



## УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от 07 июля 2016 года № 69

г. Кострома

#### **Об утверждении порядка определения нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг и утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления ветеринарии Костромской области и подведомственного ему казенного учреждения**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Костромской области от 1 января 2016 года № 3-а «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», в целях реализации постановления администрации Костромской области от 22.12.2014 № 537-а «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Костромской области, органов государственной власти Костромской области, органа управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Костромской области (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения)» (далее – Постановление)

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. При расчете нормативных затрат на обеспечение функций управления ветеринарии Костромской области и подведомственного ему казенного учреждения применять Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Костромской области, органов государственной власти Костромской области, органа управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Костромской области (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения), утверждённые Постановлением (далее – Правила).

2. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций управления ветеринарии Костромской области и подведомственного ему казенного учреждения, порядок расчета которых не установлен Правилами, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, формируемые по должностям работников и (или) категориям и группам должностей согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Установить сроки полезного использования основных средств согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

5. Предоставить право начальнику управления ветеринарии Костромской области утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены на товары, работы, услуги, не представленные в приложении № 2 к настоящему приказу.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

7. Настоящий приказ подлежит опубликованию в единой информационной системе в сфере закупок (на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru)) в течение 7 рабочих дней со дня его официального опубликования.

Начальник управления

А.Г. Шигорева

УТВЕРЖДЕНЫ  
Приказом управления ветеринарии  
Костромской области  
от 07.07.2016 г. № 69

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**  
на обеспечение функций управления ветеринарии Костромской  
области и подведомственного ему казенного учреждения,  
порядок расчета которых не установлен Правилами

1. Затраты, порядок расчета которых не установлен Правилами, определяются по следующим формулам:

1.1. затраты на приобретение препаратов ветеринарного назначения (вакцины, сыворотки, антипаразитарные и антибактериальные препараты, диагностические среды, наборы и препараты, питательные среды, дезинфектанты)

$$Z_{\text{вп}} = V_{\text{вп}} \times P$$

где:

$Z_{\text{вп}}$  - затраты на приобретение препаратов ветеринарного назначения;

$V_{\text{вп}}$  – объем препарата ветеринарного назначения (доз, упаковок, наборов);

$P$  – нормативная цена единицы объема препаратов ветеринарного назначения, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Нормативные затраты, порядок определения по которым не установлен Правилами, а также в случае отсутствия утверждённого значения показателя, предусмотренного для определения  $i$ -го вида затрат ( $Z_i$ ) определяются по формуле:

$$Z_j = Z_{\text{факт}} \times I_j$$

где:

$Z_{\text{факт}}$  - фактические затраты  $i$ -го вида в отчётном финансовом году;

$I_j$  - индекс роста потребительских цен  $j$ -го года с учётом прогноза социально-экономического развития Костромской области на соответствующий финансовый год. Применение индекса роста потребительских цен производится по решению департамента финансов Костромской области.

**Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг,  
формируемые по должностям и (или) категориям и группам должностей**

1. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, цены услуг подвижной связи, а также количества SIM- карт, применяемых при расчете нормативных затрат:

Таблица № 1

№ п/п	Наименование должности, категории или группы должностей	Наименование пользовательского оборудования	Количество абонентских номеров, шт.	Цена услуг подвижной связи, рублей	Количество SIM-карт
<b>Управление ветеринарии Костромской области</b>					
1.	Гражданский служащий, замещающий должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»:				
1.1	Начальник управления	мобильный телефон	не более 1	Распоряжение губернатора Костромской области от 31.07.2012 № 931-р не более 2400 рублей в квартал	не более 1

Примечание: Расчет производится исходя из штатной численности учреждений.

2. Нормативы цены и количества принтеров и многофункциональных устройств (оргтехники), применяемые при расчете нормативных затрат:

Таблица № 2

№ п/п	Наименование должности, категории или группы должностей	Наименование оргтехники	Количество, шт.	Цена, рублей
<b>Управление ветеринарии Костромской области</b>				
1.	Гражданский служащий, замещающий должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители» - начальник, заместитель начальника	принтер (многофункциональное устройство), ч/б, лазерный, А 4	не более 1 на каждого	не более 25 000
2.	Гражданские служащие, замещающие должности, относящиеся к главной группе должностей категории «руководители» - начальник отдела	принтер (многофункциональное устройство), ч/б, лазерный, А 4	не более 1 на каждого	не более 25 000
3.	Гражданские служащие, замещающие должности, относящиеся к ведущей группе должностей категории «руководители», ведущей и старшей группе должностей категории «специалисты», старшей группе должностей категории «обеспечивающие специалисты» Работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Костромской области	принтер (многофункциональное устройство), ч/б, лазерный, А 4	не более 2-х на отдел	не более 45 000
		принтер (многофункциональное устройство), цветной, струйный А 4	не более 1 на отдел	не более 20 000
<b>Областное государственное казенное учреждение, подведомственное управлению ветеринарии Костромской области</b>				
1.	Начальник	принтер (многофункциональное устройство), ч/б, лазерный, А 4	не более 1	не более 25 000
2.	Иные должности работников учреждения	принтер (многофункциональное устройство), ч/б, лазерный, А 4	не более 1 на 2 работников учреждения	не более 45 000
		принтер (многофункциональное устройство), цветной, струйный А 4	не более 1 на учреждение	не более 20 000

Примечание: Расчет производится исходя из штатной численности учреждений.

3. Нормативы количества и цены средств подвижной связи, применяемые при расчете нормативных затрат:

Таблица № 3

№ п/п	Наименование должности, категории или группы должностей	Наименование средства подвижной связи	Количество, единиц	Цена, рублей
<b>Управление ветеринарии Костромской области</b>				
1.	Гражданский служащий, замещающий должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители» - начальник, заместитель начальника	мобильный телефон	не более 1 на каждого	не более 15 000
<b>Областные государственное казенное учреждение, подведомственное управлению ветеринарии Костромской области</b>				
1.	Начальник	мобильный телефон	не более 1	не более 10 000
2.	Иные должности работников учреждения	мобильный телефон	не более 1 на каждого	не более 8 000

Примечание: Расчет производится исходя из штатной численности учреждений.

4. Нормативы цены и количества планшетных компьютеров:

Таблица № 4

№ п/п	Наименование должности, категории или группы должностей	Количество, единиц	Цена, рублей
<b>Управление ветеринарии Костромской области</b>			
1.	Гражданский служащий, замещающий должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители» - начальник управления	не более 1	не более 50 000

5. Нормативы цены и количества носителей информации, применяемых при расчете нормативных затрат:

Таблица № 5

№ п/п	Наименование должности, категории или группы должностей	Наименование носителя информации	Количество, единиц	Цена, рублей
<b>Управление ветеринарии Костромской области</b>				
1.	Гражданские служащие, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители» - начальник, заместитель начальника	флеш-накопитель не более 8 ГБ	не более 2 на каждого	не более 700
2.	Гражданские служащие, замещающие должности, относящиеся к главной группе должностей категории «руководители»- начальник отдела	флеш-накопитель не более 8 ГБ	не более 1 на каждого	не более 700
3.	Гражданские служащие, замещающие должности, относящиеся к ведущей группе должностей категории «специалисты», а также ко всем группам категории «обеспечивающие специалисты»	флеш-накопитель не более 8 ГБ	не более 1 на отдел	не более 700
		Диск CDR, Диск DVD	не более 2 на каждого	не более 20
4.	Работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям гражданской службы	флеш-накопитель не более 8 ГБ	не более 1 на всех работников	не более 700
<b>Областное государственное казенное учреждение, подведомственное управлению ветеринарии Костромской области</b>				
1.	Начальник	флеш-накопитель не более 8 ГБ	не более 1	не более 700
3.	Главный бухгалтер	флеш-накопитель не более 8 ГБ	не более 1	не более 700
4.	Все иные должности работников учреждения	флеш-накопитель не более 8 ГБ	не более 1 на всех работников	не более 700
		Диск CDR, Диск DVD	не более 10 на всех работников	не более 20

Примечание: Расчет производится исходя из штатной численности учреждений.

6. Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники), применяемые при расчете нормативных затрат:

Таблица № 6

№ п/п	Наименование должности, категории или группы должностей	Наименование оргтехники	Картриджи		Тонер	
			Количество, шт.	Цена, рублей	Количество, шт.	Цена, рублей
<b>Управление ветеринарии Костромской области</b>						
1.	Гражданские служащие, замещающие должности, относящиеся ко всем группам должностей категории «руководители», «специалисты», «обеспечивающие специалисты» Работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям гражданской службы	принтер (многофункциональное устройство), ч/б, лазерный, А 4	не более 10 на управление	не более 8 000	не более 200	не более 250
		принтер, цветной, струйный, А 4	не более 2 на отдел	не более 1 500		
<b>Областное государственное казенное учреждение, подведомственное управлению ветеринарии Костромской области</b>						
1.	Все должности работников учреждения	принтер (многофункциональное устройство), ч/б, лазерный, А 4	не более 5 на учреждение	не более 8 000	не более 50 на учреждение	не более 250
		Принтер, цветной, струйный А 4	не более 2 на учреждение	не более 1 500		

7. Норматив перечня периодических печатных изданий и справочной литературы:

Таблица № 7

№ п/п	Наименование должности, категории или группы должностей	Наименование издания, справочной литературы	Количество годовых подписок
<b>Управление ветеринарии Костромской области</b>			
1.	Гражданские служащие, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители»		
1.1.	Начальник управления	Российская газета	не более 1
		Северная правда	не более 1
		Журнал «Ветеринария»	не более 1

2.1.	Начальник отдела экономики, бухгалтерского учета, и финансирования ветеринарных мероприятий- главный бухгалтер	Журнал «Бюджетный учет»	не более 1
<b>Областное государственное казенное учреждение, подведомственное управлению ветеринарии Костромской области</b>			
1.	Начальник учреждения	Российская газета	не более 1 на учреждение
		Северная правда	не более 1 на учреждение
		Журнал «Ветеринария»	не более 1 на учреждение
2.	Главный бухгалтер	Журналы: Бюджетный учет	не более 1 на учреждение
		Учет в казенных учреждениях	не более 1 на учреждение

8. Нормативы количества и цены транспортных средств, применяемые при расчете нормативных затрат:

Таблица № 8

№ п/п	Наименование должности, категории или группы должностей	Количество, единиц	Цена, рублей
<b>Управление ветеринарии Костромской области</b>			
1.	Гражданские служащие, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители» - начальник управления	не более 1	не более 1 500 000
<b>Областное государственное казенное учреждение, подведомственное управлению ветеринарии Костромской области</b>			
1.	Начальник	не более 1	не более 1 000 000
2.	Иные должности работников учреждения	не более 1 на учреждение	не более 800 000
		Спецавтотранспорт – дезинфицирующая установка на автомобильном шасси – не более 1 на учреждение	не более 2 000 000

## 9. Нормативы количества и цены мебели, применяемые при расчете нормативных затрат:

Таблица № 9

№ п/п	Наименование должности, категории или группы должностей	Наименование	Количество, единиц	Цена, рублей
<b>Управление ветеринарии Костромской области</b>				
1	Гражданские служащие, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители»			
1.1.	Начальник	Стол офисный	не более 1	не более 50 000
		Брифинг-приставка	не более 1	не более 25 000
		Приставка	не более 2	не более 20 000
		Тумба	не более 2	не более 15 000
		Кресло руководителя	не более 1	не более 15 000
		Шкаф для документов	не более 2	не более 20 000
		Гардероб	не более 1	не более 20 000
		Стул офисный	не более 10	не более 5 000
1.2.	Заместитель начальника	Стол офисный	не более 1	не более 50 000
		Приставка	не более 2	не более 20 000
		Тумба	не более 1	не более 15 000
		Кресло руководителя	не более 1	не более 15 000
		Шкаф для документов	не более 2	не более 20 000
		Гардероб	не более 1	не более 20 000
		Стул офисный	не более 6	не более 5 000
2.	Гражданские служащие, замещающие должности, относящиеся к главной и ведущей группе должностей категории «руководители» и ко всем группам должностей категории «специалисты», «обеспечивающие специалисты» Работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям гражданской службы	Стол офисный	не более 1 на каждого	не более 4 000
		Тумба	не более 1 на каждого	не более 4 000
		Кресло офисное	не более 1 на каждого	не более 3 500
		Подставка под клавиатуру	не более 1 на каждого	не более 700
		Подставка под системный блок	не более 1 на каждого	не более 700
		Стеллаж металлический	не более 2 на отдел	не более 4 000
		Тумба под оргтехнику	не более 2 на отдел	не более 6 000
		Стул офисный	не более 1 на каждого	не более 1 500
		Шкаф для одежды	не более 2 на отдел	не более 6 000
Шкаф для документов	не более 4 на отдел	не более 7 000		
<b>Областное государственное казенное учреждение, подведомственное управлению ветеринарии Костромской области</b>				
1	Начальник	Стол офисный	не более 1	не более 35 000
		Приставка	не более 1	не более 20 000
		Тумба	не более 1	не более 15 000

		Тумба под оргтехнику	не более 1	не более 15 000		
		Кресло руководителя	не более 1	не более 15 000		
		Шкаф для одежды	не более 1	не более 20 000		
		Шкаф для документов	не более 2	не более 15 000		
		Стул офисный	не более 10	не более 5 000		
		2	Иные должности работников учреждения	Стол офисный	не более 1 на каждого	не более 4 000
				Тумба	не более 1 на каждого	не более 4 000
				Кресло офисное	не более 1 на каждого	не более 3 500
				Подставка под клавиатуру	не более 1 на каждого	не более 700
				Подставка под системный блок	не более 1 на каждого	не более 700
Стеллаж металлический	не более 2 на 5 работников			не более 4 000		
Тумба под оргтехнику	не более 2 на 5 работников			не более 6 000		
Стул офисный	не более 1 на каждого			не более 1 500		
Шкаф для одежды	не более 2 на 5 работников			не более 6 000		
Шкаф для документов	не более 2 на 5 работников	не более 7 000				

10 Нормативы количества и цены прочего имущества, применяемые при расчете нормативных затрат:

Таблица № 10

№ п/п	Наименование должности, категории или группы должностей	Наименование	Количество, единиц	Цена, рублей
<b>Управление ветеринарии Костромской области</b>				
	Гражданские служащие, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители»			
1	Начальник	Холодильник	не более 1	не более 20 000
		Обогреватель электрический	не более 1	не более 5 000
		Чайник электрический	не более 1	не более 3 000
		Часы настенные	не более 1	не более 2 000
		Вентилятор напольный	не более 1	не более 3 000
		Чайный, кофейный сервиз	не более 1	не более 3 000
		Жалюзи	по количеству окон	не более 5 000 на окно
		Офисный набор настольный	не более 1	не более 3 000
2.	Гражданские служащие, замещающие должности, относящиеся к главной и ведущей группе должностей категории «руководители» и ко всем группам должностей категории «специалисты»,	Холодильник	не более 1 на учреждение	не более 20 000
		Обогреватель электрический	не более 1 на отдел	не более 5 000
		Чайник электрический	не более 1 на отдел	не более 3 000
		Печь микроволновая	не более 1 на учреждение	не более 10 000

	«обеспечивающие специалисты» Работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям гражданской службы	Часы настенные	не более 1 на отдел	не более 2 000
		Вентилятор напольный	не более 1 на отдел	не более 3 000
		Жалюзи	по количеству окон	не более 5 000 на окно
		Стенд информационный	не более 10 на учреждение	не более 8000
<b>Областное государственное казенное учреждение, подведомственное управлению ветеринарии Костромской области</b>				
1	Все категории работников учреждения	Холодильник	не более 1 на учреждение	не более 20 000
		Обогреватель электрический	не более 1 на учреждение	не более 5 000
		Чайник электрический	не более 1 на учреждение	не более 3 000
		Печь микроволновая	не более 1 на учреждение	не более 10 000
		Часы настенные	не более 1 на учреждение	не более 2 000
		Вентилятор напольный	не более 1 на учреждение	не более 3 000
		Жалюзи	по количеству окон	не более 5 000 на окно

11. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей, применяемые при расчете нормативных затрат:

Таблица № 11

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Наименование должности, категории или группы должностей			
			Начальник управления, заместитель начальника управления, начальник казенного учреждения		Другие государственные гражданские служащие, работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям гражданской службы, работники казенных учреждений	
			Количество	Цена, рублей	Количество	Цена, рублей
1	Антистеплер	шт.	не более 1 на каждого	не более 45	не более 1 на каждого	не более 45
2	Блок для записей	шт.	не более 2 на каждого	не более 85	не более 2 на каждого	не более 85
3	Блок самоклеющийся	шт.	не более 1 на каждого	не более 40	не более 2 на каждого	не более 40
4	Блок липкий (закладка)	шт.	не более 1 на каждого	не более 50	не более 5 на каждого	не более 50
5	Бумага для офисной техники А4	пач.	не более 12 на каждого	не более 200	не более 12 на каждого	не более 200
6	Ролики для факса				не более 65 на учреждение	не более 80
7	Дырокол (не более 20 л.)	шт.	не более 1 на каждого	не более 230	не более 1 на каждого	не более 230
8	Ежедневник	шт.	не более 2 на каждого	не более 550	не более 1 для начальника отдела	не более 160
9	Зажимы для бумаг	шт.	не более 5 на каждого	не более 20	не более 10 на каждого	не более 20
10	Календарь настенный	шт.	не более 1 на каждого	не более 200	не более 1 на каждого	не более 200
11	Календарь перекидной	шт.	не более 1 на каждого	не более 30	не более 1 на каждого	не более 30

12	Календарь квартальный	шт.	не более 1 на каждого	не более 90	не более 1 для начальника отдела	не более 90
13	Карандаш простой	шт.	не более 4 на каждого	не более 15	не более 5 на каждого	не более 15
14	Клей карандаш	шт.	не более 1 на каждого	не более 25	не более 3 на каждого	не более 25
15	Клей ПВА	шт.			не более 1 на каждого	не более 30
16	Книга учета	шт.			не более 1 на каждого	не более 180
17	Короб архивный	шт.			не более 1 на 10 штатных единиц	не более 180
18	Корректор	шт.	не более 1 на каждого	не более 60	не более 2 на каждого	не более 60
19	Ластик	шт.	не более 1 на каждого	не более 10	не более 4 на каждого	не более 10
20	Линейка	шт.	не более 1 на каждого	не более 20	не более 2 на каждого	не более 20
21	Ножницы	шт.	не более 1 на каждого	не более 95	не более 1 на каждого	не более 95
22	Накопитель вертикальный	шт.	не более 1 на каждого	не более 28	не более 1 на 3 штатные единицы	не более 28
23	Папка-угол	шт.	не более 5 на каждого	не более 10	не более 5 на каждого	не более 10
24	Папка с прижимом	шт.	не более 1 на каждого	не более 65	не более 3 на каждого	не более 65
25	Папка регистратор	шт.	не более 2 на каждого	не более 120	не более 5 на каждого	не более 120
26	Папка на кнопке	шт.	не более 1 на каждого	не более 28	не более 3 на каждого	не более 28
27	Папка с резинкой	шт.			не более 5 на каждого	не более 55
28	Папка на завязках	шт.			не более 10 на каждого	не более 30
29	Папка на 2 кольца	шт.	не более 1 на каждого	не более 150	не более 5 на каждого	не более 150
30	Планинг	шт.	не более 1 на каждого	не более 350	не более 1 для начальника отдела	не более 250
31	Ручка шариковая	шт.	не более 5 на каждого	не более 25	не более 10 на каждого	не более 25
32	Ручка шариковая автомат	шт.	не более 5 на каждого	не более 150		
33	Ручка гелевая	шт.	не более 2 на каждого	не более 30	не более 3 на каждого	не более 30
34	Степлер малый	шт.	не более 1 на каждого	не более 100	не более 1 на каждого	не более 100
35	Степлер большой до 140 л.	шт.			не более 1 на учреждение	не более 1 300
36	Скобы для малого степлера	упак.	не более 2 на каждого	не более 25	не более 3 на каждого	не более 25
37	Скобы для большого степлера	упак.			не более 3 на учреждение	200
38	Скоросшиватель картонный	шт.	не более 10 на каждого	не более 12	не более 10 на каждого	не более 12
39	Скоросшиватель пластиковый	шт.	не более 1 на каждого	не более 15	не более 5 на каждого	не более 15
40	Скотч канцелярский	шт.	не более 1 на каждого	не более 28	не более 1 на каждого	не более 28
41	Скрепки канцелярские	упак.	не более 10 на каждого	не более 35	не более 15 на каждого	не более 35
42	Стержень гелевый	шт.	не более 2 на каждого	не более 8	не более 2 на каждого	не более 8
43	Стержень для шариковых ручек	шт.	не более 3 на каждого	не более 2	не более 3 на каждого	не более 2

44	Текстовыделитель	шт.	не более 2 на каждого	не более 35	не более 4 на каждого	не более 35
45	Тетрадь 48 л.	шт.			не более 2 на 5 штатных единиц	не более 18
46	Конверты без почтовой марки	шт.			не более 450	не более 40
47	Марки почтовые номиналом от 0,5 до 10 руб.	шт			не более 400 на учреждение	
48	Точилка механическая	шт.			не более 1 на отдел	не более 300
49	Файл	шт.	не более 50 на каждого	не более 2	не более 50 на каждого	не более 2
50	Нить белая 210 ЛШ, 1000м	шт			не более 5 на учреждение	не более 200
51	Датер-мини, 3,8 мм	шт			не более 1 на отдел	не более 200
52	Краска штемпельная, 28 мл	шт			не более 2 на отдел	не более 150

Примечание: Расчет производится исходя из штатной численности учреждений .

12. Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей, применяемые при расчете нормативных затрат в расчете на год:

Таблица № 12

№ п/п	Наименование должности, категории или группы должностей	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена, рублей
<b>Управление ветеринарии Костромской области</b>					
1.	Гражданские служащие, замещающие должности, относящиеся ко всем группам должностей категории «руководители», «специалисты», «обеспечивающие специалисты» Работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям гражданской службы	Питьевая вода в бутылках 19 л (для кулеров)	шт	не более 40 на учреждение	не более 120
		Мыло жидкое	шт.	не более 50 на учреждение	не более 50
		Мыло	шт.	не более 50 на учреждение	не более 25
		Лампы накаливания	шт.	не более 12 на учреждение	не более 350
		Светильники уличные	шт.	не более 1 на учреждение	не более 400
		Розетки	шт.	не более 20 на учреждение	не более 150
		Кабель	м	не более 300 на учреждение	не более 60
		Дюбель	шт.	не более 200 на учреждение	не более 2
		Автоматы однополюсные	шт.	не более 10 на учреждение	не более 100
		Изолента	шт.	не более 10 на учреждение	не более 50
		Вилки электрические	шт.	не более 10 на учреждение	не более 50
		Лампа дневного света	шт.	не более 2 на каждого	не более 50
		Стартеры к лампам дневного света	шт.	не более 2 на каждого	не более 10
		Туалетная бумага	шт.	не более 1 на каждого	не более 15
Ткань полотенчатая	пог.м	не более 0,5 на 1 мес	не более 20		

	Лампа энергосберегающая	шт.	не более 2 на каждого	не более 200
	Замки дверные врезные	шт.	не более 10 на учреждение	не более 1000
	Замки дверные навесные	шт.	не более 5 на учреждение	не более 500
	Унитаз	шт.	не более 1 на учреждение	не более 3000
	Крепеж унитаза	шт.	не более 4 на учреждение	не более 40
	Раковина	шт.	не более 1 на учреждение	не более 2000
	Подводка воды	шт.	не более 10 на учреждение	не более 150
	Смеситель	шт.	не более 3 на учреждение	не более 2000
	Сифон с гофрой	шт.	не более 3 на учреждение	не более 300
	Гофра	шт.	не более 3 на учреждение	не более 150
	Силикон	шт.	не более 1 на учреждение	не более 300
	Жидкие гвозди	шт.	не более 1 на учреждение	не более 300
	Вентиль	шт.	не более 3 на учреждение	не более 300
	Лопата снегоуборочная	шт.	не более 1 на учреждение	не более 100
	Ледоруб	шт.	не более 1 на учреждение	не более 400
	Цементно-песчаная смесь	кг	не более 50 на учреждение	не более 10
	Известь	кг	не более 10 на учреждение	не более 50
	Кисти	шт	не более 5 на учреждение	не более 120
	Линолиум	п.м	не более 50 на учреждение	не более 2500
	Обои	рул.	не более 10 на учреждение	не более 2000
	Клей обойный	упак.	не более 2 на учреждение	не более 120
	Метла	шт.	не более 1 на учреждение	не более 200
	Скребок	шт.	не более 1 на учреждение	не более 1000
	Средство для чистки окон	шт.	не более 2 на учреждение	не более 60
	Швабра	шт.	не более 2 на учреждение	не более 100
	Мешки для мусора	рул.	не более 24 на учреждение	не более 100
	Перчатки резиновые	шт.	не более 12 на учреждение	не более 50
	Веник	шт.	не более 1 на учреждение	не более 100
	Порошок стиральный	шт.	не более 10 на учреждение	не более 50
	Ведро	шт.	не более 2 на учреждение	не более 100
	Совок для мусора	шт.	не более 1 на учреждение	не более 50
	Ткань ХПП	шт.	не более 10 на учреждение	не более 50
	Чистящее средство	шт.	не более 4 на учреждение	не более 50
	Ерш для унитаза	шт.	не более 2 на учреждение	не более 80
	Моющее средство	шт.	не более 4 на каждого	не более 60
	Перчатки х/б	пар	не более 4 на каждого	не более 20

2.	Водитель	Перчатки х/б	пар	не более 10	не более 20
		Жидкость омывающая 5л.	шт.	не более 12	не более 300
		Салфетка универсальная	уп.	не более 2	не более 250
		Моющее средство для мойки машин 5л.	шт.	не более 1	не более 1 000
		Щетка для мытья машины	шт.	не более 1	не более 150
		Растворитель 0,5л	шт.	не более 1	не более 100
		Ведро	шт.	не более 1	не более 100
		Ткань ХПП	шт.	не более 2	не более 50

**Областное государственное казенное учреждение, подведомственное управлению ветеринарии Костромской области**

1	Все должности работников учреждения	Мыло жидкое	шт.	не более 4 на каждого	не более 50
		Мыло	шт.	не более 4 на каждого	не более 25
		Лампы накаливания	шт.	не более 2 на каждого	не более 25
		Лампа дневного света	шт.	не более 2 на каждого	не более 50
		Стартеры к лампам дневного света	шт.	не более 2 на каждого	не более 10
		Туалетная бумага	шт.	не более 10 на каждого	не более 15
		Лампа энергосберегающая	шт.	не более 1 на каждого	не более 200
		Светильники	шт.	не более 3 на учреждение	не более 3000
		Розетки	шт.	не более 10 на учреждение	не более 150
		Кабель	м	не более 50 на учреждение	не более 60
		Дюбель	шт.	не более 100 на учреждение	не более 2
		Автоматы	шт.	не более 10 на учреждение	не более 100
		Изолента	шт.	не более 10 на учреждение	не более 50
		Вилки электрические	шт.	не более 10 на учреждение	не более 50
		Замки дверные врезные	шт.	не более 5 на учреждение	не более 1000
		Средство для чистки окон	шт.	не более 2 на каждого	не более 60
		Швабра	шт.	не более 2 на каждого	не более 100
		Мешки для мусора	рул.	не более 5 на каждого	не более 100
		Перчатки резиновые	шт.	не более 12 на каждого	не более 50
		Веник	шт.	не более 1 на каждого	не более 100
		Порошок стиральный	шт.	не более 10 на каждого	не более 50
		Ведро	шт.	не более 2 на каждого	не более 100
		Совок для мусора	шт.	не более 1 на каждого	не более 50
		Ткань ХПП	шт.	не более 10 на каждого	не более 50
		Чистящее средство	шт.	не более 4 на каждого	не более 50
		Перчатки х/б	пар	не более 4 на каждого	не более 20

3	Водитель	Перчатки х/б	пар	не более 10	не более 20
		Жидкость омывающая 5л.	шт.	не более 12	не более 300
		Салфетка универсальная	уп.	не более 2	не более 250
		Моющее средство для мойки машин 5л.	шт.	не более 1	не более 1 000
		Щетка для мытья машины	шт.	не более 1	не более 150
		Растворитель 0,5л	шт.	не более 1	не более 100
		Ведро	шт.	не более 1	не более 100
		Ткань ХПП	шт.	не более 2	не более 50

Примечание: Расчет производится исходя из штатной численности учреждений.

13. Нормативы количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны, применяемые при расчете нормативных затрат:

Таблица № 13

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество, единиц	Цена, рублей
1	Противогаз фильтрующий гражданского типа	1 комплект на 1 работника + 5% резерв	не более 3 500,00
2	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему	40% от расчетной численности основных работников	не более 900,00
3	Аптечка индивидуальная	не более 1 на каждого	не более 400,00
4	Респиратор	не более 1 на каждого	не более 300,00

Примечание: расчет производится на одного штатного сотрудника управления ветеринарии Костромской области.

Сроки полезного использования основных средств, применяемые при расчете  
нормативных затрат

№ п/п	Наименование основного средства	Срок полезного использования, лет
	<b>Машины и оборудование:</b>	
1	Средства подвижной связи (спутниковые и сотовые телефоны)	5
2	Планшетный компьютер	3
3	Принтер (многофункциональное устройство)	5
4	Источник бесперебойного питания	5
5	Рабочая станция	5
6	Ноутбук	3
7	Кондиционер	5
8	Факс	10
9	Фотоаппарат	10
10	Холодильник	5
11	Сервер	3
12	Модем	3
13	Телефонный аппарат	5
14	Флеш-накопитель	3
	<b>Производственный и хозяйственный инвентарь:</b>	
16	Микроволновая печь	5
17	Информационный стенд	5
18	Чайник электрический	5
19	Обогреватель	5
20	Кулер	5
21	Вентилятор	5
22	Сетевой фильтр	3
23	Огнетушитель	5
	<b>Мебель:</b>	
24	Стол для переговоров	7
25	Брифинг-приставка	7
26	Приставка	7
27	Тумба	7
28	Кресло руководителя	7
29	Шкаф для документов	7
30	Гардероб	7
31	Кресло	7
32	Стул офисный	7
33	Подставка под клавиатуру	7
34	Подставка под системный блок	7
35	Стеллаж металлический	7
36	Тумба под оргтехнику	7
37	Стол офисный	7
38	Шкаф для одежды	7

39	Сейф	25
40	Жалюзи	5
41	Лампа настольная	5
42	Люстра	5
43	Калькулятор	3
44	Набор настольный	3
45	Сетевой фильтр	3
46	Кресло офисное	7
	<b>Транспортные средства:</b>	
47	Автомобиль легковой	5
	<b>Предметы гражданской обороны:</b>	
48	Противогаз фильтрующий гражданского типа	25
49	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему	25