспечения аппарата избирательной комиссии Костромской области;   |
| Жданова<br>Ирина Михайловна      | - ведущий консультант отдела информатизации (информационного центра) аппарата избирательной комиссии Костромской области;   |
| Иванова<br>Галина Семеновна      | - начальник отдела организационно-методического обеспечения аппарата избирательной комиссии Костромской области;  |
| Козлова<br>Оксана Анатольевна    | - заместитель начальника отдела планово-финансовой работы, бухгалтерского учета, контроля и отчетности - главного бухгалтера аппарата избирательной комиссии Костромской области;   |

- Лопатина  
Наталья Викторовна - заместитель начальника отдела кадровой работы, правового и документационного обеспечения аппарата избирательной комиссии Костромской области;
- Нетужилов  
Виктор Владимирович - ведущий консультант отдела организационно-методического обеспечения аппарата избирательной комиссии Костромской области;
- Протасов  
Александр Юрьевич - ведущий консультант отдела информатизации (информационного центра) аппарата избирательной комиссии Костромской области;
- Гришина  
Наталья Николаевна - ведущий специалист-эксперт отдела кадровой работы, правового и документационного обеспечения аппарата избирательной комиссии Костромской области;
- Семенов  
Андрей Борисович - начальник отдела информатизации (руководитель информационного центра) аппарата избирательной комиссии Костромской области;
- Сергеева  
Ольга Николаевна - консультант отдела кадровой работы, правового и документационного обеспечения аппарата избирательной комиссии Костромской области;
- Серов  
Павел Михайлович - заместитель начальника отдела информатизации (руководителя информационного центра) аппарата избирательной комиссии Костромской области;
- Хмылова  
Инна Александровна - консультант отдела организационно-методического обеспечения аппарата избирательной комиссии Костромской области;
- Эсе  
Ольга Владимировна - помощник председателя избирательной комиссии Костромской области;
- Якухина  
Ольга Александровна - ведущий консультант отдела организационно-методического обеспечения аппарата избирательной комиссии Костромской области

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением избирательной  
комиссии Костромской области  
от 7 мая 2026 г. №1134

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию одномандатного избирательного округа «Костромская область – Костромской одномандатный избирательный округ № 108» при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию одномандатного избирательного округа «Костромская область – Костромской одномандатный избирательный округ № 108» при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва (далее – Рабочая группа), с избирательными документами, представляемыми кандидатами, выдвинутыми политическими партиями по одномандатному избирательному округу «Костромская область – Костромской одномандатный избирательный округ № 108», кандидатами, выдвинутыми в порядке самовыдвижения, в соответствии со статьями 40, 41, 43, 47, 49 и 51 Федерального закона от 22.02.2014 № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 20-ФЗ).

1.2. В целях организации проверки достоверности сведений, содержащихся в избирательных документах, представляемых кандидатами в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва, избирательная комиссия Костромской области, осуществляющая полномочия окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа «Костромская область –

Костромской одномандатный избирательный округ № 108» (далее – Комиссия), создает Рабочую группу.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12.06.2012 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 10.11.2003 № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом № 20-ФЗ, иными федеральными законами, постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 18 марта 2026 года № 219/1692-8 «О Перечне и формах документов, в том числе в машиночитаемом виде, представляемых политическими партиями и кандидатами в избирательные комиссии при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва», Положением об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 23 июля 2003 года № 19/137-4, иными нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, актами ФЦИ при ЦИК России, настоящим Положением, нормативными правовыми актами Костромской области, постановлениями Комиссии.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности использует информационные ресурсы Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы», сведения, предоставленные органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иными государственными органами, организациями и учреждениями по представлениям, запросам и обращениям Комиссии.

1.5. Рабочая группа организует работу по приему и проверке избирательных документов (далее – документы), представляемых кандидатом, выдвинутым политической партией по одномандатному избирательному округу или иным уполномоченным лицом, кандидатом, выдвинутым в порядке самовыдвижения или иным уполномоченным лицом, включая подписные листы с подписями избирателей, в Комиссию.

1.6. По результатам своей работы Рабочая группа готовит и вносит на рассмотрение Комиссии проекты соответствующих решений.

## 2. Задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются прием документов, представляемых кандидатами, проверка их соответствия требованиям Федерального закона № 20-ФЗ, проверка соблюдения требований Федерального закона № 20-ФЗ при самовыдвижении кандидатов и представлении кандидатами, выдвинутыми политическими партиями по одномандатному избирательному округу и в порядке самовыдвижения, документов в Комиссию, подготовка соответствующих проектов решений Комиссии.

2.2. Для реализации задач, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, Рабочая группа:

2.2.1. Принимает документы, представляемые в Комиссию кандидатом для уведомления о выдвижении (самовыдвижении) кандидата по одномандатному избирательному округу.

2.2.2. Проверяет наличие документов, представленных на бумажном носителе и в машиночитаемом виде в соответствии с требованиями статей 41, 43, 47 и 55 Федерального закона № 20-ФЗ.

2.2.3. Проверяет соблюдение требований Федерального закона № 20-ФЗ при самовыдвижении кандидата и представлении кандидатом, выдвинутым политической партией по одномандатному избирательному округу или в порядке самовыдвижения либо иным уполномоченным лицом (далее – кандидат (иное уполномоченное лицо)), документов в Комиссию,

а также достоверность сведений о кандидатах.

2.2.4. Принимает от кандидата (иного уполномоченного лица) документы, представляемые для регистрации кандидата, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 20-ФЗ, подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата по одномандатному избирательному округу, протокол об итогах сбора подписей избирателей, список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, копию документа, подтверждающего оплату изготовления подписных листов, извещает кандидатов, представивших необходимое количество подписей избирателей, о проведении проверки подписей.

2.2.5. Проверяет соблюдение порядка сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата по одномандатному избирательному округу и оформления подписных листов, достоверность содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и о лицах, осуществлявших сбор подписей избирателей, а также достоверность подписей избирателей, лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, и кандидата и составляет итоговый протокол проверки подписных листов.

2.2.6. Передает кандидату не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, копию итогового протокола проверки подписных листов.

2.2.7. Готовит на заседание Комиссии документы для извещения кандидата о выявлении неполноты сведений о кандидате, отсутствии каких-либо документов, предусмотренных Федеральным законом № 20-ФЗ, или несоблюдении требований Федерального закона № 20-ФЗ к оформлению документов, представленных в Комиссию.

Передает кандидату в случае наступления оснований, предусмотренных частью 21 статьи 49 Федерального закона № 20-ФЗ, не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, одновременно с

копией итогового протокола заверенные копии ведомостей проверки подписных листов, в которых изложены основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными, с указанием номеров папки, подписного листа и строки в подписном листе, в которых содержится каждая из таких подписей, а также копии официальных документов, на основании которых соответствующие подписи избирателей были признаны недостоверными и (или) недействительными.

2.2.8. Во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при Комиссии готовит проекты обращений в соответствующие органы, учреждения и организации с представлениями о проведении проверки достоверности сведений, представленных кандидатом.

2.2.9. Принимает документы, необходимые для регистрации доверенных лиц кандидата, выдвинутого по одномандатному избирательному округу, уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам.

2.2.10. Организует проведение проверок на включение в реестр иностранных агентов и в единый реестр сведений о лицах, причастных к деятельности экстремистской или террористической организации, в отношении доверенных лиц кандидата, выдвинутого по одномандатному избирательному округу, уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам.

2.2.11. Во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при Комиссии готовит к размещению на официальном сайте Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения о доходах и об имуществе кандидатов, зарегистрированных по одномандатному избирательному округу, о доходах и об имуществе их супругов и несовершеннолетних детей, о расходах указанных лиц, информацию о фактах представления кандидатом оказавшихся недостоверными сведений, предусмотренных частью 5 статьи 41, пунктом 1

части 5 статьи 42 или частью 1 статьи 43 Федерального закона № 20-ФЗ (если такая информация имеется), в объеме, установленном нормативными актами ЦИК России.

2.2.12. Готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений Комиссии о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов, выдвинутых по одномандатному избирательному округу.

2.2.13. Готовит документы в связи с отказом кандидата от участия в выборах, в связи с отзывом кандидата политической партией, в связи с утратой статуса кандидата.

2.2.14. Готовит документы для прекращения полномочий уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам, аннулирования регистрации и удостоверений доверенных лиц кандидата в случае их отзыва кандидатом или сложения полномочий по собственной инициативе.

2.2.15. Принимает иные документы, представляемые кандидатом (иным уполномоченным лицом).

2.2.16. Выдает кандидату (иному уполномоченному лицу) документ, подтверждающий прием всех представленных в Комиссию документов, с указанием даты и времени начала и окончания приема.

2.2.17. Готовит проекты постановлений Комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы.

2.2.18. Осуществляет иные полномочия в целях реализации возложенных на Рабочую группу задач.

### 3. Состав и организация деятельности Рабочей группы

3.1. Состав Рабочей группы утверждается постановлением Комиссии. В состав Рабочей группы входят члены Комиссии с правом решающего голоса, работники аппарата Комиссии. Из состава Рабочей группы назначаются руководитель Рабочей группы, заместитель руководителя Рабочей группы, являющиеся членами Комиссии с правом решающего голоса.

3.2. К деятельности Рабочей группы в соответствии с частью 2 статьи 49 Федерального закона № 20-ФЗ могут привлекаться эксперты из числа специалистов органов внутренних дел, учреждений юстиции, военных комиссариатов, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иных государственных органов.

3.3. Для выполнения работ, осуществляемых Рабочей группой, могут привлекаться члены территориальных избирательных комиссий. Количественный состав специалистов, привлекаемых для работы в Рабочей группе, определяется руководителем Рабочей группы с учетом задач Рабочей группы, объема документов, представляемых кандидатами (иными уполномоченными лицами), сроков подготовки материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии, и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.

3.4. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Рабочей группы, являющихся членами Комиссии с правом решающего голоса. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, иные лица по решению руководителя Рабочей группы. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов членов Комиссии с правом решающего голоса, являющихся членами Рабочей группы.

3.5. Руководитель Рабочей группы, или по его поручению заместитель руководителя Рабочей группы, или член Рабочей группы – член Комиссии с правом решающего голоса на заседании Комиссии представляет подготовленные на основании документов Рабочей группы проекты постановлений Комиссии. В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.